



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 119 (23.952)

ПЯТНИЦА, 7 ОКТЯБРЯ 2016 г.

www.ulpravda.ru

Документы
в номере

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 октября 2016 г. № 90

О наделении полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителя от Правительства Ульяновской области

Грузовая «восьмёрка» заработает 1 ноября. Такое обещание дал глава администрации Ульяновска Сергею Морозову.

стр. 3

Региональная программа «Губернаторская ипотека» заинтересовала банкиров.

стр. 6-7

Полвека сороковского учителя из Лесного Матюнина.

стр. 12



Цель - развитие человеческого капитала

Готов проект регионального бюджета-2017.

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

Проектный документ, регламентирующий, на какие деньги регион будет жить в следующем году, обсудили четвертого октября на очередном заседании областного правительства.

- Недавно председатель Правительства Российской Федерации Дмитрий Медведев выступил с заявлением, что негативные тренды в экономике исчерпают себя к концу текущего года, - напомнил кабинету министров губернатор Сергей Морозов. - А значит, пришло время по-другому подходить к экономической повестке дня. При создании основного финансового документа нашего региона на 2017 год и планируемый период 2018 - 2019 годов все факторы роста будут учтены. Это позволит нам достаточно громко говорить о том, что при правильной экономической финансовой политике мы можем обеспечить такие макроэкономические условия, которые будут стимулировать рост региональной экономики и которые сохраняют тенденции к снижению инфляции. А это даст нам возможность иметь устойчивый экономический рост и, максимально используя свои конкурентные преимущества, улучшать инвестиционный деловой климат.

Плоды «Золотой осени»

Аграрии Ульяновской области подписали ряд инвестиционных соглашений.

■ ДАРЬЯ СУДАРЕВА

В этом году главный сельскохозяйственный форум страны, проходящий в 18-й раз, собрал более двух с половиной тысяч участников из России, а также стран ближнего и дальнего зарубежья.

На выставке лучших сельскохозяйственных достижений с первого дня, 5 октября, работает многочисленная делегация Ульяновской области, в состав которой вошли главы КФХ, руководители аграрных и научных организаций, обладатели знака «Марка качества Ульяновской области». Возглавил группу и.о. первого зампреда пра-



В первые два дня активной работы профильному ведомству удалось заключить сразу три крупных инвестиционных контракта.

вительства - министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Александр Чепухин. В первые два дня активной работы профильному ведомству удалось заключить сразу три крупных инвестиционных контракта.

Первое соглашение даст толчок к развитию регионального рынка посадочных материалов.

Проектно-областной промышленно-аграрно-цветоводства предусматривает строительство специализированного тепличного комплекса на первой в Ульяновской области сельскохозяйственной экономической зоне в рабочем поселке Октябрьский Чердаклинского района.

В новой теплице планиру-

ПО ИТОГАМ ПРОШЕДШЕГО АГРОБИЗНЕС-ФОРУМА В РОССИИ ПЛАНИРУЕТСЯ ПОСТРОИТЬ БОЛЕЕ



1,5 ТЫСЯЧИ ГЕКТАРОВ

ТЕПЛИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ И

ВЫСАДИТЬ 65 ТЫСЯЧ ГЕКТАРОВ САДОВ.

ется выращивать посадочные материалы и цветы под срезку для потребностей городского ландшафтного дизайна. Общая сумма инвестиций составит порядка 170 миллионов рублей. На эти деньги будут построены теплицы общей площадью 12 гектаров.

стр. 8

В приоритете - производство и сельское хозяйство

Рассмотренный проект регионального бюджета рассчитан на три года. Основные параметры областной казны на 2017 год спрогнозированы в следующих объемах: доходы - 39 миллиардов 607,7 миллиона рублей, что на 2 миллиарда 591,9 миллиона рублей больше бюджета-2016; расходы - 41 миллиард 407,7 миллиона рублей.

Главной особенностью бюджета-2017 является то, что он будет сформирован по программному принципу на основании прогноза социально-экономического развития региона. Распоряжением областного правительства утверждены перечень госпрограмм, которые стали платформой главного финансового документа года.

- Всего планируется 18 государственных программ, сгруппированных по трем направлениям, - пояснила «Ульяновской правде» исполняющая обязанности министра финансов Екатерина Буцкая. - Первое - это «Новое качество жизни».

стр. 4

2 Текущий курс



БОЛЕЕ
ТЫСЯЧ ЖИТЕЛЕЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИВИТЫ ОТ ГРИППА.

207



17604

НОВЫХ РАБОЧИХ МЕСТ
СОЗДАНО В РЕГИОНЕ
С НАЧАЛА ГОДА.



45
УЛЬЯНОВСКИХ
ПЕДАГОГОВ ЗАНЕСЕНЫ
НА ДОСКУ ПОЧЕТА.

Симбирский ритм



Сергей Морозов принял участие в этнографическом диктанте

■ АННА ТИЩЕНКО

Ульяновск принял участие во всероссийской акции «Большой этнографический диктант», которая прошла четвертого октября на девяти площадках. Только в педагогическом университете, где диктант писал и глава региона, желающих оценить свои знания набралось под сотню.

Перед началом мероприятия Сергей Морозов поприветствовал всех присутствующих. «Очень рад, что участники этой замечательной акции приобщились к делу сохранения национальных особенностей России, языкового и культурного многообразия нашей великой Родины. Нам с вами повезло родиться и жить на очень дружелюб-

ной многонациональной земле, веками сохранившей мир, согласие и взаимопонимание между людьми. И поэтому укреплять свои знания о народах России - большая и важная задача, которая стоит перед каждым гражданином», - сказал губернатор.

Проверить свои знания в области географии, краеведения и этногра-

фии смогли все желающие от 15 лет, владеющие русским языком, независимо от образования, социальной принадлежности, вероисповедания и гражданства. Диктант представлял собой тест, состоящий из двух частей: федеральных и региональных вопросов. Общее количество вопросов - 30. Максимальная сумма баллов, которые можно набрать за выполнение всех заданий, - 100.

«Вопросы не замыкались на региональном краеведении, они затрагивали широкий круг тем, которые охватывают всю Россию. Правительство области осознает важность поликультурного образования в контексте краеведения, поэтому у нас была организована работа сразу девяти площадок. Федеральные координаторы акции оценили такую инициативу, потому что во многих городах работало всего по одной или две площадки. Кроме того, в Ульяновске диктант был проведен на разных уровнях. К акции были подключены школы, ссузы, вузы, учреждения дополнительного образования и культуры. По результатам всероссийской проверки знаний в регионах будут сформулированы рекомендации по внесению изменений в учебные программы по этнографии», - пояснила и.о. первого заместителя председателя правительства - министр образования и науки Екатерина Уба.

Композитные инновации

В индустриальный парк ДААЗа придет новый резидент.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

На Международном инвестиционном форуме в Сочи достигнута договоренность между губернатором Сергеем Морозовым и генеральным директором ООО «НПО «РосКомпозит» Владимиром Чуриным об инвестировании в производство продукции из полимерных и композитных материалов.

«Это не просто еще один инвестиционный проект на территории Ульяновской области. Это очередной шаг к развитию индустриального парка ДААЗа, ведь новое производство планируется разместить именно здесь. Объем инвестиций в проект составит порядка 650 миллионов рублей. Его реализация позволит нам не только создать новые рабочие места с высокой заработной платой для димитровградцев, но и добавить в копилку региона очередное инновационное производство», - отметил Сергей Морозов.

Как сообщают специалисты регионального министерства развития конкуренции и экономики, новое предприятие разместится на территории индустриального парка Димитровградского автоагрегатного завода. Инвестор арендует готовый производственный корпус площадью 10 тысяч квадратных метров с последующим его выкупом.

Напомним: первый визит компании для знакомства с областью состоялся в мае этого года. Тогда специалисты региональной Корпорации развития презентовали экономический потенциал области и продемонстрировали подходящие для реализации проекта площадки. В июне 2016 года на Петербургском международном экономическом форуме с руководителем «НПО «РосКомпозит» встретился Сергей Морозов. В рамках этой встречи инвестор подтвердил свое намерение о размещении производства в Ульяновской области.



НПО «РосКомпозит» - российская компания, занимающаяся производством и продажей крупногабаритных саней из пластика для мотобуксировщиков. В настоящее время инвестором уже приобретена производственная линия и подготовлена к установке.

Фотофакт



Ульяновские школьники взяли «серебро» на Иранской международной олимпиаде по геометрии.

Ульяновскую область представляли Алексей Власов из лицея № 20 и Александр Однаков из гимназии № 34. Испытания в письменной форме включали в себя пять заданий, которые нужно было выполнить за 4,5 часа. По итогам конкурса от каждой страны отбиралось четыре лучших результата.



С 1 января в России будут маркировать продукцию, содержащую пальмовое масло.

По словам министра сельского хозяйства России Александра Ткачева, на упаковках продукции, содержащей пальмовое масло, это будет указано крупными буквами. Таков новый техрегламент. Для нарушителей предусмотрены штрафы до 1 миллиона рублей.



На Президентском мосту в Ульяновске установили новые дорожные знаки.

Правда, пока они закрыты пакетами. Как рассказал глава Управления дорожного хозяйства и транспорта администрации города Ульяновска Игорь Бычков, это «зимние» знаки ограничения скорости. Как только на улице похолодает, пакеты снимут, и ограничения начнут действовать.



В школах планируют сократить учебные часы на изучение второго иностранного языка.

Это время планируют отдать астрономии. Об этом заявила министр образования Ольга Васильева. Напомним: астрономия исчезла из школьной программы в 1991 году. Планируется, что предмет вернется в школы с сентября 2017 года.



В госпитале ветеранов войн установили новый компьютерный томограф.

Благодаря ему можно выявить самые разные заболевания, обследовав человека с головы до ног. Приобрести аппарат госпиталь смог после того, как медучреждение получило особый статус, благодаря которому на его финансирование теперь выделяется дополнительно 50 миллионов рублей в год.



269 ТЫСЯЧ
ГЕКТАРОВ ОЗИМЫХ
ПШЕНИЦЫ И РЖИ
ПОСЕЯНО
В ОБЛАСТИ.

→ Хорошие новости

На ёлку в Кремль

Ежегодно в мероприятии, которое проходит в Москве в конце декабря, принимают участие отличившиеся ученики региона.

Напомним: подготовку школьников к общероссийской новогодней елке обсудили в конце сентября на заседании рабочей группы под председательством главного федерального инспектора по Ульяновской области Владимира Козина.

Планируется, что в состав делегации войдут отличники учебы, победители и призеры всероссийских и региональных конкурсных мероприятий и олимпиад, воспитанники детских домов, дети, отличившиеся в ходе реализации общественных проектов в ПФО, а также из многодетных и социально незащищенных семей - всего более 50 человек.

В селе Вязовый Гай увековечили память Героя России Ряфагата Хабибуллина

На малой родине летчика, в Старокулаткинском районе, состоялось открытие мемориальной доски.

В памятной мероприятии приняли участие родственники и друзья пилота, представители администрации муниципалитета, Сызранского высшего военного училища, кадеты старокулаткинской СОШ № 1, жители села.

«Очень радует, что благодаря стараниям руководства Ульяновской области и районной администрации в регионе проводится большое количество мероприятий по увековечиванию памяти Героя России. Надеюсь, что даже по истечении времени имя и подвиг Ряфагата Хабибуллина не будут забыты. В свою очередь, мы, его сослуживцы, будем приезжать и поклоняться могиле великого летчика, ведь для нас он был именно таким человеком. Убежден, что для любого из нас это место станет одним из святейших. Радует, что на его малой родине земляки гордятся им», - отметил майор, летчик, начальник штаба 2-й эскадрильи военной части № 35666 и друг семьи Хабибуллиных Эдуард Шигида.

Напомним: ранее памятный барельеф Ряфагату Хабибуллину, погибшему при исполнении воинского долга в Сирии, был установлен в поселке Старая Кулатка.

Продолжается сезон осенних сельскохозяйственных ярмарок

Следующая торговля местной продукцией под тематическим названием «Фестиваль кондитерских изделий» состоится 8 октября в р.п. Ишеевка на площади Ленина с 7.00 до 14.00.

Губернаторские сельскохозяйственные ярмарки проходят по инициативе главы региона Сергея Морозова в ряде муниципальных образований. Традиционно здесь будет представлен широкий ассортимент сельхозпродукции, а также товары легкой и лесоперерабатывающей промышленности.

В ходе ярмарочной торговли будут работать консультационные площадки по мерам социальной поддержки населения, а также мобильный центр занятости, где жители смогут получить информацию по имеющимся вакансиям. Волонтеры окажут помощь в доставке приобретенной продукции до социального такси. Пенсионеры и жители с ограниченными возможностями здоровья могут обратиться по вопросу оформления соответствующих заявок по телефонам: 8 (8422) 35-92-25, 35-72-48.

На базе национального парка «Сенгилеевские горы» будет организована работа Симбирского центра спасения диких животных

Соответствующий проект поддержал губернатор Сергей Морозов на встрече, приуроченной ко Дню защиты животных, с экологической общественностью.

Напомним: национальный парк создается на базе нескольких природных заказников, в числе которых Шиловская лесостепь, Сенгилеевский палеонтологический заказник, Сенгилеевские горы. Планируется, что до конца этого года Правительство России присвоит ульяновской особой охраняемой природной зоне статус национального парка.



Грузовая «восьмёрка» заработает 1 ноября

Такое обещание дал глава администрации Ульяновска губернатору Сергею Морозову.

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

Ульяновская грузовая «восьмерка» закрыта для проезда всех видов транспорта уже более шести месяцев. Напомним, что 5 апреля этого года здесь случилось ЧП: произошел оползень, который привел к ее частичному разрушению.

Практически сразу же на месте ЧП начались восстановительные работы. С первого дня восстановление грузовой «восьмерки» находится на контроле Сергея Морозова. По поручению ульяновского губернатора работы идут практически круглосуточно.

Первоочередной задачей было отвести грунтовые воды от склона. К началу октября здесь обустроены магистральный дренаж и отходящие от него в обе стороны прорези, в которые уже уложены дренажные трубы, собирающие влагу с данного участка склона. Сооружена сеть колодцев, один из которых соединен с построенной в 1954 году аптской штольней, находящейся на балансе ОАО «РЖД» и частично разрушенной апрельским оползнем. Кроме того, от спуска Минаева и до разрушенного края «восьмерки» практически возведено инженерное сооружение, удерживающее склон и край будущей автодороги.

- Это сооружение протяженностью порядка 170 метров сделано из двутавровых свай, шпал и щебня, - пояснил «Ульяновской правде» директор МБУ «Стройзаказчик» Александр Шканов.

АНАТОЛИЙ БАКАЕВ:

Опер – это призвание и образ жизни

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В среду, пятого октября, председатель Законодательного собрания Ульяновской области Анатолий Бакаев поздравил руководителей, личный состав и ветеранов региональной службы уголовного розыска с профессиональным праздником.

В мероприятии, приуроченном к 98-й годовщине образования службы уголовного розыска, приняли участие губернатор Сергей Морозов, начальник Управления министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области Юрий Варченко, глава города Ульяновска Сергей Панчин.

- Ваша работа - это незримый фронт борьбы с преступностью, на котором не может быть случайных людей, а есть лишь те, кто по-настоящему верен присяге и готов до конца бороться за справедливость, - сказал, обращаясь к собравшимся, Анатолий Бакаев. - На службу в уголовный розыск приходят разные люди, но лишь немногие из них остаются надолго. Это изнурительная, опасная работа. И выдерживают ее только сильные духом, крепкие физически, готовые работать

- В два ряда забиты стойки, между ними - шпалы. Плюс между ними - связи. А внутри проложен дренаж, который закрыт гранитным щебнем в 50 см и ПГС. Благодаря этому вся вода теперь уходит вниз, в этот дренаж, а затем - в дренажную систему железной дороги. Тем самым нам удалось исключить намокание грунта. Еще одним плюсом этого сооружения стало то, что оно не дает косо-гору ползти вниз.

По всей видимости, задача отвести грунтовые воды от склона решена успешно. Недавние затяжные дожди в Ульяновске показали: система работает и не дает влаге скапливаться в почве. А ведь именно излишнее насыщение водой и привело минувшей весной к сходу грунта.

4 октября Сергей Морозов оценил проходящий ремонт.

- Когда начнется асфальтирование этой дороги? - спросил Сергей Морозов главу администрации Ульяновска Алексея Гаева.

- К работе по дорожному полотну приступим в среду, 5 октября, - ответил тот. - Сначала будет отсыпано еще 50 сантиметров щебня, после чего начнется асфальтирование. Эти работы планируем закончить к 20 октября. При этом параллельно будут вестись работы по монтажу борта и освещения. Поэтому мы берем срок: восстановление грузовой «восьмерки» завершится к 1 ноября.

Получается, что уже через три недели эта обновленная дорога вновь станет открыта для проезда. Правда, как пояснили в региональном министерстве промышленности, строительства, ЖКХ и транспорта, теперь по грузовой «восьмерке» будут пускать только легковой и общественный транспорт. А вот большегрузы от речного порта будут двигаться по подъему в районе улицы Локомотивной. Другие грузовики смогут пересечь Волгу лишь по Президентскому мосту.

круглые сутки. Опер - как вас называют в народе - не только призвание, это образ жизни.

Спикер регионального парламента, сам прослуживший в правоохранительной системе 35 лет, отметил, что такие понятия, как выдержка и взаимопомощь, честность и справедливость - синонимы сотрудников уголовного розыска.

Слова глубокой признательности Анатолий Бакаев выразил ветеранам службы, которые находятся в строю и передают свой опыт молодым коллегам, обучая их всем тонкостям профессии. Одному из них - подполковнику милиции в отставке Александру Семеновичу Краснову - председатель Законодательного собрания вручил благодарственное письмо регионального парламента. Ветеран более двадцати лет проработал в уголовном розыске, принимал участие в разработке федерального законопроекта об оперативно-розыскной работе, его имя занесено на Доску почета «Лучшие люди города Ульяновска».

За добросовестное исполнение служебных обязанностей Анатолий Бакаев также вручил благодарственные письма Законодательного собрания группе сотрудников уголовного розыска.

Учитель, которого ждут

Владимир Путин поддержал инициативу Ульяновской области по проведению конкурса профмастерства для студентов педагогических вузов.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Пятого октября Президент России встретился с победителями и лауреатами конкурса «Учитель года-2016», одним из которых был и педагог Новомалыклинской школы Ришат Калимуллин.

В этом году федеральный этап конкурса «Учитель года-2016» проходил с 23 сентября по 1 октября в Самаре. Ульяновский преподаватель достойно показал себя в испытаниях и вошел в число 15 лучших педагогов страны.

Всего в этом году в конкурсе приняло участие 85 человек, 14 из которых представили сельские школы. Открывая мероприятие, Владимир Путин отметил, что из года в год учительский корпус, участвующий в данном конкурсе, не только молодеет, но и качественно растет. «Я знаю, что вы не просто работаете - вы относитесь к своему призванию как к искусству, отдаете своему любимому делу все свое время свободное; как к искусству относитесь - это очень правильно, только так и можно добиваться в любой сфере заметных результатов, заметных успехов, особенно в таком, как ваше дело, которому вы себя посвятили», - подчеркнул Президент России.

Ришат Калимуллин озвучил идею губернатора Ульяновской области провести конкурс профессионального мастерства для студентов педагогических вузов. Напомним: в настоящее время по поручению Сергея Морозова в регионе разрабатывается положение конкурса «Учитель, которого ждут». «Уже в следующем году мы запускаем такие профессиональные соревнования. Проект будет нацелен на студентов вузов и ссузов, обучающихся по направлению «Образование и педагогика». По итогам проекта мы ожидаем, что те, кто пройдут через этот конкурс, получат возможность уже с последних курсов начать свою трудовую деятельность», - пояснила и.о. министра образования и науки Екатерина Уба.

«Когда ты приходишь в школу, начинаешь работать, то первый год очень сложно применять на практике те теоретические знания, которые у тебя есть, потому что не было среды, где это можно было отработать. Сергей Морозов озвучил отличную идею организовать конкурс профмастерства для студентов последних курсов педагогических вузов. Это однозначно будет способствовать и усилению связи гошкол в части формирования педагогической практики, и повышению престижа профессии среди учащихся», - прокомментировал Ришат Калимуллин.

Президент отметил, что вопросы подготовки специалистов для экономики страны сегодня являются самыми важными. «Что касается конкурсов студентов педагогических вузов старших курсов - это очень хорошая идея», - сказал Владимир Путин.

Кроме того, Ришат Калимуллин предложил расширить компетенции Worldskills и включить в них направления для педагогов.

Владимир Путин поддержал данную инициативу, отметив, что ее можно выделить как отдельный формат Worldskills.

стр. 1 В это направление входят восемь социальных проектов. Второе - «Инновационное развитие и модернизация экономики». Оно состоит из пяти программ. И третье направление - «Эффективный регион» - включает в себя также пять программ по управлению финансами, имуществом, государственному управлению и развитию гражданского общества.

В приоритете у разработчиков проекта стоят производство и сельское хозяйство.

Огромная сумма - 3,4 миллиарда рублей - направляется в 2017 году на реальный сектор экономики, - говорит Екатерина Буцкая. - Эти средства пойдут на поддержку сельского хозяйства, на дороги, на развитие жилищно-коммунального хозяйства, газификацию, водоснабжение. Мы надеемся, что в 2017 году, в рамках предусмотренных бюджетных ассигнований, мы все свои обязательства выполним.

Три четверти бюджета - на «социалку»

Несмотря на непростые экономические условия, региональное правительство не поступится и социальными программами: на финансирование «социалки» будет направлено более 74 процентов расходной части бюджета.

На поддержку ульяновцев и создание для них комфортных условий жизни будет направлено более 32 миллиардов рублей. В главном финансовом документе сохранены все действующие в текущем году меры социальной поддержки и проиндексированы выплаты льготным категориям ульяновцев.

Во главу угла мы поставили вопросы, связанные с развитием человеческого капитала, повышением уровня и качества жизни в регионе, - отметил Сергей Морозов. - А это зарплаты и доходы, качество и доступность образования и медицинских услуг, культуры, безопасная и комфортная окружающая среда. Поэтому бюджет будущего года можно с уверенностью назвать социально ориентированным. Безусловно, это возможно только в условиях ответственной финансовой политики и сбалансированности бюджета, которым мы уделяем повышенное внимание. При формировании бюджета 2017 года мы пересмотрели основные приоритеты расходования финансовых средств, подходы к госзакупкам, управлению областными активами. Его параметры выше за счет того, что по всем доходным источникам зафиксирован рост поступлений. Налоговые и неналоговые доходы регионального бюджета на 2017 год планируются в объеме 34 миллиарда 598 миллионов рублей, что на 12,6 процента выше, чем в текущем году.

Серьезная поддержка будет оказана в 2017 году и юным ульяновцам.

В соответствии с поручениями Президента РФ мы подготовили приложение к нашему закону об областном бюджете именно по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на поддержку семей и детей из областного бюджета, - рассказал Буцкая. - Это так называемый детский бюджет. В 2017 году он составит 10,7 миллиарда рублей, или 26 процентов от всех расходных обязательств, предусмотренных на 2017 год.

И о медицине

Крайне важна для нас и поддержка регионального здравоохранения, - отметил во время обсуждения проекта бюджета губернатор. - Все финансовые вливания в эту отрасль должны быть направлены на повышение качества и доступности медицинской помощи для населения.

В 2017 году государственной программой развития здравоохранения предусмотрено финансирование медицинской отрасли Ульяновской области в размере свыше восьми миллиардов рублей.

Основными направлениями профильной госпрограммы на 2017 год станут улучшение материально-технической базы городских и сельских учреждений, развитие кадрового потенциала отрасли, лекарственное обеспечение населения, совершенствование методов лечения, - пояснил исполняющий обязанности министра здравоохранения, семьи и социального благополучия Павел Дегтярь.



Цель - развитие человеческого капитала

Так, например, на оказание специализированной помощи будет перечислено более 430 миллионов рублей из регионального и федерального бюджетов. Кроме того, из средств областного бюджета более 43 миллионов рублей будет направлено на обеспечение развития системы оказания первичной медико-санитарной помощи, в том числе жителям сельской местности. Эти деньги поступят на строительство фельдшерско-акушерских пунктов в селах Троицкий Сунгур и Новый Дол.

28 миллионов рублей будет потрачено на совершенствование службы охраны здоровья женщин. В числе работ, которые будут выполнены на эти средства, к примеру, материально-техническое оснащение профильного центра в Засвияжском районе.

Кроме того, в 2017 году 92 миллиона рублей будет направлено на развитие кадрового потенциала отрасли здравоохранения. В частности, на повышение квалификации и переподготовку специалистов. Из этих средств 78 миллионов рублей выделят из областного бюджета на социальную поддержку медработников. Они пойдут в том числе и на дальнейшее софинансирование федеральной программы «Земский доктор» и реализацию регионального проекта «Земский фельдшер».



Вера Шалаева, доцент Ульяновского филиала Российской академии народного хозяйства и госслужбы при Президенте РФ:

Хочу отметить, что в бюджете-2017 планируются сокращения дефицита бюджета, а также государственного долга Ульяновской области и сумм на обслуживание этого долга. А это важнейший показатель, характеризующий эффективность финансовой деятельности в регионе. Более того, в перспективе ближайшей трехлетки планируется уже не дефицит бюджета, а его профицит, то есть доходы в нашем бюджете будут превышать расходы.



■ ЕКАТЕРИНА НЕЙФЕЛЬД

На днях ТАСС сообщил, что появится еще один памятник Карамзину. Его установят на народные деньги в родовом селе семьи историографа в Оренбургской области. Местные краеведы, ученые и активисты делают это потому, что считают Николая Михайловича своим земляком. Напомним: спор о месте рождения Карамзина ведется с 1845 года, а накануне его 250-летнего юбилея разгорелся с новой силой...

Бронзовый Карамзин

Памятник в виде бронзовой фигуры Карамзина по пояс высотой более 1,3 метра изготовлен в Москве членом Союза художников России Галимом Долмагомбетовым. В правой руке задумчивый историк держит перо. Площадку с гранитным постаментом готовит администрация Бузулукского района. Установят бронзового Карамзина в селе Преображенка.

«Более полутора миллионов рублей собрано жителями Бузулукского района, предпринимателями и меценатами. Установку памятника историографу Российской империи в небольшом селе можно назвать уникальным явлением», - прокомментировал журналистам итоги акции директор благотворительного фонда имени Державина, краевед Сергей Кольчев.

Ульяновские ученые отнеслись к этой новости снисходительно. «Никто же не может запретить им это», - сказала доктор филологических наук, профессор УлГПУ Любовь Сапченко, не вдаваясь больше ни в какие подробности. Ее «коллега по изучению Карамзина» историк Елена Беспалова отреагировала менее сдержанно: «Если они открывают этот памятник, это будет глупость. Сам Карамзин неоднократно писал, что он родился в Симбирской губернии. Я не понимаю, почему, когда сам человек говорит об этом, у других появляются вопросы и сомнения».

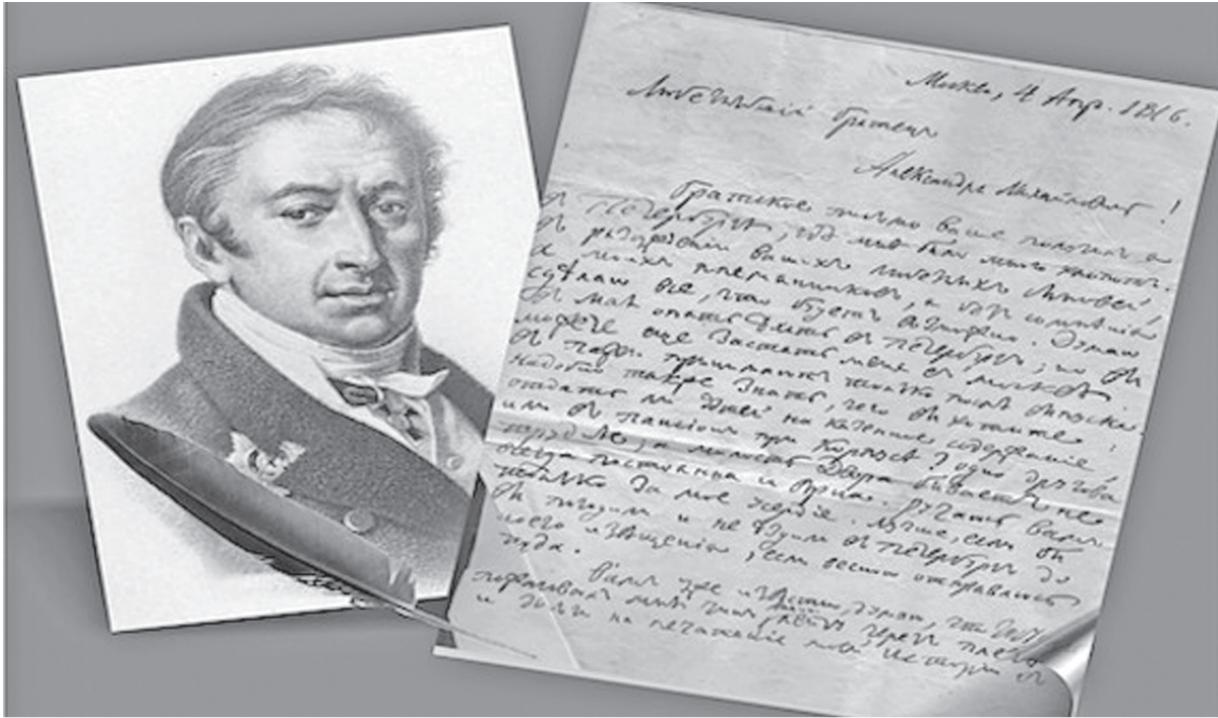
Наш!

Действительно, известна автобиография Карамзина от 1815 года, которую он написал для митрополита Евгения Болховитинова, намеревавшегося составить «словарь» современных ему писателей. Там Николай Михайлович писал, что родился 1 декабря 1766 года в Симбирской губернии. Но при этом заметил, что губернии тогда еще не существовало: была Симбирская провинция Казанской губернии.

Второй документ, где есть прямое указание на родину историка, - это письмо 1842 года к императору. Карамзин составлял что-то вроде путеводителя для Александра I, где перечислял места, которые ему стоит посетить. В комментариях к описанию Симбирской губернии сам Николай Михайлович написал: «Там я родился и провел детство, там имел свои поместья мой прадед». А вот при описании Оренбургской губернии историограф никаких пометок личного характера не сделал.

Чьих будет Николай Михайлович?

На «альтернативной родине» Карамзина устанавливают памятник в его честь. Ульяновские ученые отнеслись к этой новости снисходительно.



Был еще один немало важный эпизод. Симбирские дворяне еще при жизни Карамзина на дворянских выборах, проходивших в

и Ивана Дмитриева в зале Дворянского собрания, поскольку они - уроженцы Симбирской губернии. Князь Михаил

позвал это вызовом, на который Ульяновск должен ответить. «Вопрос этот отнюдь не праздный и очень важный: выдан грант на издание Карамзинской энциклопедии, которая делается сообща с московскими исследователями. И нужно решить, где именно Николай Михайлович родился», - отмечал он. - Ни друзья, ни родственники никогда не сомневались, что Карамзин родом из Симбирской губернии. Не последовало никаких возражений и со стороны родственников и близких друзей Карамзина, когда после кончины историографа Николай Греч в мае 1826 года опубликовал в «Северной пчеле» некролог, в котором утверждалось, что Николай Михайлович родился в Симбирской губернии.

назвал это вызовом, на который Ульяновск должен ответить. «Вопрос этот отнюдь не праздный и очень важный: выдан грант на издание Карамзинской энциклопедии, которая делается сообща с московскими исследователями. И нужно решить, где именно Николай Михайлович родился», - отмечал он. - Ни друзья, ни родственники никогда не сомневались, что Карамзин родом из Симбирской губернии. Не последовало никаких возражений и со стороны родственников и близких друзей Карамзина, когда после кончины историографа Николай Греч в мае 1826 года опубликовал в «Северной пчеле» некролог, в котором утверждалось, что Николай Михайлович родился в Симбирской губернии.

Но именно на свидетельстве оренбургских дворян и опиралась Мишанина в своей версии. Из-за того, что все метрики, в которых были записаны данные о рождении Карамзиных, сгорели, представителям семьи в определенное время пришлось доказывать свою принадлежность к дворянскому роду с помощью свидетельских показаний. «Русский мир» подробно описывает эту историю.

В 1808 году появился документ, подписанный несколькими дворянами, которые свидетельствуют о родстве братьев Николая и Федора Карамзиных, последний из которых постоянно жил в Оренбуржье. Документ этот был опубликован в раритетной книге исследователя российских родословных Александра Сиверса «Генеалогические разведки», изданной в 1913 году. Каким-то чудом копия книги Сиверса попала в Оренбург в 1990-е годы по межбиблиотечному абонементу. Сотрудница Оренбургского института степи Уральского отделения РАН Елена Мишанина помнит, что книгу прислали на микро пленке и распечатанные с нее листочки читали под лупой.

Спор продолжается

Громкое заявление не заставило усомниться Елену Беспалову в том, что Карамзин - наш. Она даже благодарит коллегу из Оренбурга за то, что она спровоцировала новую волну интереса к личности историка. «Лично я с еще большим азартом стала заниматься исследовательской работой и нашла еще больше разных доказательств того, что звание родины Карамзина должно остаться за нами», - говорит Беспалова.

Зимой местные ученые сделали выставку, посвященную памятнику Карамзина в Ульяновске. Елена Константиновна подготовила целый стенд, посвященный доказательствам «симбирской версии». Вспоминает, как пришла на презентацию с высокой температурой. Так велико было ее желание доказать свою правоту коллегам, в том числе оренбургским. «Даже если меня будут пытаться, я буду стоять на том, что Карамзин родился здесь», - улыбается Беспалова.

Кроме тех аргументов, что мы уже описали, существуют и другие, свидетельствующие в пользу как одной, так и другой версии. Елена Беспалова поделилась информацией, что готовит для ближайшей Карамзинской конференции специальный доклад, который объяснит все нюансы спора. Вероятно, исследовательница приведет и новые доказательства своей (и пока общепринятой) точки зрения. Но что нового к этому времени «нароют» ученые из Оренбурга, тоже пока не известно. Исторический спор, похоже, получит свое продолжение.



Елена Мишанина уверена, что свидетельство оренбургских дворян ставит крест на «симбирской версии».



Елена Беспалова считает, что странно сомневаться в словах самого Карамзина, который называл своей родиной Симбирск.

1825 году 22 декабря, постановили поместить портреты Николая Карамзина

Баратаев в письме министру внутренних дел Блудову упомянул, что о ре-

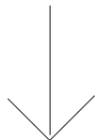
Или не наш?

В интервью журналу «Русский мир» исследовательница из Оренбурга Елена Мишанина легко привела контраргумент этим, казалось бы, железным доказательствам: «Побывав в Европе, Карамзин оценил роль рекламы. Он понимал, что его имя переживет века. И заботился об этом. Его фраза, что он родился в Симбирской губернии, подтверждает, возможно, то, что ему было это выгодно. В то время Симбирск был глухой угол, а уж Оренбург какая глушь!».

Именно исследование Елены Мишаниной и сделанное на его основе заявление о том, что Карамзин родом из Оренбургской губернии, в прошлом году заставило ульяновских ученых занервничать. Так, краевед Сергей Петров



АВИА



рубрику ведёт Георгий Кузнецов

Ту-204-300-100 завершил сертификацию

Семейство среднемагистральных пассажирских Ту-204 постройки ульяновского авиазавода в ближайшее время официально пополнится новой модификацией, сообщил «Интерфаксу-АВН» источник в авиапроме.

«На 17 октября намечена выдача Дополнения к сертификату типа на самолет Ту-204-300-100, являющийся новой модификацией в семействе среднемагистральных лайнеров Ту-204-100», - сказал собеседник агентства.

По его словам, практически сразу же после получения Дополнения к сертификату начнется процесс передачи самолета Ту-204-300-100 заказчику - Специальному летному отряду «Россия».

Ранее сообщалось, что самолет Ту-204-300-100 был построен в соответствии с госконтрактом стоимостью 1,95 миллиарда рублей, заключенным в ноябре 2014 года между Управлением делами Президента РФ и Объединенной авиастроительной корпорацией (ОАК). Самолет рассчитан на перевозку 94 пассажиров. В том числе в первом салоне - восемь мест повышенной комфортности, во втором - 56 мест бизнес-класса, в третьем - 12 мест бизнес-класса и 18 - экономкласса.

В настоящее время в Специальном летном отряде «Россия» эксплуатируется два самолета Ту-204-300 и 14 самолетов Ту-214 различных модификаций.

«Волга-Днепр» перевёз ОЯТ

Ан-124-100 ульяновской авиакомпании «Волга-Днепр» доставил в аэропорт «Кольцово» в Екатеринбурге высокообогащенное отработавшее ядерное топливо исследовательского реактора «Мария» из Польши.

Топливо было доставлено на радиохимический завод ПО «Маяк» для его дальнейшей переработки.

Вывоз отработавшего ядерного топлива из Республики Польша в Россию состоялся в рамках Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством США о сотрудничестве по ввозу в РФ ядерного топлива исследовательских реакторов российского (советского) происхождения. Одной из основных целей международной программы является снижение ядерной угрозы путем утилизации высокообогащенного урана, находящегося в ядерном топливе исследовательских реакторов. Для осуществления ввозов в Россию ОЯТ Республики Польша между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Польша было заключено соглашение о сотрудничестве в области использования атомной энергии от 01.09.2009 года.

Данный вывоз является восьмым по счету вывозом высокообогащенного ОЯТ исследовательских реакторов из Республики Польша, и его реализация окончательно решила задачу полного освобождения Республики Польша от высокообогащенного урана.

Перевозка отработавшего ядерного топлива была осуществлена в соответствии с современными российскими стандартами безопасности и требованиями безопасности МАГАТЭ и прошла в штатном режиме в сроки, ранее согласованные сторонами.

«Русланы» обойдутся без Украины

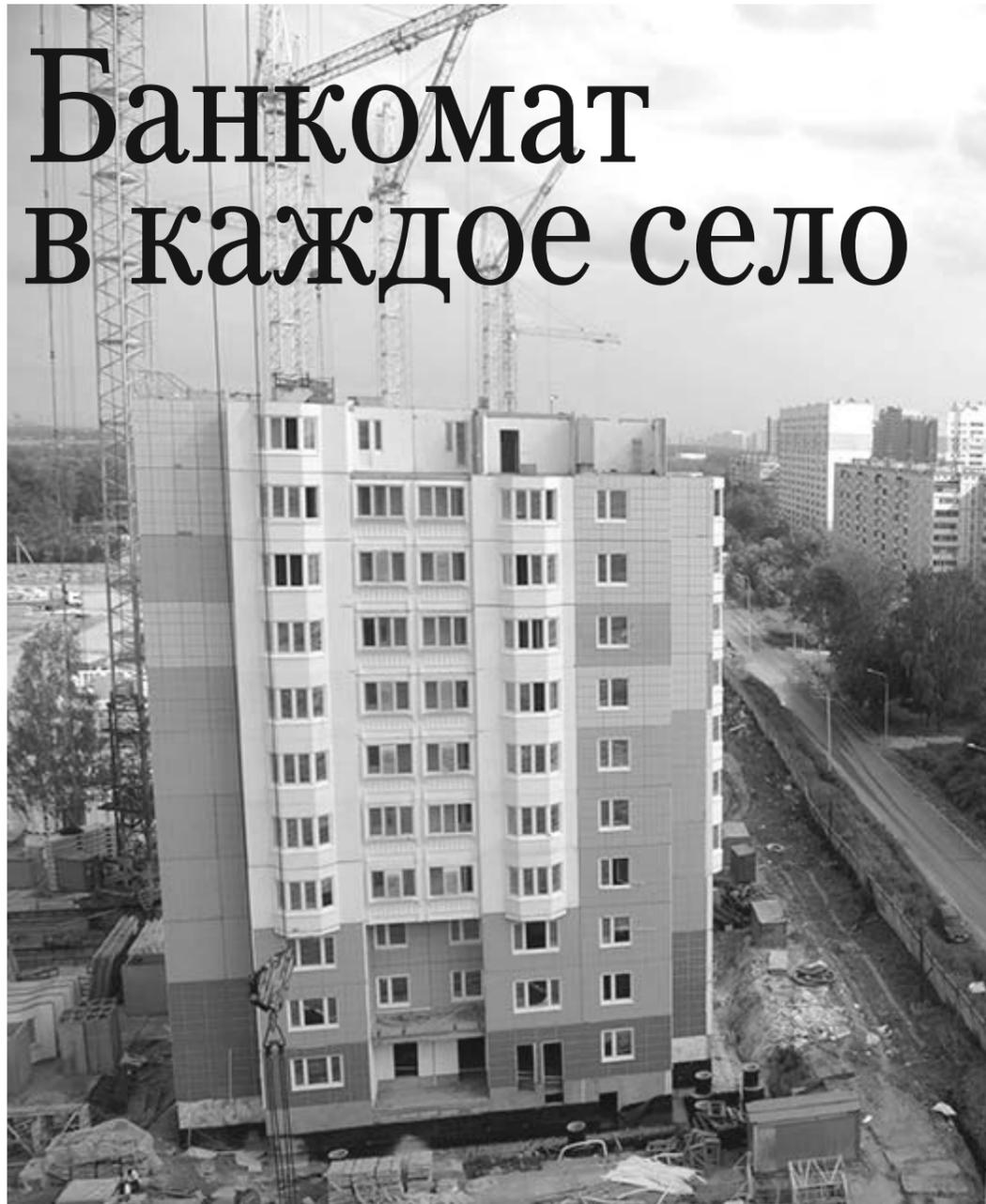
Экспериментальный машиностроительный завод им. В.М. Мясищева и конструкторское бюро группы компаний «Волга-Днепр» наряду с авиационным комплексом им. С.В. Ильюшина могут заняться поддержанием летной годности самолетов Ан-124 «Руслан» в РФ при отказе украинской стороны согласовать план работ по поддержанию летной годности судов, заявил замглавы Минпромторга РФ Андрей Богинский.

«Данные компетенции у нас есть, есть авиационные институты. Реально может заниматься те же КБ им. Ильюшина, ОКБ Мясищева, и в «Волга-Днепре» в течение пяти лет тоже создано конструкторское бюро, которое вместе с «Антоновым» участвовало активно в разработке мер, направленных на поддержание летной годности самолетов Ан-124 разных годов выпуска», - сказал журналистам Богинский.

При этом он отметил, что производственная документация на «Руслан» у РФ есть, и на сегодняшний день не все самолеты Ан-124 обслуживаются на Украине. В частности, отметил замминистра, в РФ обслуживаются самолеты Минобороны, а это один из самых больших парков.

Также в кулуарах форума-выставки «Гидроавиасалон-2016» Богинский рассказал, что российская сторона может разработать концепт аналога сверхтяжелого транспортного самолета Ан-124 «Руслан» в ближайшие два года.

Банкомат в каждое село



Региональная программа «Губернаторская ипотека» заинтересовала банкиров.

■ МАРК КРОЛЬСКИЙ

В четверг, шестого октября, правительство Ульяновской области и банк ВТБ24 подписали соглашение о сотрудничестве.

Свои подписи под документом поставили президент - председатель правления компании Михаил Задорнов и губернатор Сергей Морозов. Как гласит соглашение, один из ведущих российских коммерческих банков будет реализовывать на территории области различные кредитные и финансовые проекты, направленные на дальнейшее развитие региона.

Получите кредит на почте

Банковская сфера одной из первых приняла на себя удары девальвации. Теперь пришло время для обратного процесса - «оживать» после суровой экономической зимы, соответственно, им предстоит первыми.

Еще в середине года министр экономического развития РФ Алексей Улюкаев прогнозировал, что прибыль в банковском секторе по итогам 2016 года может составить до триллиона рублей. Расчет Центробанка менее оптимистичный, но все же кругленькая сумма нарисовалась и в нем - 500 миллиардов рублей до конца года. На уровень докризисного 2014 года уже в следующем году планирует выйти и ВТБ24.

Банки вновь расширяют практику кредитования физических и юридических лиц, а значит, нужны им новые рынки и новые успешные партнеры. Поэтому ничего удивительного в заключенном со-

глашении и пристальном интересе к Ульяновской области у признанного федерального игрока нет. Как отметил Михаил Задорнов, банковская система в регионе развита сильно. И это заметно даже в сравнении с другими субъектами страны.

- Мы отмечаем в области большую здоровую конкуренцию в банковской отрасли. И это касается не только наличия разветвленной сети отделений, но и других показателей. За два года мы планируем обеспечить доступ ко всем банковским услугам всех муниципалитетов, а не только Ульяновска и Димитровграда, - заверил председатель правления ВТБ24.

Итак, одно из направлений деятельности банка в области понятно. Развитию села в последнее время уделяется повышенное внимание со стороны руководства области. На поддержку агропромышленного комплекса в следующем году выделят больше полумиллиарда рублей. Растет количество бизнесменов «от сохи», у которых есть свои нужды и потребности в банковских услугах.

- За последние годы на сельских территориях значительно сократилась возможность доступа к получению услуг банков, - констатировал Сергей Морозов. - И мы, несомненно, окажем все меры поддержки руководству ВТБ24, решившему восстановить утраченную систему обслуживания. Если здание отделения принадлежит муниципалитету или региону, то приведем в надлежащее состояние помещение. Если это будет здание почты, то благоустроим прилегающую территорию по всем современным требованиям.

Михаил Задорнов обещал, что доступ к банковским услугам смогут получить все жители, вне зависимости их удаленности от областного центра. Отделения и банкоматы будут созданы в каждом мало-мальски значимом населенном пункте.

Кредитование мелкого и среднего бизнеса как раз и входит в интересы «Почта Банка», являющимся дочерним банком ВТБ24. В настоящее время услугами пользуются 2200 организаций области. Портфель кредитования малого и среднего бизнеса составляет 2,2 - 2,3 миллиарда рублей. Но останавливаться на достигнутом банк не собирается.

Банк в доме купца

Другим основным направлением деятельности банка станет работа на рынке ипотечного кредитования. Михаила Задорнова поразили цифры



Ежегодно в первый понедельник октября отмечается Всемирный день жилища. Он был учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1985 году в соответствии с рекомендацией Комиссии по населенным пунктам. Обеспечение населения жильем является сложной задачей и имеет ключевое значение в экономике, так как обеспеченность жильем и его благоустройство – это один из важнейших социальных индикаторов экономического развития общества.

В Ульяновской области по состоянию на 31 декабря 2015 года эксплуатировалось 230,4 тыс. жилых домов (индивидуально-определенных зданий и многоквартирных жилых домов), в которых расположено 625,8 тыс. квартир. В расчете на 1000 человек населения приходилось 498 квартир. Жилищный фонд составил 32,8 млн кв. м общей площади жилья (увеличился за год на 815,9 тыс. кв. м), в том числе частной формы собственности – 29,2 млн кв. м (89%). Свыше 72% (23,6 млн кв. м) всего жилищного фонда расположено на территории городов и поселков городского типа и около 28% (9,2 млн кв. м) – в сельской местности.

В среднем на одного жителя области приходилось 26,1 кв. м общей площади жилых помещений, в городских поселениях – 25,1 (в г. Ульяновске – 24,6), в сельской местности – 28,8 кв. м.

Всеми видами благоустройства в среднем по области оборудовано 57,6% жилищного фонда, в городской местности – 73,8% (в том числе в г. Ульяновске – 88,5%), в сельской местности – 15,7%.

На конец 2015 года уровень оборудования общей площади жилых помещений водопроводом составил – 77,6%, водоотведением (канализацией) – 73,3%, отоплением – 82,2%, горячим водоснабжением – 58,0%, ваннами (душем) – 63,0%, газом (сетевым и сжиженным) – 77,0%, напольными электрическими плитками – 19,0%.

На территории области за январь – август 2016 года сдано в эксплуатацию 2855 жилых домов (6134 квартиры) общей площадью 476,6 тыс. кв. м, из которой более половины (68,5%) построено населением за счет собственных и заемных средств.

строительства и ввода в эксплуатацию жилья в регионе. В следующем году область собирается выйти на рекордный миллион квадратных метров.

Хотя к концу года ипотечный портфель ВТБ24 на территории области составит 5 миллиардов рублей, нас это не устраивает. У нас есть возможности охватить большую долю рынка, – сказал московский гость. – В этом вопросе наша позиция полностью совпадает с интересами администрации области. Мы заинтересованы как в работе на рынке нового строительства, так и на вторичном рынке жилья. Мы будем участвовать и поддерживать программы областной администрации, а также действие военной и корпоративных ипотек, например, предоставляемой РЖД на территории региона.

Михаил Задорнов высоко оценил действующую в области по инициативе главы региона программу «Губернаторская ипотека».

Напомним: приобрести жилплощадь по льготным условиям могут

работники бюджетной сферы. Участникам программы предоставляется 100 тысяч рублей для выплаты первого взноса, и в дальнейшем действуют следующие ставки кредита: 0% – в первый год, 5% – во второй и 10% – в третий и последующие годы. Глава федерального банка выразил заинтересованность в участии в программе.

Расширение сети повлечет и необходимость в новых сотрудниках. По словам Михаила Задорнова, за полтора года в Ульяновске сокращено 15 процентов работников банка. Но сейчас пришло время для обратной тенденции. В ближайшее время создадут 200 – 300 новых рабочих мест.

Обзавелся новой пропиской и сам банк. Красная ленточка перерезана, и ВТБ24 может въезжать на площадку, прежде занятые ТЦ «Купеческий». На внутреннюю отделку было потрачено около 350 миллионов рублей. А еще в XIX веке в этом доме жил и торговал купец Алатырцев. Так что коммерческая история города продолжается...

Ульяновские масла и присадки для мировых АЭС

На территории портовой особой экономической зоны разместится новый инвестор.

■ ДАРЬЯ СУДАРЕВА

Особая экономическая зона портового типа «Ульяновск» расширяет производственные площади. Вчера, шестого октября, губернатор Ульяновской области Сергей Морозов, Корпорация развития региона и ЗАО «Созидание» подписали инвестиционный контракт.

Новый проект предусматривает строительство завода по производству синтетических масел и присадок для турбин атомных электростанций.

Инициатор проекта, торговая компания «Созидание», является поставщиком масел и присадок иностранного производства Госкорпорации «Росатом». «Наш проект заключается в восстановлении производства синтетических масел и присадок на территории РФ. В Советском Союзе эта отрасль хорошо развивалась, но в связи с разрывом технологических цепочек в 1991 году производство прекратилось. Мы хотим его восстановить, производя продукт более современного качества», – рассказал генеральный директор и акционер ЗАО «Созидание» Валерий Архипчук (на фото). Компания к тому же уже имеет патент на производство данных материалов. Будущая площадка – единственная в России, где станет выпускаться продукция для турбин АЭС.

Инвестор уже подписал соответствующий договор аренды земельного участка типа «гринфилд» размером пять гектаров, а также завершил первый этап научно-исследовательских работ, получив лабораторный образец продукции. Запуск производства намечен на конец 2018 года. Планируемая мощность производственной линии – 400 тонн продукции в год. Однако данный результат далеко не окончательный и покрывает лишь сегодняшнюю потребность рынка. По заверению Архипчука, на стадии проектирования будет заложена возможность расширения производства до 2,5 тысячи тонн продукции. Стартовое число рабочих мест – 40, но и их количество будет расти в соответствии с объемами.

Общая сумма инвестиций в проект составила полмиллиарда рублей. Причем финансированию был привлечен федеральный Фонд развития промышленности. «Для начала мы должны будем инвестировать свои средства в проектные и подготови-

тельные работы, выкупить землю и начать строительство. Средства Фонда развития промышленности пойдут на закупку оборудования и сырья», – пояснил Архипчук. Сырье будет поставляться из Юго-Восточной Азии и Южной Африки морским путем. Именно это и стало основным фактором строительства завода в Ульяновске. Город на Волге оказался выгоден инвесторам с логистической точки зрения. «У вас находится один из двух портов (еще один в Астрахани. – Ред.), который сможет принимать морские суда. Кроме этого, Ульяновск был выбран еще и за счет того, что у вас развиты сферы авиа- и машиностроения. Мы берем участок с запасом и не собираемся заниматься только производством синтетических масел и присадок, следующая



стадия развития нашего проекта – развитие именно в этих отраслях промышленности», – открыл секрет инвестор.

На сегодня согласован график поставок синтетических масел и присадок с основными потребителями в среднесрочной и долгосрочной перспективе на тепловом рынке России до 2030 года. Среди компаний значатся такие крупнейшие холдинги страны, как «Лукойл», «Газпромнефть» и «Интер РАО».

«Проект уже интересен тем, что позволяет интегрировать производство в глобальную технологическую цепочку. По факту данный проект не будет иметь аналогов. Поэтому предприятие будет иметь высокую добавленную стоимость, а это, безусловно, определенные начисления в налог на прибыль в региональный бюджет. Предприятие полностью соответствует той стратегии, которую мы для себя выбрали по части локализации высоких технологических производств, направленных на экспортноориентированность и импортозамещение. Это принципиальная позиция. Импортозамещение возможно только тогда, когда продукт способен конкурировать на международном уровне», – дал свою оценку проекту первый зампред правительства Александр Смекалин.

Особая экономическая зона «Ульяновск»: Единственная портовая ОЭЗ в России продолжает свою работу

Постановлением Правительства Российской Федерации № 978 от 28 сентября 2016 года была прекращена деятельность восьми особых экономических зон.

«В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» допускается досрочное прекращение существования особых экономических зон (далее – ОЭЗ), на территории которых в течение трех лет с даты создания ОЭЗ не заключено ни одного соглашения о ведении деятельности и резидентами которых в течение трех лет подряд не ведется соответствующая деятельность», говорится в справке к документу.

Проведенный Минэкономразвития России анализ показал, что на территории ОЭЗ в Ставропольском, Хабаровском, Приморском и Краснодарском краях, Мурманской области, республиках Адыгея и Северная Осетия – Алания до настоящего времени не зарегистрировано ни одного резидента, резидентами ОЭЗ в Республике Алтай туристско-рекреационная деятельность до настоящего времени не ведется.

Сегодня портовая особая экономическая зона «Ульяновск» – единственная в России площадка с особым статусом, ориентированная на привлечение авиационных проектов. Данная специализация не случайна: регион по праву носит статус авиационного по причине концентрации предприятий: АО «Авиастар-СП», АО «АэроКомпозит», АО «Спектр-Авиа», АО «УКБП» и др., учебных заведений, осуществляющих специализированную подготовку персонала для вышеуказанной отрасли, что, в свою очередь, является благоприятной почвой для развития цепочек кооперации.

На данный момент управляющая компания АО «ПОЭЗ «Ульяновск» функционирует в обычном режиме. Ведется строительство первого коммерческого объекта – индустриального парка, а также проектирование объектов второго пускового комплекса. Финансирование проекта ведется за счет средств федерального и регионального бюджетов.

В апреле текущего года был сдан в эксплуатацию первый объект резидентов Ульяновской ОЭЗ – складской комплекс TechnicOne. Стоит отдельно отметить, что на территории склада запущен режим свободной таможенной зоны по временной схеме. В начале сентября при участии полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе Михаила Бабича состоялось открытие первой производственной очереди завода по производству бортовых кабельных сетей «ПРОМТЕХ-Ульяновск».

Сегодня резидентами ПОЭЗ являются ООО «Т1» (логистический центр для осуществления поставок авиационных запасных частей и компонентов, а также хранения товаров резидентов ОЭЗ и других компаний), «ПРОМТЕХ-Ульяновск» (изготовление авиационных бортовых кабельных сетей), ООО «Волга-Днепр Техникс Ульяновск» (ТОИР широкофюзеляжных и рамповых ВС), ООО «ИнтерАвионика» (производство, ремонт, техническое обслуживание, модернизация авиационных приборов), ООО «ПК АФТ» (производство и обслуживание аэропортовой и аэродромной техники), ООО «1А» (центр по поставке авиационно-технического имущества), ООО «ЦЭСТ» (производство светодиодных изделий), ООО «Оксиблок» (производство комплектов бортового аварийного кислородного оборудования).

Плоды «Золотой осени»

стр. 1 На четырех гектарах расположится производство декоративных растений и цветов, остальная площадь рассчитана на круглогодичное выращивание овощей. Новый тепличный комплекс позволит экспортировать цветы в соседние регионы. Накануне на прошедшем в рамках выставки агробизнес-форуме министром сельского хозяйства РФ Александром Ткачевым данное направление было озвучено одним из приоритетных в развитии



агропромышленного комплекса страны, с целью выхода на полное обеспечение потребности населения российскими овощами.

Следующий крупный проект позволит продолжить региональную политику по развитию молочного производства. Очередная мегаферма на 1040 голов дойного стада будет построена в Цильнинском районе. Ее оборудуют самым современным роботизированным доильным комплексом, аналогов которому в области еще нет. Новая сельскохозяйственная площадка обойдется инвесторам в миллиард рублей и обеспечит рабочими местами местных жителей. «Проект имеет высокую актуальность для области и особенно для Цильнинского района, где сегодня нет промышленного производства сырого молока. Технологии не стоят на месте, на новой ферме планируется использовать доение роботами. Хозяйствам области будет интересно посмотреть саму реализацию проекта и конечный результат для того, чтобы масштабировать этот проект на других территориях нашего региона», - прокомментировал Александр Чепухин. Напомним: в настоящее время объем валового производства сырого молока по итогам второго полугодия превысил уровень прошлого года почти на 1,8 тысячи тонн. Численность поголовья крупного рогатого скота выросла на 2,3 тысячи голов, дойного стада - на 640 голов.

Кроме этого, был подписан документ с ООО «Агро-Русь» об экономическом развитии сельских территорий. Руководитель регионального аграрного ведомства отметил, что в этом году область представила на «Золотой осени-2016» расширенную экспозицию, которой заинтересовались многие участники и гости. Еще бы - центром экспозиции стал предмет разговоров последних месяцев - «УАЗ-Патриот». «Программа «УАЗ - в каждый сельский дом» привлекает внимание региональных министров потому, что она реально помогает нашему сельхозпроизводителю приобрести эти автомобили. Одновременно мы оказываем поддержку нашему автомобильному заводу в реализации продукции. У соседей имеется желание тоже помочь своим хозяйствам в приобретении универсальных для села автомобилей. Также представлены акционные товары, которые продаются далеко за пределами внутреннего регионального рынка, благодаря чему в региональный бюджет ежегодно поступает порядка восьми миллиардов рублей. Состоялись несколько встреч с представителями федеральных торговых сетей по поводу увеличения объемов поставки местной продукции», - рассказал Чепухин.



ФОТО СЕРГЕЯ ЕРШОВА

Убирай, пока солнечно!

В регионе полным ходом идет уборка подсолнечника.

■ ДАРЬЯ СУДАРЕВА

Несмотря на то что уборка масличной культуры началась в начале сентября, погода внесла свои коррективы в уборочную кампанию, да так основательно, что местным аграриям пришлось ненадолго позабыть об уборке и загнать свои комбайны под крышу.

Однако начало октября все же порадовало ульяновцев недолгим бабьим летом, и работа на полях снова закипела.

«С уборкой подсолнечника дела обстоят неплохо,

родных ресурсов Александр Чепухин.

По состоянию на 5 октября подсолнечник убран на 32 тысячах гектаров, валовой сбор при средней урожайности в 13,1 ц/га составил 30 тысяч тонн. Передовиками по уборке культуры являются Новоспасский (35 процентов от засеянных площадей), Чердаклинский (15 процентов), Карсунский и Мелекесский (по 12 процентов) районы.

Последние три года пальму первенства по уборке подсолнечника в Чердаклинском районе одерживает ООО «Пе-

не было ни одного дождя. Когда сеяли озимые, боялись: если погода не изменится, то ничего не взойдет», - признался директор ООО «Петровское» Евгений Токарев. - А осенью же семечки залило основательно. Однако виды на урожай у нас неплохие, но все же похуже, чем в прошлом году».

В этом сезоне средняя урожайность на предприятии составила 20 центнеров с гектара. Работают аграрии быстро, благо возможности для этого есть. Иногда из-за дождей приходится работать по ночам. 58 человек трудятся не покладая рук, чтобы закончить все работы вовремя и помочь соседям с уборкой культур. Да и сам директор не жалеет для этого денежных средств, ежегодно обновляя парк техники и расширяя земельную площадь. «Каждый год мы вводим в оборот новые земли. В этом году прибавили еще 900 гектаров, причем залежных земель. Около 50 процентов всех земель мы взяли в аренду на 20 лет. На 3 - 4 года даже не берем, потому что в землю нужно вкладывать, а отдача начинается лишь через пару лет», - рассказал Токарев.

Последняя техника была приобретена по программе № 1432 с хорошей скидкой. Добавим, что Федеральная программа № 1432, в соответствии с которой выпуск сельхозтехники в России субсидируется при условии ее реализации со скидкой, позволила увеличить объемы продукции несмотря на падение рынка. Только за прошедший период 2016 года аграриями приобретено 295 машин на общую сумму 622 миллиона рублей. Да и сам подсолнечник очень привлекает сельхозпроизводителей своей рента-

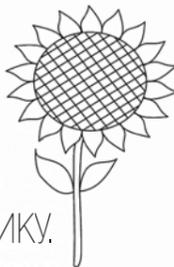
бельностью. «Учитывая то, что подсолнечник является одной из самых рентабельных культур, а также опыт прошлых лет, аграрии увеличили посевные площади под подсолнечник. В настоящий момент уборочная техника работает на полную мощность, сельчане используют каждый погожий день и прилагают все усилия, чтобы как можно скорее собрать выращенный урожай масличной культуры и достичь очередных рекордов», - отметил губернатор Ульяновской области Сергей Морозов.



И.о. министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Александр Чепухин:

Мы уверены, что погода нам позволит убрать весь урожай. Даже если наступят заморозки, они нам не помеха, такой опыт уже был.

232 ТЫСЯЧИ
ГЕКТАРОВ ЗЕМЛИ УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ОТДАНО ПОДСОЛНЕЧНИКУ.



не смотря на то, что с погодой напряженно - весь сентябрь лили дожди. Но на сегодняшний день темпы уборки возрастают. Уже сегодня (вторник, 4 октября. - **Ред.**) убрано 13,6 процента всех засеянных данной культурой площадей. Средняя урожайность - 13,1 центнера с гектара, причем она возрастает с каждым днем. Мы уверены, что погода нам позволит убрать весь урожай. Даже если наступят заморозки, они нам не помеха, такой опыт уже был», - прокомментировал ситуацию и.о. министра сельского, лесного хозяйства и при-

тродное». Все свои силы предприятие бросило на выращивание трех основных культур - самого подсолнечника, озимой пшеницы и пивоваренного ячменя. Всего здесь засевают чуть больше семи тысяч гектаров, две из которых отданы солнечному цветку.

4 октября оказалось для работников хозяйства первым днем полноценной уборки. На поля вышла вся техника - шесть комбайнов Agross и несколько грузовиков для перевозки семечек. «Год выдался засушливым, у нас с 15 июня до окончания посевных работ



«Опора России» научит НКО зарабатывать

В регионе стартует декада некоммерческих организаций.

■ АННА ТИЩЕНКО

В начале этой недели, 4 октября, в Ульяновской области стартовал целый ряд мероприятий для лидеров некоммерческих объединений.

Декада НКО, посвященная развитию «третьего сектора», в рамках которой будут работать тематические дискуссионные площадки, продлится до 14 октября.

Подобная программа проходит в регионе уже второй год подряд и обещает быть еще более масштабной, чем первая. «Наша основная цель - привлечь внимание к деятельности НКО, особенно той, что приносит пользу обществу. Мероприятия декады призваны содействовать образованию прочных связей между некоммерческим сектором, органами власти и предпринимательским сообществом региона, пониманию приоритетов и чаяний друг друга и населения, а также выстраиванию механизма объединения усилий на благо жителей Ульяновской области», - отметила председатель региональной Общественной палаты Тамара Девяткина.

По состоянию на октябрь этого года в области функционируют 1547 официально зарегистрированных некоммерческих организаций. Только на проведение регионального и муниципальных конкурсов субсидий для социально ориентированных НКО из областного бюджета в этом году было выделено порядка 16 миллионов рублей. «Ульяновская область - один из немногих регионов ПФО, где с каждым годом количество некоммерческих организаций увеличивается. На данном этапе наша главная задача - вывести организации в сферу оказания услуг населению», - рассказала руководитель центра развития НКО при Общественной палате Елена Шпоркина. Также она отметила, что прошлогодняя декада позволила активистам НКО сформировать приоритетные направления работы каждого министерства и ведомства, определить степень их открытости и готовности налаживать контакты с «третьим сектором». Поэтому центральным мероприятием второй декады станет форсайт-сессия «Шаг навстречу». По словам организаторов, мероприятие будет представлять собой деловую игру для представителей исполнительной власти, представляющих социальную сферу, и некоммерческих



организаций. Вместе им предстоит определить перспективные тренды развития социальной сферы и в соответствии с ними разработать планы сотрудничества на три ближайших года.

Форсайт-сессия пройдет 12 октября в пресс-центре фонда «Ульяновск - культурная столица» (Ленинский мемориал, 4 этаж) с 14.00 до 17.00.

Для подготовки НКО к оказанию услуг населению будет организован курс «Лаборатория услуг НКО» 6 и 13 октября. За это время слушатели пройдут полный цикл обучения по формированию бизнес-идей и анализу успешных практик. Завершающим мероприятием станет презентация проекта «Повышение профессионального уровня сотрудников некоммерческих организаций в системе госзаказа и участие этих организаций в госзакупках» от УРО «Опора России». Проект стал победителем второго открытого конкурса по выделению грантов Президента РФ НКО 2016 года. На его реализацию «Опора России» получила 4,125 миллиона рублей. «Проект поможет членам НКО научиться разбираться в рынках услуг, составлять бизнес-планы, рассчитывать стоимости услуг. Это станет отправной точкой создания единой универсальной площадки для обучения НКО», - пояснила президент Ульяновского клуба лидеров НКО Елена Логнинова.

Кроме этого, в течение недели пройдет целый ряд встреч клуба неравнодушных. 7 октября мероприятие будет посвящено проблемам и перспективам развития образования в Ульяновской области, 10 октября - вопросам здравоохранения и социального обслуживания. На встречи, которые пройдут на базе Общественной палаты Ульяновской области, приглашаются представители НКО и органов власти, предприниматели,

гражданские активисты и все заинтересованные лица. Повысить квалификацию общественники смогут, посетив информационную встречу по вопросам изменения законодательства в сфере НКО, которую 11 октября проведут специалисты Управления Министерства юстиции РФ по Ульяновской области.

Тем временем

В рамках декады НКО Общественная палата информирует о начале приема заявок на участие в шестом областном общественном конкурсе «Общественное признание» 2016 года. Участниками конкурса могут стать граждане РФ и негосударственные организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории региона. Один кандидат может выдвигаться только на одну номинацию. В этом году лауреаты «Общественного признания» будут названы в семи номинациях, уже ставших традиционными: «НКО года», «Социально ответственный бизнес года», «СМИ года», «Лидер НКО года», «Доброволец года», «Благотворитель года», «Прозвучавший года».

Прием документов от участников «Общественного признания» будет осуществляться с 6 по 28 октября. Перечень документов, положение о конкурсе и список приложений для оформления заявок размещены на сайте Общественной палаты.

Стартовал осенний этап акции «Посади и вырасти своё дерево»

Целью мероприятий, инициированных губернатором Сергеем Морозовым, является озеленение населенных пунктов и повышение уровня экологической культуры населения.

«За последние годы региону удалось значительно улучшить свои позиции в экологическом рейтинге России. За предыдущий год Ульяновск поднялся в нем более чем на 50 пунктов и переместился с 69-го на 17-е место. Это общая заслуга экологов, власти и, несомненно, неравнодушных жителей нашего региона. Проведение акций по озеленению особенно актуально в преддверии Года экологии, каким объявлен в стране следующий год. Убежден, что мероприятия подобного рода имеют для ульяновцев, а особенно для подрастающего поколения познавательный и воспитательный характер», - отметил глава региона.

В ходе осеннего этапа акции «Посади и вырасти свое дерево» запланировано высадить порядка 24 тысяч деревьев и кустарников на территории Ульяновской области. Предполагается произвести посадку



лип, берез, кленов и рябин. Озеленение коснется 19 детских площадок, 99 парков, 120 скверов и 291 улицы в больших и малых населенных пунктах.

Как отметил и.о. первого заместителя председателя правительства - министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Александр Чепухин, основные

мероприятия, проводимые в рамках декады, пройдут с 10 по 20 октября. В региональном центре уже дан старт акции. На территории Ульяновска определены следующие места для посадки деревьев: парк «Молодежный», имени Генерала армии В.Ф. Маргелова, имени 40-летия ВЛКСМ, «Винновская роща», «Победа», «Владимирский сад». В Димитровграде деревья будут высажены в «Акватории», «Марковом саду», парковой зоне на территории пруда в микрорайоне «Березовая роща».

«В Ульяновске посадка деревьев уже произведена в микрорайоне «Репино». Здесь высажено более 100 лип и берез. Также 150 молодых лип, рябин и кленов появилось на месте сухих и аварийных деревьев в парке «Молодежный». Итогами проведения акции в прошлые годы стали озелененные центральные улицы, парки и скверы ряда муниципальных образований региона», - рассказал заместитель министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области Дмитрий Федоров.

В поисках механизма изменения очерёдности капремонта

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Глава комитета регионального парламента по жилищной политике, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Геннадий Антонцев провел выездное совещание в Инзе.

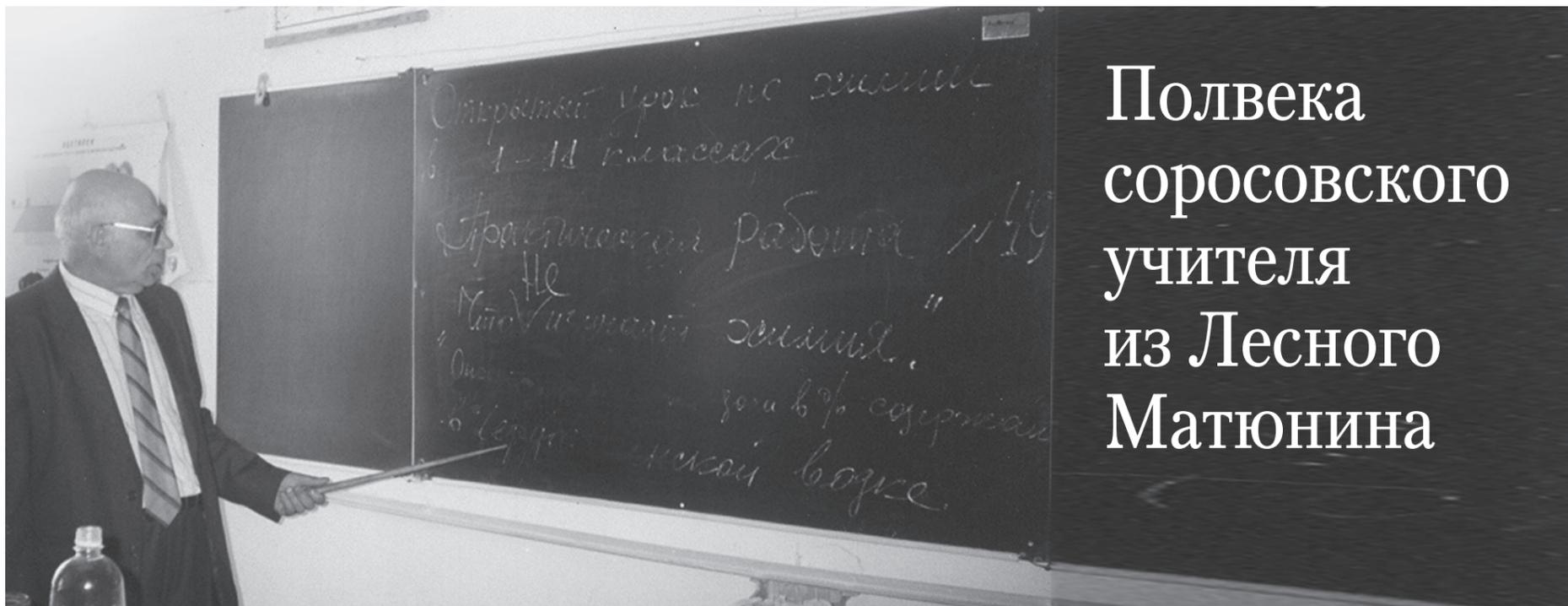
Темой обсуждения стали законодательные и практические аспекты реализации на территории Ульяновской области региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

В рамках совещания состоялась встреча с жильцами многоквартирного дома № 6 на улице Заводской и проведен его осмотр. Кровля трехэтажного дома (три подъезда, 24 квартиры) находится в аварийном состоянии. В дождливую погоду вода льется прямо в квартиры. Жильцы (в основном пенсионеры) на свои средства отремонтировать крышу не в состоянии. Более того, есть решение суда от 2012 года, которое обязывает местную администрацию отремонтировать кровлю, однако в бюджете денег на это нет. При этом жители дома добросовестно платят за коммунальные услуги, следят за порядком и чистотой в подъездах. В настоящее время дом № 6 на улице Заводской входит в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2014 - 2044 годы, в соответствии с которой кровля будет отремонтирована только в 2035 году. Такая ситуация - вполне типичная для жилого фонда в Ульяновской области - естественно, не устраивает собственников жилья, и они обратились к депутатам ЗСО.

Геннадий Антонцев отметил, что очередность проведения капитального ремонта должна зависеть прежде всего от технического состояния дома. В настоящее время сроки капремонта многих домов не соответствуют реальному техническому состоянию МКД. К примеру, два дома в схожем состоянии одного года постройки могут быть разнесены по срокам капремонта на десять и более лет. По убеждению председателя комитета, именно критерии технического состояния объектов общего имущества в многоквартирном доме необходимо брать за основу при определении порядка очередности проведения капремонта. Следует разработать общий, системный механизм, который бы позволил, в частности, отремонтировать кровлю в доме № 6 на улице Заводской в 2017 году. Сегодня очередность проведения ремонта зависит во многом от таких факторов, как объем поступивших платежей собственников и количество жителей в доме.

Были отмечены и такие проблемные вопросы, как неактивное участие в региональной программе капремонта управляющих организаций и органов местного самоуправления, отсутствие ежегодного мониторинга технического состояния МКД, отсутствие порядка внесения изменений в региональную программу капремонта, а также несоответствие минимального взноса на капитальный ремонт его реальной стоимости.

По итогам совещания министерству промышленности, строительства, ЖКХ и транспорта области рекомендовано закончить разработку нормативно-правовых актов, устанавливающих правила деятельности регионального оператора; проводить мониторинг технического состояния многоквартирных домов для получения объективной информации о состоянии жилого фонда региона; разработать и внести в региональное законодательство положения об изменении весомости критериев технического состояния МКД при определении очередности проведения капремонта, а также разработать порядок внесения изменений в региональную программу капитального ремонта.



Полвека соросовского учителя из Лесного Матюнина

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

В следующем году у «Ульяновской правды» намечается серьезное событие - вековой юбилей. По случаю 100-летия мы организовали для своих любимых читателей несколько «правдинских» конкурсов. Один из них именуется «Ровесники «Ульяновской правды»».

Его участниками могут стать читатели, родившиеся в 1943 году. Почему именно в 1943-м? Да потому что именно в этом году была образована Ульяновская область, а наша любимая газета обрела свое нынешнее название - «Ульяновская правда».

Объявляя о старте этого конкурса, мы попросили откликнуться ровесников газеты - тех, кто родился в 1943 году, предложили поделиться с читателями своими воспоминаниями о жизни, архивными фотографиями...

Первым на связь с нами вышел Борис Александрович Шепелев - школьный учитель из Кузоватовского района. Родной школой он отдал 50 лет своей жизни!

От первоклассника до директора

- Родился я 17 августа 1943 года в селе Лесное Матюнино, - поведал «Ульяновской правде» Борис Шепелев. - С юных лет стал приучаться к труду: еще дошколенком помогал отцу пасти стадо. В семь лет я пошел в первый класс местной семилетней школы. В 1957 году, когда окончил 7-й класс, ее преобразовали в среднюю, что позволило мне продолжить учиться здесь.

- Борис Александрович, какие предметы были у вас любимыми в школе?

- Больше всего мне нравились химия, физика и биология. Видимо, поэтому после завершения средней школы я отправился в Куйбышев (прежнее название современной Самары. - Авт.) поступать на химический факультет местного индустриального института. Тогда в 17-летнем возрасте я впервые в жизни оказался в городе. Наибольшее впечатление на меня тогда произвели увиденный своими глазами настоящий трамвай (у нас в деревне единственным средством передвижения была телега с лошадей), а также... шум. Кроме того, проведя в городе три недели, я научился пользоваться газовой плитой. Ведь в Лесном Матюнине я этого не видел - там у нас пища готовилась исключительно в печи.

- И чем тогда закончилась ваша попытка стать студентом вуза?

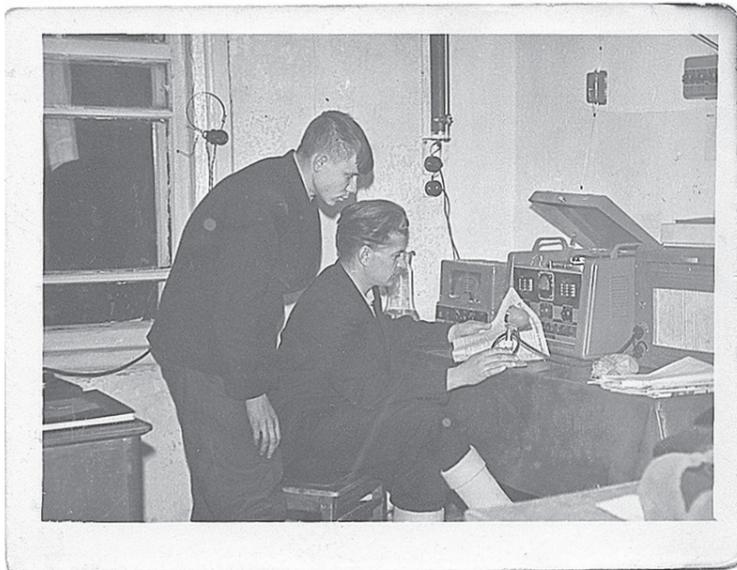
- В институт я, к сожалению, тогда не поступил. Экзамены по

любимым предметам - физике и химии - сдал на пятерки. А вот по русскому языку (сочинению), немецкому языку и математике я тогда получил тройки. В итоге по конкурсу не прошел. Решил вместе с товарищем поступить в Новокуйбышевское техническое училище. Но и здесь меня ждала неудача - в приеме в училище мне отказали из-за слабого зрения. Так я вскоре вернулся в родное село.

надо было работать, помогать родителям кормить четверых моих братьев и сестру.

- Но ведь у вас не было никакого образования. Кем же вы стали работать?

- Вскоре, после того как я вернулся в родное село, директор нашей школы - Поляков Павел Федотович - пригласил меня работать лаборантом. Он же знал о моей любви к физике и химии.



Придя в школу в качестве первоклассника, он покинул ее через 50 лет. В родном учебном заведении, находящемся в Кузоватовском районе, Борис Шепелев был и учеником, и учителем, и лаборантом, и директором.

- Устроили себе каникулы?

- Какие там каникулы! Наша семья жила очень бедно, поэтому

я стал работать уже учителем физкультуры. В последующие годы я был и военруком, а также вел физику, химию, биологию, историю и изобразительное искусство. А в 1981 году я стал директором родной школы.

- Борис Александрович, а с работой мотористом когда распрощались?

- На дизельной электростанции я трудился до 1968 года. Затем в нашем селе наконец-то провели свет от ГЭС, после чего надобность в мотористе исчезла.

Золотую свадьбу отпраздновать не судьба

- Много лет вы трудились на нескольких работах. Откуда черпали силы?

- По молодости жизненных сил было предостаточно. А затем мне стала помогать во всех делах моя любимая супруга Людмила Владимировна. Мы познакомились с ней еще до армии. Затем она дождалась меня после службы. 30 декабря 1966 года мы поженились. У нас в браке родились трое детей - сын Сергей и дочери Елена и Наталья. Зимой мы с Людмилой Владимировной должны были отметить золотую свадьбу. Увы, сделать это теперь не суждено: 21 мая этого года моя любимая жена скончалась от инфаркта. Теперь жизненные силы черпаю благодаря общению с внуками. Их у меня четверо - три внука и одна внучка.

Соросовский учитель-99

У Бориса Шепелева есть альбом, в котором он собрал фотографии практически всех периодов своей жизни. И в нем хранится один интересный документ, извещающий о том, что Борис Александрович имеет звание «Соросовский учитель».

- В 90-е годы прошлого века российские учителя месяцами не получали заработную плату, многие уходили из профессии, - напомнил Борис Шепелев. - И тут вдруг американский миллиардер Джордж Сорос решил создать международную Соросовскую программу образования в области выявления и поддержки лучших учителей, студентов, аспирантов, доцентов и профессоров, активно работающих в области физики, химии, математики и биологии. Считаю, что эта премия Сороса тогда помогла целому поколению лучших учителей России.

Учитель из Кузоватовского района Борис Шепелев стал лауреатом Соросовской премии в 1999 году.



Конкурс продолжается

Уважаемые читатели нашей газеты! Мы рассказали вам о жизни одного из ровесников «Ульяновской правды». Мы не сомневаемся, что у вас есть еще немало таких же интересных историй. Если вы решили поделиться ими, ждем ваших звонков по телефону редакции 8 (8422) 30-15-81. Давайте делать историю Ульяновского края вместе. Она - в жизни наших отцов и дедов.

- В награду я получил не только диплом, который вы сейчас видите, но и годовую подписку

International Soros Science Education Program

In recognition and appreciation of outstanding contributions to science education at the high school level.

SHEPELEV

Boris Aleksandrovich

is selected and named as a

SOROS HIGH SCHOOL TEACHER

на соросовский образовательный журнал и 1200 долларов, - говорит Борис Шепелев. - В журнале публиковались очень интересные задания по физике, химии, биологии. И я их использовал при работе со своими учениками.

- Борис Александрович, а призванные доллары тоже пригодились?

- Да, в какой-то степени они помогли выжить моей семье. Деньги я получил в Ульяновске, в одном из банков двумя партиями. Сначала летом мне вручили 800 долларов, затем осенью - оставшиеся 400. Первую партию я потратил сразу. 200 долларов обменял на рубли: половина полученной суммы ушла на раздачу многочисленных долгов - как я уже говорил, зарплату нам, учителям, тогда не платили месяцами... На вторую половину рублевой премии я купил домой цветной телевизор «Рубин» и видеоманитфон. А оставшиеся 600 долларов поделил между своими детьми. Что касается второй партии, то 400 долларов я отложил. Они пригодились мне в 2000 году: наша семья переехала из Лесного Матюнина в соседний поселок Станция Налейка, а долларовой заначки нам как раз хватило, чтобы купить новый дом.



■ ЕКАТЕРИНА НЕЙФЕЛЬД

В приемном отделении БСМП страшно. На каталке лежит бабушка с пробитой головой, прижимает к ране окровавленную тряпку. У нее, видимо, шок: она описывает свои ощущения слишком бодрым голосом. Пьяный мужчина неопределенного возраста ходит и спрашивает у всех сигаретку. У него оторвано ухо. На лавках сидят бледные люди, ежась от боли. Среди них - я...

Приемник

Живот болел так, что сложно было заниматься делами, просто ходить, просто лежать. «Скорая» приехала быстро. Фельдшер нажал живот под мои «ай» и «ой», посмотрел на градусник, который показал 38, велел брать документы и тапочки и грузиться в машину. Пока машина ехала, я погружалась в туман. В приемном отделении из «тумана» появились молодые глаза доктора. Я чувствовала легкие прохладные руки и рассказывала доброму голосу обо всем, что сломалось в моем организме. Голос называл меня по имени и использовал такие интонации, словно мы давно знакомы. Почувствовала себя в безопасности.

Не больше получаса ушло на то, чтобы сдать все анализы и пройти УЗИ. Ждала вердикта у дверей кабинета и наблюдала за людьми, которым в десять раз хуже, чем мне. Тот же голос врача так же мягко беседовал и с бедной бабушкой, и с пьяным мужчиной - со всеми одинаково. Медсестры и санитарки порхали по отделению, как мотыльки. Двое «подлетели» к панике, буквально взвалили не очень приятное тело на свои плечи и повели на обследование. Другая, самая молоденькая, положила руку на ладонь раненой женщины, наклонилась над ней и что-то говорила. Потом увезла в операционную.

«Вот это работа... А у меня что? Какой же ерундой я занимаюсь, по сравнению с этим!» - последнее, что успела подумать, прежде чем боль снова заблокировала все остальные функции тела.

Вторая «скорая» за этот день повезла меня из БСМП за Волгу, в городскую больницу. Вид у меня, наверное, был мученический, потому что санитар оторвался от планшета и сочувственно спросил: «Что, плохо тебе?». Кивнула. Машину остановили, и я наконец-то легла. На эту «кровать» из неотложки, на которой страшно представить сколько человек были на грани жизни и смерти. Никогда раньше не радовалась так кочкам на дороге. Пока чувствовала их, чувствовала, что жива.

В инфекционном отделении меня встретил снова очень молодой врач: на вид лет 25, не больше. Бодрым голосом задал те же вопросы, на которые я сегодня отвечала целый день. Потом начал официально оформлять госпитализацию:

- ИД «Ульяновская правда»... Что такое ИД?
- Издательский дом.
- А что ты там делаешь? Статьи пишешь?
- Да.
- То есть если я тебя хорошо пролечу, ты и про меня напишешь?
- Да, - впервые за день улыбаюсь.

Вспомнила, как два года назад в роддоме, в самый разгар процесса, акушерка, помогая мне забраться на родовое кресло, жаловалась на бардак в ЖКХ и говорила, что я обязательно должна написать об этом у себя в газете.

Карцер

Инфекционное отделение ЦГКБ стоит в лесу, окружено бетонным забором. Этот забор по всему периметру испещрен признаниями в любви и пожеланиями скорейшего выздоровления. Родных сюда не пускают, поэтому они выражают свою поддержку так. Еще из окна вижу указатели, примотанные прямо к соснам, с надписью «МРТ». И среди зарослей - старую дверь на замке, на ней табличка «Убежище».

Пейзаж, особенно в сумерках, напоминает фильм ужасов про какое-нибудь глобальное заражение, где выжившие прячутся в бункере за бетонным забором.

Внутренний антураж не уступает по настроению. Замки на дверях палат - с внешней стороны. В каждой - маленькое окошко, куда четыре раза в сутки просовывают еду. В каждой - слишком просторная туалетная комната, где практически посередине стоит старая ванна. Первое время пользоваться ей очень неприятно.



Дневник больного

Как сегодня выглядит бесплатная медицина.

Потом привыкаешь. В палате с облупленными стенами и обшарпанным полом здесь принято проводить весь срок лечения. Сейчас внутри очень душно, поэтому все таки все двери открыты и больным иногда разрешено выходить подышать в коридор.

Кровати из прошлого века, на пружинах. На соседней «заложнице» оказалась беременная женщина. Ей очень неудобно лежать на таком провисающем основании, специально для нее где-то в больнице нашли доски и подложили под пружины. Кровать от этого стала страшно скрипеть, но хотя бы перестала проваливаться.

Пища

Будущую маму зовут Анна. Она - технолог на пищевом производстве. И, какая ирония, попала в больницу с отравлением. Когда мы прогуливались по прохладному коридору, она рассказывала разные секреты. Например, что творог покупать стоит либо домашний, от понятной коровы, либо, если промышленный, то «детский». Потому что за детским питанием очень и очень строгий контроль. А жирность промышленного молока почти всегда преувеличивают: если написано 3,2 процента, то на самом деле 2,5; если написано 2,5, то внутри - полтора. «Многие производители делают качественные образцы для получения лицензий, для контролирующих органов, а для продажи делают совсем другие», - говорит Аня. В общем, за несколько дней я прослушала экспресс-курс по технологии пищевой промышленности.

Кстати, о пище. Еда здесь оказалась сносной. Не слишком разнообразной из-за диетических предписаний, но довольно вкусной. Доктор Дима (так мы его называли за молодость) спрашивал на

обходе, понравилась ли нам каша. «Мне вот здешняя каша очень нравится», - агитировал он новеньких, которые поначалу не притрагивались к казенным харчам.

Доктора Диму с нетерпением ждали каждое утро. Палат у него было много, но он не торопился. Не забежал на минуточку, а проходил, садился за стол и не спеша разговаривал с каждым пациентом. Сводил многие жалобы на шутки, и от этого казалось, что абсолютно ничего страшного с тобой не происходит. Велел не проситься домой раньше времени, а отсыпаться и отдохнуть от работы, пока есть возможность. Потому что вот он «пришел сегодня утром, а уйдет только завтра вечером» и «с удовольствием бы полежал на вашем месте».

Исследования

Однажды наш врач пришел не похожим на себя: не улыбался, не шутил, хмуро все записывал. Вообще этим утром напряжение чувствовалось на всем этаже. Медсестра вместо обычного «доброе утро, как вы спали», молча сунула термометр и ушла. На посту каждые пять минут кричали санитарку Свету. И Света бегала: то с уткой, то с креслом-каталкой, то с какими-то тряпками.

На рассвете к нам в палату положили женщину, к ней приходили разные врачи - один за другим. Сначала та, что дежурила ночью: извинилась за грубость, которой встретила ее в приемнике: «Понимаете, ночь была очень тяжелая. Много людей поступило, два полумертвых... Откачивали». Подробно опросила и вышла.

Буквально через пять минут зашла другая: «Мне сказали у вас такие-то симптомы. Хочу предложить вам принять участие в исследовании препарата. Вы же знаете, у нас сейчас импортозамещение. Российские ученые раз-

работали аналог французского лекарства, сейчас мы занимаемся его испытанием. Препарат получился хороший, должен быстро вам помочь. Согласны?».

Женщина согласилась, и ее перевели в палату к доктору, которая занимается здесь не только лечением, но и научной работой.

Вообще отделение - наполовину лечебница, наполовину - учебный центр. По правой стороне здесь палаты, по левой - ординаторская, несколько учебных классов по профилю, кабинет для интернов. Завсегдатаи этой больницы рассказали, что в больнице временная тишина: «В разгар учебного года отделение полно молодыми людьми в белых халатах. И, кстати, доктор Дима тоже недавно с блокнотом ходил за заведующей, а теперь, вон, полэтажа сам читает...».

За «спасибо»

Болеть - неприятно. Лежать в больнице - некомфортно. Но удивительно, какие люди работают здесь, на фоне ободранных стен. Они мало спят, получают мало денег, но находят добрые слова для незнакомых больных людей. Говорят, у нас нет бесплатной медицины. Да вот же она, я видела.

Мне делали бесплатные обследования с помощью современной техники, ставили бесплатные капельницы и уколы. Я принимала бесплатные таблетки и ела бесплатную кашу. Меня лечили молодые специалисты, которые осознанно выбрали эту профессию. И помогал персонал с опытом, который по каким-то веским причинам посвятил этому непростому делу всю жизнь. Эти люди вытаскивают других людей с того света за обычное спасибо. Бесплатная медицина - это они. А старые ванны и скрипящие кровати - это всего лишь инфраструктура.



Нина Поливанова, старший фельдшер неотложной медицинской помощи ЦГКБ:

Два круглосуточных подразделения на Нижней и Верхней Террасах работают без выходных. В сутки на долю дежурной бригады приходится не менее 20 вызовов. Неотложная помощь выезжает не только ко взрослым, но и к детям старше 7 лет, самой частой причиной является повышение температуры тела. Наиболее распространенными причинами для вызова неотложной помощи взрослым населением являются повышение артериального давления, болевой синдром при остеохондрозе, боли в животе. Также распространены болевой синдром после перенесенной травмы, боли в горле, ухе, острые респираторные заболевания, приступы головных болей, а также аллергические реакции. Сначала года круглосуточная неотложная служба ЦГКБ Ульяновска обслужила около 20 тысяч вызовов.



Павел Дегтярь, и.о. министра здравоохранения Ульяновской области:

На оказание бесплатной медицинской помощи в первом полугодии направлено около пяти миллиардов рублей из средств ОМС, из них почти 2,5 миллиарда рублей - на лечение жителей региона в круглосуточных стационарах. На лечение пациентов в условиях дневного стационара перечислено более 334 млн рублей, около 340 млн рублей - на оказание скорой помощи.

Ускорить решение финансовых проблем поможет служба поддержки Центробанка

■ ЕВГЕНИЯ ШЕПЕЛЕВА

Банк России планирует сократить сроки ответа на обращения граждан с месяца до часа. Эта новость особенно должна порадовать тех, кто тратит много времени и нервов, получая отказ в оформлении полиса ОСАГО от страховщиков. Центробанк признал, что ситуация в этом вопросе пока остается сложной, в то время как значительное число жалоб, поступающих в ЦБ, в том числе по сфере страхования, эффективно разрешается.

Для оптимизации процесса регулятор открыл первый центр сбора и обработки обращений граждан. Расположился он в Саратове. Второе аналогичное подразделение в скором времени начнет работать во Владимире. Как сообщили в ЦБ РФ, уже к февралю 2017 года через эти два узла будут обрабатываться до 90 процентов обращений россиян из всех регионов - от Калининграда до Владивостока.

Создание таких подразделений - один из этапов реализуемого банком проекта «Жалоба как подарок» по повышению эффективности защиты прав потребителей финансовых услуг. «Мы стремились поставить в центр интересы гражданина, сделать проект по настоящему полезным», - прокомментировал первый заместитель председателя Банка России Сергей Швецов.

Благодаря использованию новых технологий предполагается значительно сократить необходимое для подготовки ответа время. Если в соответствии с законодательством срок рассмотрения таких обращений составляет месяц, после того как оба узла заработают в полную силу, граждане смогут получить ответ в течение нескольких суток или даже часов.

Граждане оставляют обращения на сайте, и сотрудники центра их обрабатывают. По информации пресс-службы банка, в настоящее время до половины обращений не содержат всех нужных данных, в таких случаях сотрудник центра сможет оперативно связаться с адресатом и уточнить информацию.

В центре в одной смене работают 25 человек. Планируется, что каждый оператор за время дежурства будет обрабатывать в среднем от 24 до 40 обращений. А весь центр должен помочь за год в разрешении финансовых проблем более чем 130 тысячам россиян.

За время работы подразделения в тестовом режиме больше всего было обращений, связанных с работой страховых компаний, около четверти жалоб касаются банков, остальные - работы микрофинансовых организаций, кредитных кооперативов.

«Страховые компании обязаны обеспечивать граждан полисами, по жалобам мы выносим соответствующие предписания. Если видим, что жалоб много, организуем встречи с представителями страхового сообщества и обеспечиваем предоставление данной услуги. Дефицит полисов обусловлен экономическими причинами, не всегда они в сфере ответственности страховых компаний. Но выход можно найти. В корректировке ценового коридора система не нуждается», - считает Сергей Швецов.

Благодаря использованию новых технологий предполагается значительно сократить необходимое для подготовки ответа время.

По мнению представителей Банка России, централизация работы с обращениями граждан позволит получить более полную картину возникающих проблем и выработать механизмы их решения, кроме того, улучшится уровень взаимодействия мегарегулятора с участниками финансового рынка.

По словам директора департамента сбора и обработки отчетности некредитных финансовых организаций Банка России Ольги Гончаровой, полученный опыт по работе с обращениями планируется распространить на все финансовое сообщество. Сейчас специалисты изучают механизмы стимулирования участников финансовых рынков, действующих в других странах в этом направлении.



Пuls регионов

УЛЬЯНОВСК

МИЛЛИАРД РУБЛЕЙ ВЛОЖИТ В СТРОИТЕЛЬСТВО ЕЩЕ ОДНОГО ЗАВОДА В УЛЬЯНОВСКЕ ФРАНЦУЗСКАЯ КОМПАНИЯ «ЛЕГРАНД», ЗАНИМАЮЩАЯСЯ ПРОИЗВОДСТВОМ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ.



САМАРА



Ученые Самарского исследовательского университета имени академика Королева разработали уникальную технологию, которая позволяет сделать батарейку со сроком службы более 100 лет. За основу исследователи взяли идею преобразования энергии, которую излучает радиоактивный источник, в электрическую. Экспериментальные образцы ядерных батареек сегодня есть в ряде стран, в том числе в России. Разработка самарских ученых будет отличаться экологичностью, дешевизной и длительным периодом эксплуатации. В качестве подложки под радиоактивный элемент разработчики «вечных» батареек использовали принципиально новую пористую карбидкремниевую гетероструктуру. Ученые подсчитали, что это позволяет уменьшить стоимость подложки в сто раз.

Новая структура элементов питания устойчива к радиации. «Карбид кремния в 10 раз радиационно пассивнее, чем кремний. То есть если в чернобыльской ситуации роботы переставали слушаться, то на карбиде кремния уровень облучения допускается в 10 раз выше», пояснили в университете. Батарейки компактны, легкие по весу, поэтому они подойдут для различных датчиков. В идеале - для мониторинга нефте- и газопроводов в труднодоступных российских регионах и даже Арктики. Не боятся новые батарейки не только мороза, но и высоких температур - до 350 градусов. Подобные автономные источники питания будут востребованы как машиностроительной отраслью («умные автомобили», беспилотные аппараты), так и медициной (в частности для кардиостимуляторов). Ученые планируют получить опытный образец батареек уже в октябре - ноябре этого года. Разрабатывали их в общей сложности на протяжении пятнадцати лет.

ОРЕНБУРГ



Центр поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства будет создан в следующем году в Оренбуржье. Соответствующее соглашение подписали в ходе Международного инвестиционного форума «Сочи-2016» губернатор Оренбургской области Юрий Берг и генеральный директор АО «Российский экспортный центр» (РЭЦ) Петр Фрадков. Центр будет работать в режиме одного окна: оказывать предпринимательскому сообществу информационную поддержку, давать юридические, патентные, таможенные консультации, помогать в поиске партнеров и возможных вариантов финансирования экспортных проектов региона.

КАЗАНЬ



4,7 МИЛЛИАРДА РУБЛЕЙ УЖЕ ПОЛУЧИЛ В ЭТОМ ГОДУ БЮДЖЕТ ТАТАРСТАНА ОТ ТУРИЗМА. РОСТ ПО ОТНОШЕНИЮ К ПРОШЛОМУ ГОДУ СОСТАВИЛ 9,8%. В ПЯТЕРКУ СТРАН, ЖИТЕЛИ КОТОРЫХ ЧАЩЕ ВСЕГО ПРИЕЗЖАЮТ В ТАТАРСТАН, ВОШЛИ ГЕРМАНИЯ, КИТАЙ, ИТАЛИЯ, ФРАНЦИЯ И ВЕЛИКОБРИТАНИЯ.

ПЕНЗА



В Пензенской области подписано инвестиционное соглашение, предусматривающее увеличение объемов промышленного выращивания индейки до 100 тысяч тонн в год. Правительство региона предоставляет агропромышленной компании государственную поддержку в форме налоговых льгот. Будет применяться ставка 1,1% по налогу на имущество организаций. Преференции предоставят на три года с момента ввода объектов, предусмотренных инвестпроектом. В свою очередь компания обязуется увеличить объем производства индейки до 100 тысяч тонн в год. Ожидается, что дополнительные инвестиционные вложения в проект составят 12,8 миллиарда рублей.

УФА



В ноябре в Башкирии запустят мощную солнечную электростанцию. На днях завершили отгрузку фотоэлектрических модулей для ее строительства. Общая мощность всей СЭС составит 20 МВт. С начала работ на строящийся объект доставили более 80 тысяч солнечных модулей. Всего в Башкирии планируется возвести восемь объектов солнечной генерации суммарной мощностью 64 МВт, объем инвестиций оценивается более чем в 6 миллиардов рублей.



Как ульяновская пятиклассница озолотилась в Адлере

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

Четырехкратной чемпионкой вернулась с Черноморского побережья 11-летняя симбирянка Полина Туманина. На традиционных соревнованиях «Шиповка юных» пятиклассница ульяновской школы № 17 четыре раза поднималась на верхнюю ступеньку пьедестала почета.

Бег, прыжки, метание

Всероссийские соревнования по легкоатлетическому четырехборью проводятся в нашей стране уже много лет. За награды «Шиповки юных» сражаются школьники, которые состязаются друг с другом в четырех легкоатлетических дисциплинах: беге на 60 и 500 метров, прыжках в длину и метании снаряда. При этом победители и призеры соревнований определяются в трех возрастных группах: 10 - 11, 12 - 13 и 14 - 15 лет.

Главные задачи этих соревнований - популяризация легкой атлетики среди школьников, вовлечение детей и подростков в занятия физической культурой и спортом в образовательных учреждениях и по месту жительства, а также выявление талантливых юных спортсменов. - рассказали «Ульяновской правде» в министерстве физической культуры и спорта региона. - И учитывая, что «Шиповка юных» проводится два раза в год (зимний этап проходит в Казани, летний - в Адлере), эти задачи успешно решаются. С каждым годом число участников стартов растет. Вот и сейчас в Адлере спор за награды вело уже более 1200 юных спортсменов из всех регионов России.

Четыре «золота», «серебро» и две «бронзы»

Сборную Ульяновской области на соревнованиях в Адлере представляли семь воспитанников специализированной спортивной школы олимпийского резерва (ССШОР) по легкой атлетике.

- Отбор кандидатов на поездку на финал мы провели

в два этапа, - говорит тренер Ульяновской ССШОР по легкой атлетике Оксана Чижик. - Сначала наши школьники выступили в региональном этапе «Шиповки юных», затем дюжина лучших представителей областной легкой атлетики сразилась за награды на соревнованиях команд Приволжского федерального округа. И вот теперь на финальном этапе наш регион представили семь спортсменов.

И как доказали результаты стартов в Адлере, «туристов» в составе ульяновской команды не было. Все мальчишки и девчонки показали на всероссийском финале очень хорошие результаты. Многие симбиряне вернулись домой с личными рекордами. В итоге сборная Ульяновской области завоевала на летней «Шиповке юных-2016» 7 медалей - 4 золотых, 1 серебряную и 2 бронзовых.

В самой младшей возрастной группе - среди школьников 10 - 11 лет - серебряным призером соревнований в прыжках в длину стал Денис Бердников, «улетевший» в своей лучшей попытке на 4 метра 76 сантиметров. Максим Тарасов завоевал «бронзу» в метании снаряда (своего рода мяч, который на легкоатлетическом сленге именуется «торпедой») - 43 метра 13 сантиметров. А в средней возрастной группе отличилась Виктория Моисеевко. С результатом 8,32 секунды она заняла третье призовое место в беге на 60 метров.

Ну а главной героиней не только в составе ульяновской команды, но и среди всех участников стала 11-летняя школьница Полина Туманина. Пятиклассница заволжской 17-й школы стала в Адлере обладательницей четырех золотых медалей, а также установила два рекорда соревнований.

На «Шиповке юных-2016» Полина Туманина дальше всех прыгнула в длину, быстрее всех пробежала дистанцию 60 метров, а также дальше всех метнула снаряд. В итоге в награду за три золотые медали за победы в отдельных видах ульяновская школьница получила еще и чемпионскую медаль за первое место в общем зачете. В четырехборье симбирянка набрала недостижимую для соперниц



сумму очков - 290.

- Я стараюсь как можно меньше хвалить своих учеников, чтобы те не подхватили вдруг звездную болезнь, - призналась «Ульяновской правде» Оксана Чижик. - Но в ситуации с Полиной сложно обойтись без слов восторга. В Адлере она показала просто великолепные результаты! Так, например, в прыжках в длину моя ученица установила новый рекорд этих соревнований - 5 метров 15 сантиметров. Раньше такие маленькие девочки на «Шипов-

ке юных» никогда «не улетали» за пятиметровый рубеж. Рекордному получилась и результат Полины в метании снаряда - 40 метров 70 сантиметров. Хочу напомнить, что всего полгода назад, на зимнем этапе этих соревнований, Туманина стала в сумме четырехборья бронзовой медалисткой. Так вот тогда она метнула снаряд на 29 метров, а в длину прыгнула на 4,38 метра. И вот теперь, полгода спустя, моя ученица показала уже совершенно другие результаты. Прогресс налицо!

Наш армрестлер стал чемпионом мира

19-летний ульяновец Дамир Шарафудинов выиграл первенство планеты среди юниоров.

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

38-й чемпионат мира по армрестлингу проходит на этой неделе в болгарском городе Благоевграде. Спор за медали ведут более 1200 атлетов из 45 стран.

Победители и призеры соревнований определяются в четырех возрастных группах: среди юношей (спортсмены до 18 лет), юниоров (до 21 года), взрослых и ветеранов (старше 40 лет).

Первыми свои комплекты наград разыграли юноши и юниоры. Во вторник, четвертого октября, они определили чемпионов мира в борьбе левой рукой, а на следующий день - правой.

В итоге одним из главных героев стал ульяновец Дамир Шарафудинов. Выступая в турнире юниоров, он завоевал «золото» в весовой категории свыше 90 кг в соревновании левшей.

- У Дамира на этом чемпионате мира было 15 соперников, - рассказал «Ульяновской правде» наставник Шарафудинова Александр Стафеев. - В итоге в турнире ульяновцу пришлось провести пять напряженных схваток. И все их наш

спортсмен выиграл! Так, к примеру, во втором круге турнира Шарафудиновым был повержен принципиальнейший соперник по сборной России Левани Хабалаев. Эти спортсмены соперничают друг с другом на



всероссийской и международной аренах уже не первый год. И побеждают попеременно. На этот раз в Болгарии сильнее оказался Дамир.

Завоевав «золото» в турнире левшей, ульяновский армрестлер на следующий день попытался покорить пьедестал почета и в турнире правой. Но в итоге занял только пятое место.

- Завоевать медаль Дамиру не позволила старая травма плеча, - считает Александр Стафеев. - Она беспокоит Шарафудинова уже три года, но вылечить «блячку» пока никак не получается. В начале соревнований травма, как правило, не беспокоит Дамира, но затем, когда после нескольких схваток у спортсмена накапливается усталость, травма напоминает о себе. К сожалению, эта ситуация повторилась и в Болгарии. В итоге, борясь правой рукой, Дамир смог выиграть пять встреч, но вот еще в двух схватках, увы, уступил.

Сегодня, 7 октября, за награду чемпионата мира в Болгарии сразится еще один ульяновский армрестлер - Зуфар Тазетдинов. Он выступит в турнире ветеранов.

Триумф на Кубке мира

На престижных соревнованиях, прошедших в Анапе, спортсмены Ульяновской области завоевали 6 золотых, 4 серебряных и 3 бронзовых медали.

Розыгрыш Кубка мира собрал в Анапе более тысячи спортсменов из 28 стран. Россия была представлена сразу несколькими региональными командами. В итоге сборная Ульяновской области, завоевав 13 медалей всех достоинств, показала один из лучших результатов.

С золотыми наградами вернулись с Кубка мира-2016 шесть ульяновских кикбоксеров. Это воспитанники клуба «Боевые перчатки» Мария Баранкова и Данила Шумков, представители клуба «Товарищ» Егор Романов и Кирилл Михайлов, кикбоксер клуба «Гул-ливер» Николай Кузачков (все они победили в разделе фул-контакт), а также Игорь Зиновьев (клуб «Гул-ливер»), первенствовавший в разделе лайт-контакт.

- Результат наших ребят получился очень хороший, - отметил директор ДЮСШ Засвияжского района, заслуженный мастер спорта по кикбоксингу Сергей Жуков. - Он сложился благодаря плодотворной тренировочной работе, проведенной летом в спортивных лагерях региона.

Почётный знак Ульяновской области отправился в Сочи

В рамках прошедшего в городском курорте Международного инвестиционного форума губернатор Сергей Морозов вручил региональную награду знаменитым фигуристам.

Почетный знак Ульяновской области «За веру и добродетель» получили: олимпийские чемпионы Татьяна Навка и Роман Костомаров, Татьяна Тотьмянина и Максим Маринин, серебряный призер Олимпиады-2002, чемпион мира и Европы Илья Авербух, двукратные чемпионы мира среди профессионалов Елена Леонова и Андрей Хвалько, чемпион мира и двукратный чемпион Европы Алексей Тихонов.

Как отметил Морозов, награды спортсмены заслужили за прекрасную организацию церемонии открытия XXXVI чемпионата мира по хоккею с мячом, который прошел в Ульяновской области в начале этого года.

Федеральные гранты

Региональные СДЮСШОР по тхэквондо, художественной гимнастике и дзюдо обогатились более чем на 2 миллиона рублей.

Гранты между спортивными школами страны ежегодно разыгрывает Фонд поддержки олимпийцев России. В конкурсе участвуют сотни ДЮСШ и СДЮСШОР со всех регионов. В прежние годы Ульяновская область только один раз попадала в число победителей: в 2014 году один из грантов получила спортивная школа по тяжелой атлетике.

И вот по итогам 2016 года в числе победителей конкурса оказались сразу три ульяновские спортшколы. Так, например, грант первой категории - 1 миллион рублей - выиграла областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по тхэквондо.

- У нас есть проблема с транспортом, теперь благодаря гранту мы ее решим, - рассказала директор СДЮСШОР Гузель Шарипова. - На выигранный миллион мы купим микроавтобус, чтобы наши воспитанники могли ездить на соревнования в ближайшие города России.

Грант второй категории - 650 тысяч рублей - достался областной школе олимпийского резерва по художественной гимнастике.

Грант третьей категории - 500 тысяч рублей - получила школа олимпийского резерва по дзюдо «Спарта».

Финансовый управляющий Минабулдинов Фарит Ирфанович (ИНН 731601967466, СНИЛС № 076-717-587 09, почтовый адрес: 432044, г. Ульяновск, а/я 632, e-mail: ularbitr@rambler.ru, тел. 89176370793), член САМРО «Ассоциация антикризисных управляющих» (ОГРН 1026300003751, ИНН 6315944042, 443072, г. Самара, Московское шоссе, 18 км, литера А, корпус 8), действующий на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области от 28.12.2015; по делу №А72-15639/2015, сообщает о том, что повторные торги по продаже имущества должника - Еврашкина Петра Алексеевича назначены на 15.11.2016 в 09.00 по МСК в форме электронного аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже имущества. Лот №1: транспортное средство: MA3 544018-1320-031, грузовой тягач седельный, (VIN) Y3M975830B0005070, 2011 г.в., цвет кузова (кабины): синий. Начальная цена - 1 024 200,00 руб. Лот №2: транспортное средство: MA3 575830-3021, полуприцеп, (VIN) Y3M975830B0005070, цвет синий, 2011 г.в., цвет кузова (кабины, полуприцепа): синий. Начальная цена - 600 300,00 руб. Лот №3: транспортное средство: ГАЗ/ГАЗ 225000, (VIN) Z7C225000D0003945, двигатель 421640 D0903330, кузов 322100D0540345, цвет белый, 2013 г.в. Начальная цена - 477 000,00 руб. Оператор торгов ЗАО «Центр дистанционных торгов» (<http://cdtrf.ru/>). Прием заявок на участие в торгах осуществляется с 9.00 (МСК) 07.10.2016 до 16.00 (МСК) 14.11.2016 в соответствии регламентом работы электронной площадки. Заявка оформляется в форме электронного документа в произвольной форме на русском языке и должна содержать сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для ЮЛ); ФИО, паспортные данные, место жительства (для ФЛ); телефон, e-mail; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. К заявке прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ/ИП); копия документа, удостоверяющего личность (для ФЛ); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Задаток - 10% от начальной цены перечисляется на счет должника: Еврашкина Петра Алексеевича, ИНН 732800066370, а/с 43207810169004206720 Ульяновского отделения №8588 ПАО СБЕРБАНК РОССИИ г. Ульяновск, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225. Задаток считается внесенным, если денежные средства поступили на счет до окончания приема заявок. Торги будут проводиться 15.11.2016 г. в 09.00 (МСК). Шаг аукциона - 5% от начальной цены. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену. Подведение итогов торгов 15.11.2016 в 15.00 (МСК) на ЭТП ЗАО «Центр дистанционных торгов» (<http://cdtrf.ru/>). По итогам торгов составляется протокол об определении победителя торгов. Предложение о заключении договора купли-продажи направляется победителю торгов в течение 5 дней с даты подведения итогов торгов. Победитель торгов в течение 5 дней с даты получения предложения финансового управляющего о заключении договора обязан подписать договор купли-продажи. Оплата производится Покупателем в течение 30 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи. Ознакомление с более подробными характеристиками и документацией относительно аукциона и предмета торгов осуществляется по предварительной записи по телефону организатора торгов в будние дни с 09.00 до 16.00.

Финансовый управляющий Минабулдинов Фарит Ирфанович (ИНН 731601967466, СНИЛС № 076-717-587 09, почтовый адрес: 432044, г. Ульяновск, а/я 632, e-mail: ularbitr@rambler.ru), член САМРО «Ассоциация антикризисных управляющих» (ОГРН 1026300003751, ИНН 6315944042, 443072, г. Самара, Московское шоссе, 18 км, литера А, корпус 8), действующий на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области от 28.12.2015 по делу №А72-15639/2015, сообщает о том, что повторная продажа имущества должника не произведена. Уведомляю о продаже следующего имущества посредством публичного предложения: телевизор FLLIPS, модель №21PT5307160, 2005 г.в., начальная стоимость 2 835,00 руб.; стиральная машина LG, модель WD-1217(0.9)SD, номер 50SKWDJ00346 от 10.10.2005 г., рыночная стоимость 4 050,00 руб. Продажа осуществляется посредством заключения прямых продаж с лицом, подавшим заявку на приобретение этого имущества (при равности предложений о цене предпочтение отдается заявке, поступившей ранее, а если поступившие заявки содержат предложения о цене имущества, превышающие начальную стоимость, указанное имущество реализуется по цене максимального предложения). Заявки предоставляются лично финансовому управляющему по адресу: г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 59а, оф. 403, либо направляются ценным письмом с описью вложения на почтовый адрес: 432044, г. Ульяновск, а/я 632. Заявки предоставляются лично финансовому управляющему по адресу: г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 59а, оф. 403, либо направляются ценным письмом с описью вложения на почтовый адрес: 432044, г. Ульяновск, а/я 632. Заявка составляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для ЮЛ); ФИО, паспортные данные, место жительства (для ФЛ); телефон, e-mail; наименование имущества, стоимость, сведения о наличии/отсутствии заинтересованности к должнику, кредиторам, финансовому управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является финансовый управляющий. К заявке прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ/ИП); копия документа, удостоверяющего личность (для ФЛ); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Заявки принимаются до 28.10.2016 г. Заявки не принимаются к рассмотрению в случае, если: заявление не соответствует вышеуказанным требованиям; документы, приложенные к заявке не соответствуют вышеуказанным требованиям либо отсутствуют; заявка поступила по истечении установленного срока предоставления заявок. Поступившие заявки рассматриваются в течение 5 дней после окончания срока их предоставления и оформляются в виде решения. В течение 5 дней с даты подписания решения победителю направляется предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта данного договора в соответствии с представленным победителем предложением о цене имущества. Оплата производится Покупателем в течение 5 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи. Подача заявок, ознакомление с более подробными характеристиками и документацией относительно порядка, условий и сроков продажи имущества осуществляется по предварительной записи по телефону 89176370793 в будние дни с 09.00 до 16.00 по местному времени (МСК +1).

Финансовый управляющий Минабулдинов Фарит Ирфанович (ИНН 731601967466, СНИЛС № 076-717-587 09, почтовый адрес: 432044, г. Ульяновск, а/я 632, e-mail: ularbitr@rambler.ru), член САМРО «Ассоциация антикризисных управляющих» (ОГРН 1026300003751, ИНН 6315944042, 443072, г. Самара, Московское шоссе, 18 км, литера А, корпус 8), действующий на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области от 28.12.2015 по делу №А72-15639/2015, сообщает о том, что повторная продажа имущества должника не произведена. Уведомляю о продаже следующего имущества посредством публичного предложения: двигатель №405240, E3038254 в сборе, 2014 г.в., начальная стоимость 64 800,00 руб.; цифровой тахограф №00006683, модель «Питрис-ТахоRUS», начальная стоимость 19 035,00 руб.; автомобильный штамповочный блок баллонов БАЗ 87-2, заводской №498, 2013 г.в., начальная стоимость 2 835,00 руб. Продажа осуществляется посредством заключения прямых договоров купли-продажи с лицом, подавшим заявку на приобретение этого имущества (при равенстве предложений о цене предпочтение отдается заявке, поступившей ранее, а если поступившие заявки содержат предложения о цене имущества, превышающие начальную стоимость, указанное имущество реализуется по цене максимального предложения). Заявки предоставляются лично финансовому управляющему по адресу: г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 59а, оф. 403, либо направляются ценным письмом с описью вложения на почтовый адрес: 432044, г. Ульяновск, а/я 632. Заявка составляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для ЮЛ); ФИО, паспортные данные, место жительства (для ФЛ); телефон, e-mail; наименование имущества, стоимость, сведения о наличии/отсутствии заинтересованности к должнику, кредиторам, финансовому управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является финансовый управляющий. К заявке прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ/ИП); копия документа, удостоверяющего личность (для ФЛ); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Заявки принимаются до 28.10.2016 г. Заявки не принимаются к рассмотрению в случае, если: заявление не соответствует вышеуказанным требованиям; документы, приложенные к заявке не соответствуют вышеуказанным требованиям либо отсутствуют; заявка поступила по истечении установленного срока предоставления заявок. Поступившие заявки рассматриваются в течение 5 дней после окончания срока их предоставления и оформляются в виде решения. В течение 5 дней с даты подписания решения победителю направляется предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта данного договора в соответствии с представленным победителем предложением о цене имущества. Оплата производится Покупателем в течение 5 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи. Подача заявок, ознакомление с более подробными характеристиками и документацией относительно порядка, условий и сроков продажи имущества осуществляется по предварительной записи по телефону 89176370793 в будние дни с 09.00 до 16.00 по местному времени (МСК +1).

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел.: 8(84231) 2-34-78, 2-31-64 (факс), ov.chernova.73@mail.ru, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:12:071201:10, расположенного Ульяновская область, Чердаклинский район, СПК «Еганаевский».

Заказчиком кадастровых работ является Нурулло Илгиз Раисович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Еганаево, ул. Почтовая, 46, тел. 89033204066.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29.

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 (84231 2-31-64) ov.chernova.73@mail.ru, и им же выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:20:021301:1, местоположение: Ульяновская область, Цильинский район, СПК «Родина».

Заказчиком кадастровых работ является Патрин Дмитрий Федорович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Цильинский район, с. Покровское, пер. Комсомольский, 6, контактный тел. 89278159107.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 с 8.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходные: суббота, воскресенье.

Предложения о доработке выделяемых земельных участков и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков по проектам межевания принимаются кадастровым инженером, подготовившим данные проекты межевания в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 с 8.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходные: суббота, воскресенье.

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

22 сентября 2016 г. г. Ульяновск № 06-157

О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 26.12.2015 № 06-803

Приказываю:

1. Внести изменения в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 26.12.2015 № 06-803 «Об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями на территории Ульяновской области на 2016 год», дополнив приложение строками 63 - 66 следующего содержания:

« 63.	ПАО «МРСК Волги»	ООО «СПСК»	X	X	X	941 353,22	159,90	0,72471		
64.	АО «УСК»	ООО «СПСК»	X	X	X	941 353,22	159,90	0,72471		
65.	АО «ГНЦ НИИ-АР»	ООО «СПСК»	X	X	X	941 353,22	159,90	0,72471		
66.	ЗАО «Авиастар-ОПЭ»	ООО «СПСК»	X	X	X	941 353,22	159,90	0,72471		».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 октября 2016 года.
Исполняющий обязанности Министра А.Х.Хакимов

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

22 сентября 2016 г. г. Ульяновск № 06-158

О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 26.11.2015 № 06-519

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 26.11.2015 № 06-519 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям муниципальных предприятий «Ремтехсервис», на 2016 год следующие изменения:

в преамбуле слова «Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области» заменить словами «Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области»;

в приложениях:

а) в строке 1: подстроку 7 признать утратившей силу; дополнить подстрокой 22 следующего содержания:

« 222	Котельная ФАП с. Рызлей	однотапочно-вочный, руб./Ккал	с 29.09.2016 по 31.12.2016	1647,60	-	-	-	-	-	»;
-------	-------------------------	-------------------------------	----------------------------	---------	---	---	---	---	---	----

б) в строке 2: подстроку 7 признать утратившей силу; дополнить подстрокой 22 следующего содержания:

« 22	Котельная ФАП с. Рызлей	однотапочно-вочный, руб./Ккал	с 29.09.2016 по 31.12.2016	1647,60	-	-	-	-	-	».
------	-------------------------	-------------------------------	----------------------------	---------	---	---	---	---	---	----

2. Настоящий приказ вступает в силу с 29 сентября 2016 года.
Исполняющий обязанности Министра А.Х.Хакимов

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

22 сентября 2016 г. г. Ульяновск № 06-159

О признании утратившим силу приказа Министерства экономического развития Ульяновской области от 17.12.2015 № 06-755

Приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 17.12.2015 № 06-755 «Об установлении тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение) для Ульяновской муниципальной унитарной предприятия «Городской теплосервис» на 2016 год».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 29 сентября 2016 года.
Исполняющий обязанности Министра А.Х.Хакимов

Кадастровым инженером Дрожидной Анной Владимировной, являющейся работником ЗАО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknzn@gmail.com, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, выделяемого в счет доли в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:14:011601:610, ориентировочной площадью 16,86 га, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, МО «Лукинское сельское поселение».

Заказчиком кадастровых работ является ООО Меловой завод «Шиловский», почтовый адрес: 433391, Ульяновская область, Сенгилеевский район, с. Шиловка, тел. 8(8422) 240-242, мз. 73@mail.ru.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложения о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknzn@gmail.com.

Кадастровым инженером Дрожидной Анной Владимировной, являющейся работником ЗАО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknzn@gmail.com, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет 15 долей в праве общей долевой собственности ПСХК «Рассвет» Сенгилеевского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:14:052101:33, ориентировочной площадью 137 га.

Заказчиком кадастровых работ является ООО «Мордово». Почтовый адрес: 433389, Ульяновская область, Сенгилеевский район, с. Мордово, тел. 95-56-75, morgovo2013@bk.ru.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложения о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknzn@gmail.com.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат 73-11-81, подготовлен проект межевания 1 (одного) земельного участка общей площадью 208500 кв. м, образуемого путем выдела в счет 3 долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:05:052201:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СПК им. Чапаева.

Заказчиками работ по подготовке проекта межевания земельного участка являются Кулакова Татьяна Николаевна; адрес: 433223, Ульяновская область, Карсунский район, с. Сосновка; Комаров Василий Петрович, адрес: 433223, Ульяновская область, Карсунский район, с. Сосновка, ул. Молодежная, дом 6; Отряскин Виталий Николаевич, адрес: 433223, Ульяновская область, Карсунский район, с. Сосновка (доверенное лицо Урлапов Евгений Александрович, тел. 89278292911). С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 19 с понедельника по пятницу (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 19, Кудряшовой Наталье Геннадьевне, тел. 8 (84246) 2-29-50.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат 73-11-81, подготовлен проект межевания 1 (одного) земельного участка общей площадью 630000 кв. м, образуемого путем выдела в счет 6 долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:012601:2, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, СПК «Вперед».

Заказчиками работ по подготовке проекта межевания земельных участков являются Масимова Татьяна Сергеевна, адрес: Ульяновская область, Сурский район, с. Череново, ул. Юбилейная, д. 1; Бекимова Наталья Сейдуллаевна, адрес: Ульяновская область, Сурский район, с. Череново, ул. Юбилейная, д. 1; Юдичева Тамара Константиновна, адрес: Ульяновская область, Сурский район, с. Череново, ул. Центральная, д. 57; Скудина Мария Семеновна, адрес: Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское, ул. Энгельса, д. 46, кв. 2; Крайнова Наталья Александровна (доверенное лицо Кожаев Вадим Михайлович, тел. 89372715027). С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 19 с понедельника по пятницу (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 19, Кудряшовой Наталье Геннадьевне, тел. 8 (84246) 2-29-50.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат 73-11-81, подготовлен проект межевания 1 (одного) земельного участка общей площадью 630000 кв. м, образуемого путем выдела в счет 6 долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:012601:2, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, СПК «Вперед».

Заказчиками работ по подготовке проекта межевания земельных участков являются Масимова Татьяна Сергеевна, адрес: Ульяновская область, Сурский район, с. Череново, ул. Юбилейная, д. 1; Бекимова Наталья Сейдуллаевна, адрес: Ульяновская область, Сурский район, с. Череново, ул. Юбилейная, д. 1; Юдичева Тамара Константиновна, адрес: Ульяновская область, Сурский район, с. Череново, ул. Центральная, д. 57; Скудина Мария Семеновна, адрес: Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское, ул. Энгельса, д. 46, кв. 2; Крайнова Наталья Александровна (доверенное лицо Кожаев Вадим Михайлович, тел. 89372715027). С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 19 с понедельника по пятницу (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 19, Кудряшовой Наталье Геннадьевне, тел. 8 (84246) 2-29-50.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Организатор торгов - конкурсный управляющий ООО «БестПак» (ИНН 7325106235, ОГРН 1117325005346, г. Ульяновск, ул. Фелерации, д. 17) Батыев Алексей Александрович (432000, Ульяновск, а/я 5179, ИНН 732500037988, СНИЛС 11960591569, г.р.н. 6278 от 21.10.2004), член Союза СОАУ «Альянс» (603000, Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 69, к. 10, ОГРН 102520302062; ИНН 5260111600), действующий по решению АС Ульяновской области от 28.05.2015 по делу А72-1006/2015, сообщает:

с о продаже движимого имущества должника, являющегося предметом залога МФО фонд «Корпорация по развитию предпринимательства Ульяновской области», на торгах посредством публичного предложения в форме аукциона, открытых по составу участников и открытых по форме подачи предложений о цене имущества в ходе проведения торгов на ЭТП «Фабрикант» (<http://www.fabrikant.ru/>) в отношении: Лот № 1-1. Машина для производства асфальта hp-150, Универсальный пленочный экструдер SJ-55, Экструдер ВГ-65/1300LH, Корнатор CORONA СН-800S, Корнатор CORONA 800, Автозагрузчик (Тайвань), Бетономешалка, Вал 1450, Вал 700, Вал 753, Вал «Банан» L-900mm, Вентилятор YS 712 550 W, Веса, Веса порционные МИДЛ МТ 30, Веса ТВ-М-300, 2-А3, Веса электронные ПВ до 600 кг, Дорн матрица диаметр 80 мм ПНД для экструдера, Завеса тепловая электрическая DAIRE ST-610 (ДУТ), Компрессор В3800 В-100 СТ4(FUBAG), Компрессор СБ 4/С-50 LH 20А Remeza), Микрометр F 50 R, Преобразователь частоты, Системный блок для видеонаблюдения, Сплит-система настенного типа MDV MSR li-12HRN, Штаблер гидравлический с ручным подъемом SYS 1030 Mob - no 1шт., Вал 600 - 4шт., Вал 691 - 4шт., Тележка гидравлическая - 2шт. Начальная цена продажи (дальше - н.д.п.) - 2108335,50 руб.

Общий период проведения торгов с 10.00 04.11.2016 до 16.00 08.12.2016 включительно (либо до определения победителя торгов). Интервал снижения цены - 15% от н.д.п. Срок снижения цены продажи - 5 календарных дней. Цена отсечения - 15% от н.д.п. Размер задатка - 10% от суммы н.д.п. ЭТАПЫ ПРОДАЖИ - 1 этап: прием заявок с 10.00 04.11.2016 до 16.00 08.11.2016, текущая минимальная цена продажи имущества должника (далее - М/Ц) - 100% от н.д.п.; 2 этап: прием заявок с 10.00 09.11.2016 до 16.00 13.11.2016, М/Ц - 85% от н.д.п.; 3 этап: прием заявок с 10.00 14.11.2016 до 16.00 18.11.2016, М/Ц - 70% от н.д.п.; 4 этап: прием заявок с 10.00 19.11.2016 до 16.00 23.11.2016, М/Ц - 55% от н.д.п.; 5 этап: прием заявок с 10.00 24.11.2016 до 16.00 28.11.2016, М/Ц - 40% от н.д.п.; 6 этап: прием заявок с 10.00 29.11.2016 до 16.00 03.12.2016, М/Ц - 25% от н.д.п.; 7 этап: прием заявок с 10.00 04.12.2016 до 16.00 08.12.2016, М/Ц - 15% от н.д.п. Ознакомление с условиями торгов, характеристиками объектов, договором задатка и купли-продажи, прием запросов в рабочие дни с 13.00 до 16.00 на сайте площадки и по тел. 89023563422. Для участия в торгах необходимо зарегистрироваться на ЭТП «Фабрикант» (<http://www.fabrikant.ru/>) в сети Интернет и представить оператору ЭТП заявку на участие в торгах и документы, соответствующие требованиям ст. 110 и 139 Закона о банкротстве в форме электронного сообщения, подписанного ЭЦП заявителя. Заявка должна содержать обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов; наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юр. лица) заявителя; фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физ. лица) заявителя; номер контактного телефона, адрес электронной почты; ИНН; сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий. Задаток вносится единым платежом до даты подачи заявки и принимается в российских рублях на р/с № 40702810669000002025, отделение 8588 ПАО Сбербанк г. Ульяновск БИК 047308602, к/с 30101810000000000602. Задаток считается оплаченным с даты зачисления денежных средств на счет. Победителем торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения признается участник торгов, который оплатил задаток и первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов или участник торгов, который на определенном этапе торгов, представил в установленный срок заявку на участие в торгах и предложил максимальную цену за это имущество. С даты определения победителя торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения прием заявок прекращается. Договор купли-продажи заключается с победителем не позднее 5 дней с даты подписания протокола о результатах торгов. Оплата имущества производится в течение 30 календарных дней с момента подписания договора купли-продажи посредством внесения денежных средств на р/с № 4070281066900000468, отделение 8588 ПАО Сбербанк г. Ульяновск БИК 047308602, к/с 30101810000000000602. Передача осуществляется по передаточному акту.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kuzneva32@mail.ru, подготовлен проект межевания 2-х земельных участков, образуемых путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:01601:8, расположенного по адресу: Ульяновская область, Павловский район, СХПК «Рассвет». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является гр. Рябов Анатолий Иванович, адрес: Ульяновская область, Павловский район, с. Новая Алексеевка, ул. Колхозная, д. 22, т. 89276342252.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размеров и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7; 432030, Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат 73-11-81, подготовлен проект межевания 1 (одного) земельного участка общей площадью 208500 кв. м, образуемого путем выдела в счет 3 долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:05:052201:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СПК им.



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

1. Общие положения
1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.
2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.
3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 07 октября 2016 г.
4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 26 октября 2016 г.
5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.
6. Подведение итогов приема заявок - 01 ноября 2016 г. в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.
7. Дата, время и место проведения торгов - 01 ноября 2016 г. в 11.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение Организатора торгов.
8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложениями к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов заблаговременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

II. Основные характеристики выставляемого на аукцион имущества

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на торги
Лот № 1. Квартира (2-комнатная), общая площадь 45,12 кв. м, кадастровый номер 73:23:013013:0095640001:001402 (73:23:013013:4821), назначение: жилое, 2 этаж.

Местоположение: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Свирица, д. 4, кв. 14
Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Арест, Арест.

Собственник (правообладатель) имущества: Яношкина Людмила Петровна

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области от 18.08.2016 г. № 73902/16/14753, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по г. Димитровграду УФССП России по Ульяновской области Уколовой О.А. б/н от 12.08.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 23.09.2016 г.

Начальная цена продажи лота - 968 800 (Девятьсот шестьдесят восемь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 38 800 (Тридцать восемь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 10 000 (Десять тысяч) рублей.
Лот № 2. Квартира (2-комнатная), общая площадь 50,05 кв. м, кадастровый номер 73:23:011012:1330 (73:23:012001:0001:0056 340001:003002), назначение: жилое, 2 этаж.

Местоположение: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Курчатова, д. 1, кв. 30
Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека.

Согласно справки формы № 8, на данной жилплощади зарегистрированы Рухманов Б.Э., его жена и дочь.
Собственник (правообладатель) имущества: Рахманов Булат Эршович

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 18.08.2016 г. № 73902/16/14754, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по г. Димитровграду УФССП России по Ульяновской области Уколовой О.А. б/н от 12.08.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 23.09.2016 г.

Начальная цена продажи лота - 1 630 000 (Один миллион шестьсот тридцать тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 65 200 (Шестидесять пять тысяч двести) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 16 300 (Шестнадцать тысяч триста) рублей.

Лот № 3. Четырехкомнатная квартира, общая площадь 62,19 кв. м, кадастровый номер 73:23:010801:00060071260001:00 5301 (73:23:010801:203), назначение: жилое, этаж 1. Местоположение: Ульяновская область, г. Димитровград, проспект Ленина, д. 29а, кв. 53. Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Залог, Арест.

Собственник (правообладатель) имущества: Емангулов Юрий Сергеевич

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 23.06.2016 г. № 73902/16/13222, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по г. Димитровграду УФССП России по Ульяновской области Уколовой О.А. от 22.06.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 23.09.2016 г.

Начальная цена продажи лота - 2 295 000 (Два миллиона двести девяносто пять тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 92 000 (Девяносто две тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 23 000 (Двадцать три тысячи) рублей.
Лот № 4. Жилой дом, 2-этажный, общей площадью 271 кв. м, кадастровый номер 73:19:013401:1163.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека.

Баня, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 68,1 кв. м, кадастровый номер: 73:19:013401:1168.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека.

Хозяйственная постройка, назначение: нежилое, 1-этажная, общая площадь 89,7 кв. м, кадастровый номер 73:19:013401:1167.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека.

Земельный участок общей площадью 999 кв. м, кадастровый номер 73:19:013401:249, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека.

Местоположение: Ульяновская область, Ульяновский район, пос. Тимирязевский, ул. Симбирская, д.2а.

Собственник (правообладатель) имущества: Дубков Валерий Владимирович

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 07.09.2016 г. № 73902/16/19211, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по исполнению особых исполнителей производств УФССП России по Ульяновской области Иванча И.И. б/н от 05.09.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 26.09.2016 г.

Начальная цена продажи лота - 18 255 200 (Восемнадцать миллионов двести пятьдесят пять тысяч двести) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 730 300 (Семьсот тридцать тысяч триста) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 182 600 (Сто восемьдесят две тысячи шестьсот) рублей.

Лот № 5. Двухкомнатная квартира, общая площадь 44,5 кв. м, кадастровый номер 73:23:010610:301, назначение: жилое, этаж 2.

Местоположение: Ульяновская область, город Димитровград, ул. Буриева, д. 5, кв. 6.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Залог.

Собственник (правообладатель) имущества: Молоченко Альбина Талгатовна

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 14.06.2016 г. № 73902/16/12006, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по г. Димитровграду УФССП России по Ульяновской области Куликовой Д.С. от 22.09.2016 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.
Начальная цена продажи лота - 773 840 (Семьсот семьдесят три тысячи восемьсот рублей) 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 31 000 (Тридцать одна тысяча) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 7 800 (Семь тысяч восемьсот) рублей.
Лот № 6. Квартира, общая площадь 69,3 кв. м, кадастровый номер 73:23:010907:314, назначение: жилое, расположенная по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 29, кв. 50

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Арест, Арест, Ипотека, Прочие ограничения (обременения), Запрет на совершение действий по регистрации.

Собственник (правообладатель) имущества: Зиновьев Александр Андреевич

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 19.11.2015 г. № 73902/15/24350, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по г. Димитровграду УФССП России по Ульяновской области Куликовой Д.С. от 22.09.2016 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.
Начальная цена продажи лота - 1 963 500 (Один миллион девятьсот шестьдесят три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 78 600 (Семьдесят восемь тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 20 000 (Двадцать тысяч) рублей.

III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки опись с оформленными надлежащим образом следующими документами:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).
2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 28 октября 2016 г. на счет Организатора торгов: ИНН 7325095632, КПП 732501001 УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области, л/с 05681А37820) ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСКОЕ, УЛЬЯНОВСКОЕ, БИК 047308001, р/с 4030281080001000001 ОКТМО 73701000.

Физические лица предъявляют:
- документ, удостоверяющий личность,
- свидетельство о присвоении ИНН,
- нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Юридические лица дополнительно представляют:
1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранцы юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.
3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.

4. Оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:
1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ.

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРПН, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

4. Нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, составляется в двух экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часов, минут), удостоверенная подписью Продавца, возвращается претенденту.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Иностранцы физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, представляемые иностранцами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления и т. п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. В случае подачи более одной заявки одним лицом в отношении одного лота, все поданные данным лицом заявки подлежат отклонению.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российского Федерация;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В случае если наиболее высокую цену на продаваемое имущество предложил два и более участника, победителем аукциона признается участник, первым подавший заявку на участие в торгах.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Уклонение от подписания протокола влечет за собой последствия, предусмотренные п.5 ст. 448 ГК РФ.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При реализации заложенного имущества, в течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, с ним заключается договор купли-продажи.

При реализации незаложенного имущества не допускается заключение договора по результатам торгов ранее чем через десять дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.

Продавец оставляет за собой право до начала аукциона снять выставленное имущество с торгов по надлежащим образом оформленному постановлению судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с торгов.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, по не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, условиями договора о задатке, а также документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12. Телефон организатора торгов - (8422) 73-52-92, 73-52-87, отдел реализации УФССП России по Ульяновской области - 39-93-03.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

1. Общие положения
1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 10 октября 2016 г.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 03 ноября 2016 г.

5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

6. Подведение итогов приема заявок - 15 ноября 2016 г. в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения торгов - 15 ноября 2016 г. в 11.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение Организатора торгов.

8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложениями к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов заблаговременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

II. Основные характеристики выставляемого на аукцион имущества

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на торги

Лот № 1. Автомобиль БМВ X5 XDRIVE48i, идентификационный номер (VIN) X4XFEB11X0L300938, тип ТС - легковой, категория ТС - В, год выпуска 2009, шасси (рама) - отсутствует, кузов № - X4XFEB11X0L300938, цвет - черный, регистрационный знак В914ХЕ73.

Существующие ограничения права: Арест, Залог.
Собственник (правообладатель) имущества: Бушин Борис Анатольевич

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 22.09.2016 г. № 73902/16/20341, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по г. Димитровграду УФССП России по Ульяновской области Крыловой В.Р. б/н от 22.09.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 30.09.2016 г.

Начальная цена продажи лота - 1 402 000 (Один миллион четыреста две тысячи) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 56 100 (Пятьдесят шесть тысяч сто) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 14 100 (Четырнадцать тысяч сто) рублей.

Лот № 2. Автобус класса I, марка, модель ИМЯ-М 3006, идентификационный номер (VIN) Z9S30066CСА000764, категория ТС - D, год выпуска 2012, кузов № Z6FXXHCXF3XG38026, цвет - серебристый, регистрационный знак А260С073. ПТС 77 НН 867981 от 14.08.2012 г.

Пробег на момент ареста 3528,13. Автомобиль грязный, мелкие дефекты обнаружить не удалось. Левая задняя фара - вымятна, скол. Треснут задний бампер. Вымятна на задней левой двери. На автоматической двери скол краски, на капоте - вымятина.

Существующие ограничения права: Арест.
Собственник (правообладатель) имущества: Боздуев Тельман

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 14.09.2016 г. № 73902/16/19731, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Ленинскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Плешковой К.В. б/н от 12.09.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 03.10.2016 г.

Начальная цена продажи лота - 773 700 (Семьсот семьдесят три тысячи семьсот) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 387 000 (Триста восемьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 7 800 (Семь тысяч восемьсот) рублей.
Лот № 3. Гараж, кадастровый номер 73:24:040605:702, площадь 22,61 кв. м, бокс № 255, назначение: нежилое.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Арест, Арест.

Местоположение: г. Ульяновск, ГСК «777», ул. Радищева, № 59, бокс № 255.

Собственник (правообладатель) имущества: Федотов Владимир Васильевич

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 02.09.2016 г. № 73902/16/18956, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Ленинскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Плешковой К.В. б/н от 28.07.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 30.09.2016 г.

Начальная цена продажи лота - 230 000 (Двести тридцать тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 115 000 (Сто пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 2 300 (Две тысячи триста) рублей.
Лот № 4. 8/1000 доля (комната) в праве общей долевой собственности и в квартире общей площадью 218,2 кв. м, кадастровый номер 73:24:010907:1677, назначение: жилое, этаж - 9. Местоположение: г. Ульяновск, ул. Вайрыкиса, д. 2, кв. 16.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Арест, Арест, Арест.

Собственник (правообладатель) имущества: Москвичева Людмила Анатольевна

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 19.09.2016 г. № 73902/16/20052, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Железнодорожному району г. Ульяновска И.И. Новоульяновку УФССП России по Ульяновской области Валитова М.А. от 14.09.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 03.10.2016 г.

Начальная цена продажи лота - 377 208 (Триста семьдесят семь тысяч двести восемь) рублей 45 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 188 700 (Сто восемьдесят восемь тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 3 800 (Три тысячи восемьсот) рублей.
Лот № 5. Автомобиль легковой Пежо 508 (Peugeot 508), идентификационный номер (VIN) VF38DRHDADL027748, тип ТС - легковой седан, категория ТС - В, год изготовления 2013, № кузова VF38DRHDADL027748, модель (номер двигателя) -PSARH0210WAPK 0358386, цвет - черный, регистрационный знак В081ТВ73.

Свидетельство о регистрации ТС 73 06 № 904465.
Показания спидометра на момент ареста 74111. Вымятина на передней задней двери слева. Кожаный салон.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Залог, Арест.

Собственник (правообладатель) имущества: Козлов Артем Владимирович

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 29.08.2016 г. № 73902/16/18437, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП № 2 по Завьяковскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Яковлевой О.И. от 25.08.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 03.10.2016 г.

Начальная цена продажи лота - 756 960 (Семьсот пятьдесят шесть тысяч девятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 30 300 (Тридцать тысяч триста) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 7 600 (Семь тысяч шестьсот) рублей.
Лот № 6. Автомобиль легковой LADA, 11930 LADA KALINA, идентификационный номер (VIN) XTA11930C0224498, категория ТС - В, год изготовления 2012, № кузова XTA11930C0224498, цвет - серо-бежевый, регистрационный знак А466Т173.

Паспорт транспортного средства 63 НР 553630, выдан ОАО «Автоваз» 29.08.2012 г. Свидетельство о регистрации ТС 73 XX № 226344.

Вымятина на пороге пассажирской двери слева, вымятина на заднем бампере, на крышке багажника царапина слева примерно 1,5 см. Показания спидометра 23045.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Залог, Арест.

Собственник (правообладатель) имущества: Черенков Дмитрий Геннадьевич

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 29.08.2016 г. №



ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
политической партии,
регионального отделения политической партии, кандидатаВыборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Рос-
сийской Федерации седьмого созыва

Горячев Олег Юрьевич

Одномандатный избирательный округ №187 «Ульяновская область -
Ульяновский одномандатный избирательный округ»

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	180	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

Финансовый отчет

Итоговый

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
кандидата на должность Губернатора Ульяновской области

Горячев Олег Юрьевич

по состоянию на 25 сентября 2016 года

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1 370 611,60	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1 270 611,60	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата	30	645 611,60	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	25 000,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	600 000,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие части 2 и 7 статьи 51 Закона области от 28.06.2012 г. № 77-ЗО	70	100 000,00	
из них			
1.2.4 Средства юридического лица	110	100 000,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	100 000,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	100 000,00	
из них			
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	100 000,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	1 270 611,60	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей	200	17900,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	100 800,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	340 000,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	808 911,60	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	3 000,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320-стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 2016 г.

г. Ульяновск

№ 89

О внесении изменений в постановление

Губернатора Ульяновской области от 10.02.2014 № 7

Постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 10.02.2014 № 7 «Об утверждении Положения об организации и проведении опросов населения с использованием информационно-коммуникационных сетей и информационных технологий с целью оценки эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 2:

а) в абзаце втором слова «10 января года, следующего за отчетным», заменить словами «01 января отчетного года», слова «администраций и представительных органов местного самоуправления» заменить словами «местных администраций и представительных органов», слово «информационно-коммуникационных» заменить словом «информационно-телекоммуникационных»;

б) в абзаце третьем слова «мая» заменить словом «января», слова «администраций и представительных органов местного самоуправления» заменить словами «местных администраций и представительных органов», слово «информационно-коммуникационных» заменить словом «информационно-телекоммуникационных»;

2) в пункте 3:

а) в абзаце втором слова «10 января года, следующего за отчетным», заменить словами «01 января отчетного года», слово «информационно-коммуникационных» заменить словом «информационно-телекоммуникационных»;

б) в абзаце третьем слово «апреля» заменить словом «января», слово «информационно-коммуникационных» заменить словом

«информационно-телекоммуникационных»;

в) в абзаце четвертом слово «мая» заменить словом «февраля», после слов «Правительства Ульяновской области» дополнить словами «и в государственной автоматизированной системе «Управление», слово «информационно-коммуникационных» заменить словом «информационно-телекоммуникационных»;

г) дополнить абзацами пятым-седьмым следующего содержания: «в срок до 01 июля отчетного года представлять в управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области промежуточные результаты опроса населения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий по оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области»;

в срок до 15 июля отчетного года размещать в государственной автоматизированной системе «Управление» промежуточные результаты опроса населения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий по оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области»;

в срок до 15 октября года, следующего за отчетным, размещать в государственной автоматизированной системе «Управление» значения показателей для оценки эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области, а также значения дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области за отчетный год.»;

3) дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Годовые итоги опроса населения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий по оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области размещаются на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области с детализацией по каждому городскому округу и муниципальному району Ульяновской области.»;

4) в приложении № 1:

а) в разделе 1:

в пункте 1.1 слово «информационно-коммуникационных» заменить словом «информационно-телекоммуникационных»;

в пункте 1.2 слова «глав администраций и председателей представительных органов местного самоуправления» заменить словами «глав местных администраций и председателей представительных органов»;

б) в разделе 2:

в пункте 2.1:

слова «администраций и представительных органов местного самоуправления» заменить словами «местных администраций и представительных органов»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания: «На официальном сайте размещается баннер, представляющий собой ссылку на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится опрос населения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий по оценке деятельности руководителей органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области. Указанный баннер может также размещаться на сайтах местных администраций и представительных органов городских округов и муниципальных районов Ульяновской области на основании соответствующих решений, принимаемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городских округов и муниципальных районов Ульяновской области.»;

в пункте 2.2 слова «с 10 января по 31 марта года, следующего за отчетным» заменить словами «с 01 января по 31 декабря включительно»;

в пункте 2.4 слова «администраций и представительных органов местного самоуправления» заменить словами «местных администраций и представительных органов»;

в пункте 2.5 слова «в порядке, установленном муниципальными правовыми актами указанных муниципальных образований, может размещаться»;

пункт 2.6 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Идентификация респондентов осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.»;

в) пункт 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции: «3.4. Промежуточные итоги опроса населения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий по оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области размещаются в государственной автоматизированной системе «Управление» в срок до 15 июля отчетного года.»;

Годовые итоги проведенного опроса размещаются в государственной автоматизированной системе «Управление», на официальном сайте и могут размещаться на сайтах местных администраций и представительных органов городских округов и муниципальных районов Ульяновской области в установленном муниципальными правовыми актами городских округов и муниципальных районов Ульяновской области порядке в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.»;

г) раздел 4 дополнить пунктами 4.11-4.13 следующего содержания: «4.11. Правительство Ульяновской области представляет в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию о рекомендациях экспертной комиссии при выявлении обоснованных причин низкой оценки населением руководителей органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области по итогам опроса в срок не позднее 14 календарных дней после принятия решения о вынесении указанных рекомендаций.»;

4.12. В случае, если экспертной комиссией рекомендовано руководителям органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области разработать и реализовать программы по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области и по решению выявленных в ходе анализа проблем, связанных с низкой оценкой, с установлением целевых индикаторов на плановый период (далее - программы), Правительство Ульяновской области представляет в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию о принятых программах, а также информацию об их размещении на официальных сайтах соответствующих городских округов и муниципальных районов Ульяновской области не позднее 14 календарных дней после принятия указанных программ.»;

4.13. Информация о принятых мерах по результатам анализа итогов оценки населением руководителей органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области направляется Правительством Ульяновской области в Министерство экономического развития Российской Федерации в срок не позднее 14 календарных дней после принятия указанных мер.»;

5) в приложении № 2:

а) в пункте 2 слова «в прошедшем году» исключить;

б) в пункте 3 слово «администрации» заменить словами «местной администрации», слова «в прошедшем году» исключить;

в) в пункте 4 слова «в прошедшем году» исключить;

г) в пункте 5 слово «администрации» заменить словами «местной администрации», слова «в прошедшем году» исключить;

д) в абзаце четвертом пункта 15 слово «(владелец)» заменить словами «(учредитель, участник)».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора области А.И.Якунин

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2016 г.

г. Ульяновск

№ 90

О наделении полномочиями члена Совета Федерации
Федерального Собрания Российской Федерации -
представителя от Правительства Ульяновской области

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 03.12.2012 № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации», статьей 21 Устава Ульяновской области, статьей 11 Закона Ульяновской области от 04.04.2006 № 31-ЗО «О Губернаторе Ульяновской области» постановляю:

1. Наделить полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителя от Правительства Ульяновской области Харлова Вадима Борисовича.

2. Направить настоящее постановление в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее дня, следующего за днем вступления его в силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня начала работы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва.

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 сентября 2016 г.

г. Ульяновск

№ 452-П

Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2016
и 2017 годах детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения
родителей, а также отдельным категориям лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
являющимся собственниками жилых помещений
в многоквартирных домах, расположенных на территории
Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов
на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества
в таких многоквартирных домах

В целях реализации Закона Ульяновской области от 01.07.2016 № 87-ЗО «О предоставлении в 2016 и 2017 годах детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также отдельным категориям лиц из их числа, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления в 2016 и 2017 годах детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также отдельным категориям лиц из их числа, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора области А.И.Якунин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Ульяновской области

от 27 сентября 2016 г. № 452-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в 2016 и 2017 годах детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также отдельным категориям лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в 2016 и 2017 годах детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях в очной форме, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области (далее - заявители, многоквартирные дома), ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области (далее - компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт), предусмотренной Законом Ульяновской области от 01.07.2016 № 87-ЗО «О предоставлении в 2016 и 2017 годах детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также отдельным категориям лиц из их числа, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах» (далее - Закон).

1.2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт принимается территориальным органом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - территориальный орган).

1.3. Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт производится территориальным органом с 01 числа месяца, в котором подано заявление о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт (далее также - заявление) с приложением всех необходимых документов, но не ранее дня приобретения заявителем права на её получение.

Лицам, имеющим по состоянию на 01 января 2016 года и после этой даты право на получение компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт и обратившимся за её получением в срок до 31 декабря 2016 года, компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт предоставляется с 01 января 2016 года, но не ранее дня приобретения права на её получение.



1.4. Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт предоставляется за месяц, предшествующий месяцу её выплаты.

1.5. Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт предоставляется заявителю по месту нахождения только одного принадлежащего ему на праве собственности жилого помещения в многоквартирном доме, являющегося его местом жительства.

1.6. Споры по вопросам предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Порядок предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт

2.1. Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт осуществляется территориальным органом на основании заявления о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт.

Одновременно с заявлением в территориальный орган представляются:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (свидетельство о рождении, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность), а также документ, подтверждающий, что принадлежащее заявителю на праве собственности жилое помещение в многоквартирном доме является местом его жительства (в случае отсутствия соответствующих сведений в документах, удостоверяющих личность заявителя);

2) документ, подтверждающий, что заявитель относится к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, либо лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

3) справка об обучении в образовательной организации в очной форме лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

4) документ, подтверждающий право собственности заявителя на жилое помещение в многоквартирном доме (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение; выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним; акт (свидетельство, договор) о приватизации жилого помещения; вступившее в законную силу решение суда о признании права собственности заявителя на жилое помещение или иной правоустанавливающий документ). Документ, указанный в настоящем подпункте, представляется заявителем в случае, если право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) документ, содержащий сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем по месту его жительства. Документ, указанный в настоящем подпункте, представляется с учётом пункта 2.3 настоящего раздела;

6) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя и его полномочия, в случае представления заявления и документов представителем заявителя.

2.2. Заявление с приложением документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке), указанных в подпунктах 1, 2, 3 и 6 пункта 2.1 настоящего раздела, представляется заявителем (представителем заявителя) в территориальный орган по месту нахождения жилого помещения в многоквартирном доме, являющегося местом жительства заявителя:

1) через областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - МФЦ);

2) через оператора почтовой связи;

3) посредством размещения его в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал государственных услуг).

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, возлагается на заявителя (в случае представления заявления представителем заявителя - на представителя заявителя).

Территориальный орган проверяет достоверность представленных сведений.

2.3. Территориальный орган получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) документ, содержащий сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем по месту его жительства.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Если заявитель (представитель заявителя) не представил такие документы (сведения, содержащиеся в них), территориальный орган в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляется межведомственный запрос в соответствующие органы и организации.

2.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт принимается территориальным органом в течение 10 рабочих дней:

с даты подачи заявления и приложенных к нему документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке), указанных в подпунктах 1, 2, 3 и 6 пункта 2.1 настоящего раздела, через МФЦ;

с даты получения территориальным органом направленного почтовым отправлением заявления и приложенных к нему копий документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 и 6 пункта 2.1 настоящего раздела, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

с даты получения территориальным органом заявления и документов (содержащихся в документах сведений), указанных в подпунктах 1, 2, 3 и 6 пункта 2.1 настоящего раздела, в электронной форме через Портал государственных услуг, имеющих юридическую силу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с даты регистрации ответа на межведомственный запрос, направленный территориальным органом в соответствующие органы и организации в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.5. Решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт принимается территориальным органом в случаях:

1) наличия в представленных заявителем (представителем заявителя) документах недостоверных сведений;

2) отсутствия необходимых документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3 и 6 пункта 2.1 настоящего раздела, которые представляют заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе или в форме электронного документа;

3) отсутствия у заявителя на дату обращения права на получение

компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт;

4) наличия у заявителя по состоянию на день обращения с заявлением права на получение компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг или подобных мер социальной поддержки в том же или в большем объёме, установленных другими нормативными правовыми актами, и непредставления заявителем документов, свидетельствующих об отказе от получения указанных компенсаций и мер социальной поддержки;

5) отсутствия в заявлении, поданном посредством размещения его на Портале государственных услуг, электронной подписи заявителя;

6) нарушения условий использования электронной подписи, предусмотренных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

7) непредставления документов, предусмотренных в подпунктах 1, 2, 3 и 6 пункта 2.1 настоящего раздела, на бумажном носителе при подаче заявления посредством размещения его на Портале государственных услуг без приложения электронных документов.

Решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт оформляется распоряжением руководителя территориального органа, в котором должна содержаться ссылка на обстоятельство, послужившее основанием для принятия такого решения. Решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт направляется территориальным органом заявителю в течение 10 рабочих дней со дня его принятия вместе со всеми представленными заявителем документами (копиями документов).

Повторное обращение за предоставлением компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт возможно после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт.

Решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Решение о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт оформляется распоряжением руководителя территориального органа и является основанием для включения заявителя (далее - получатель) в реестр получателей компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт (далее - Реестр).

2.7. Заявление, а также документы, содержащие сведения, на основании которых была предоставлена компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, хранятся в личном деле получателя в территориальном органе.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения документов определяют исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган).

2.8. Территориальный орган ежемесячно осуществляет формирование сегмента Реестра, содержащего информацию о получателях компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, и его передачу не позднее 12 числа текущего месяца организациям, с которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации заключены государственные контракты на оказание услуг по расчёту размера компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт и информированию её получателей на заявительной основе о размере компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт (далее - расчётные организации).

Правила информационного взаимодействия для осуществления обмена данными, необходимыми для осуществления расчёта компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, структура и формат Реестра и его сегментов определяются уполномоченным органом.

2.9. В целях организации деятельности по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт территориальные органы заключают соглашение об информационном взаимодействии с расчётными организациями в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.10. Расчёт размера компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт производится расчётными организациями ежемесячно на основании сегментов Реестра, представляемых территориальными органами, и сведений о начисленных за предыдущий месяц суммах взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, о лицах, проживающих по данному адресу, которые представляются ежемесячно в срок до 15 числа организациями, имеющими обязательства перед населением по предоставлению коммунальных услуг и услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, и сбору денежных средств от населения, либо организациями, действующими по их поручению, или специализированным некоммерческим организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - жилищные организации), в соответствии с заключёнными между расчётными организациями и жилищными организациями договорами о представлении указанных сведений.

2.11. Расчётные организации ежемесячно:

1) производят расчёт размера компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт получателям, включённым в сегменты Реестра;

2) не позднее 21 числа текущего месяца передают в территориальные органы и жилищные организации сегмент Реестра с указанием в нём сумм компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, подлежащих выплате в следующем месяце;

3) не позднее 30 числа текущего месяца осуществляют формирование уведомлений о размере компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт (далее - уведомление);

4) не позднее 05 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведён расчёт компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, обеспечивают направление уведомлений получателям на бумажном носителе или в электронной форме по выбору получателя.

В случае отсутствия заключённых между расчётными организациями и жилищными организациями договоров о представлении сведений о начисленных суммах взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме расчётные организации самостоятельно обеспечивают получение информации, необходимой для своевременного и полного расчёта размера компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт.

Расчётная организация несёт ответственность за достоверность произведённого расчёта размера компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт.

В случаях, когда расчёт размера компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт произведён не в полном объёме или не произведён вообще, расчётная организация самостоятельно производит необходимый перерасчёт размера компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, которая выплачивается получателем в месяце, следующем за месяцем, в котором был произведён перерасчёт.

2.12. Перерасчёт размера компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт при изменении состава семьи получателя производится с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства.

Излишне выплаченные суммы подлежат удержанию из сумм последующих выплат компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в размере не более 30 процентов начисленной

суммы компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, а при прекращении её выплаты возмещаются получателем добровольно.

В случае отказа получателя от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются территориальным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Недоплаченные суммы компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт выплачиваются её получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором был произведён перерасчёт.

2.13. Ежемесячно до 24 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должна быть предоставлена компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, территориальный орган представляет областному государственному казённому учреждению, созданному для выполнения работ и оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - центр социальных выплат), Реестр для организации выплаты компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт с 01 числа следующего месяца.

Выплата получателю сумм компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт осуществляется центром социальных выплат путём перечисления на его счёт, открытый в кредитной организации, либо путём доставки (выплаты) через организацию федеральной почтовой связи по выбору получателя.

Способ выплаты (доставки) компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт указывается получателем в заявлении о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт.

2.14. Обо всех изменениях, влияющих на право получения компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт либо на объём и условия её предоставления, получатель обязан известить территориальный орган, предоставивший компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, не позднее чем в месячный срок с даты наступления соответствующих обстоятельств.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения этих обязанностей, а также при предоставлении заведомо ложных сведений, влияющих на размер компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, излишне выплаченные по вине получателя суммы компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт подлежат удержанию в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела.

2.15. Суммы компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, выплачиваются совместно с ним проживающим на день смерти членом его семьи.

При отсутствии лиц, имеющих на основании абзаца первого настоящего пункта право на получение сумм компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, не выплаченных получателю, соответствующие суммы наследуются на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.16. Решение о прекращении предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт принимается территориальным органом в следующих случаях:

1) смерти получателя (в том числе объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу), признания получателя безвестно отсутствующим решением суда, вступившим в законную силу;

2) реализации получателем права на получение компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг или подобных мер социальной поддержки, установленных другими нормативными правовыми актами;

3) утраты получателем основания, дающего право на получение компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт;

4) выезда получателя из занимаемого им жилого помещения в многоквартирном доме в другое место жительства;

5) отказа получателя от получения компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение права на получение компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, её предоставление прекращается с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт оформляется распоряжением руководителя территориального органа, в котором должна содержаться ссылка на обстоятельство, послужившее основанием для принятия этого решения. Решение о прекращении предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт направляется территориальным органом заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. Решение о прекращении предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Информирование о размере компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт

3.1. Ежемесячное информирование получателя на заявительной основе о размере компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт осуществляется расчётной организацией в следующих формах:

направление посредством почтовой связи уведомления на бумажном носителе, которое не подлежит вложению в конверт;

направление уведомления в электронной форме по адресу электронной почты получателя.

Способ направления уведомления указывается получателем в заявлении о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт или в заявлении о ежемесячном направлении уведомления.

3.2. Заявление о ежемесячном направлении уведомления представляется получателем в клиентскую службу областного государственного казённого учреждения, созданного для выполнения работ и оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством полномочий органов государственной власти Ульяновской области в сфере социальной защиты населения (далее - клиентская служба ОГКУ СЗН), по месту нахождения жилого помещения в многоквартирном доме, в отношении которого получателю предоставляется компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, вместе с документом, удостоверяющим личность получателя, или его копией, верность которой засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) через МФЦ;

2) через оператора почтовой связи;

3) посредством размещения его на Портале государственных услуг;

4) через представителя получателя при наличии документа, удостоверяющего личность такого представителя, и документа, подтверждающего его полномочия;

5) посредством использования предоставленного расчётной организацией WEB-интерфейса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающего возможность подачи заявления о ежемесячном направлении уведомления в электронной форме.

Получатель, подавший заявление о ежемесячном направлении уведомления, не утрачивает права на получение информации о



размере компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, в том числе за прошлый период, при обращении в клиентскую службу ОГКУ СЗН, территориальный орган или расчётную организацию.

3.3. Направление уведомлений получателям осуществляется расчётной организацией ежемесячно начиная с месяца, следующего за месяцем представления заявления о ежемесячном направлении уведомления, если указанное заявление подано в клиентскую службу ОГКУ СЗН, или посредством размещения его на Портале государственных услуг, или с помощью WEB-интерфейса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 20 числа текущего месяца. В случае подачи заявления о ежемесячном направлении уведомления после 20 числа текущего месяца направление уведомлений начинается на месяц позже.

3.4. Прекращение направления получателю уведомления осуществляется на основании заявления об отказе от направления уведомления.

Заявление об отказе от направления уведомления представляется в клиентскую службу ОГКУ СЗН вместе с документом, удостоверяющим личность получателя, или его копией, верность которой засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- 1) через МФЦ;
- 2) через оператора почтовой связи;
- 3) посредством размещения его на Портале государственных услуг;
- 4) через представителя получателя при наличии документа, удостоверяющего личность такого представителя, и документа, подтверждающего его полномочия;
- 5) посредством использования предоставленного расчётной организацией WEB-интерфейса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающего возможность подачи заявления об отказе от направления уведомления в электронной форме.

При подаче заявления об отказе от направления уведомления получатель не утрачивает права на повторную подачу заявления о ежемесячном направлении уведомления.

Получатель, подавший заявление об отказе от направления уведомления, не утрачивает права на получение информации о размере компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, в том числе за прошлый период, при обращении в клиентскую службу ОГКУ СЗН, территориальный орган или расчётную организацию.

3.5. Направление уведомления получателю прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем представления заявления об отказе от направления уведомления, если указанное заявление подано в клиентскую службу ОГКУ СЗН, или посредством размещения его на Портале государственных услуг, или с помощью WEB-интерфейса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 20 числа текущего месяца. В случае подачи заявления об отказе от направления уведомления после 20 числа текущего месяца направление уведомлений прекращается на месяц позже.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт

4.1. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, в том числе на оплату услуг по её доставке (перечислению) получателю и оплату услуг расчётных организаций, является уполномоченный орган.

4.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, в том числе оплаты услуг по её доставке (перечислению) получателю и оплате услуг расчётных организаций, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждённых уполномоченному органу на соответствующий финансовый год на соответствующие цели.

4.3. Расходование средств, предоставляемых в качестве компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, и средств, направляемых на оплату услуг по её доставке (перечислению) получателю, осуществляет центр социальных выплат.

Расходование средств, направляемых на оплату услуг расчётных организаций, осуществляет уполномоченный орган.

4.4. Уполномоченный орган зачисляет средства, указанные в абзаце первом пункта 4.3 настоящего раздела, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета Ульяновской области.

4.5. Центр социальных выплат: после 25 числа текущего месяца осуществляет расходование средств, предусмотренных кассовым планом областного бюджета Ульяновской области, в целях предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт через подразделения Управления Федеральной почтовой связи Ульяновской области - филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» с 01 числа месяца, следующего за текущим месяцем;

осуществляет расходование средств, предусмотренных кассовым планом областного бюджета Ульяновской области, в целях предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт путём их перечисления со своего лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей, открытые в кредитных организациях;

ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в уполномоченный орган отчёт о расходовании средств, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, по форме, утверждённой уполномоченным органом;

несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное и целевое расходование соответствующих средств.

4.6. Уполномоченный орган до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт о расходах, связанных с предоставлением компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности.

4.7. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием средств, направляемых на предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, осуществляет уполномоченный орган в соответствии с предоставленными полномочиями.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 2016 г.

г. Ульяновск

№ 453-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.05.2016 № 202-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 11.05.2016 № 202-П «О предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области по результатам конкурсного отбора проектов развития муниципальных образований Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан, в 2016 году» следующие изменения:

- 1) абзац двадцать седьмой признать утратившим силу;
- 2) в абзаце сорок четвёртом слова «1569952 рубля» заменить словами «1018299,52 рубля»;
- 3) дополнить абзацем сорок девятым следующего содержания:

«бюджету муниципального образования «Каргинское сельское поселение» Вешкаймского района - 470521 рубль.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора области А.И.Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 2016 г.

г. Ульяновск

№ 454-П

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 06.08.2015 № 385-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**: Внести в раздел 8 приложения к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ульяновской области, утверждённому постановлением Правительства Ульяновской области от 06.08.2015 № 385-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ульяновской области», изменение, дополнив его пунктом 6 следующего содержания:

«6) предоставление ночлега лицам без определённого места жительства:

Описание социальной услуги, в том числе её объём	Консультирование об условиях предоставления ночлега; предоставление ночлега после проведения санитарной обработки и лабораторных исследований в целях определения наличия у лиц без определённого места жительства инфекционных заболеваний. При размещении лиц без определённого места жительства в жилых помещениях учитывается их физическое и психическое состояние, психологическая совместимость и наклонности; обеспечение набором продуктов питания в соответствии с утверждёнными нормативами; обеспечение мягким инвентарём в соответствии с утверждёнными нормативами; консультирование по вопросам сбора необходимых документов для получения жилого помещения по договору социального найма жилого помещения (договорам найма специализированного жилого помещения) либо получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания; оказание содействия в сборе документов для получения жилого помещения по договору социального найма жилого помещения (договорам найма специализированного жилого помещения) либо получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания. 1 услуга в день (не более 3-х месяцев подряд)
Сроки предоставления социальной услуги	12 часов
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен нормативным правовым актом уполномоченного органа
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Достаточность финансовых, материально-технических, кадровых, информационных ресурсов у поставщика социальных услуг, удовлетворённость получателей социальных услуг качеством предоставляемой социальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности	

Исполняющий обязанности Губернатора области А.И.Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2016 г.

г. Ульяновск

№ 455-П

О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство жилых помещений

В соответствии с государственной программой Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство жилых помещений (прилагается).

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных для Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

Исполняющий обязанности Губернатора области А.И.Якунин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства

Ульяновской области
30 сентября 2016 г. № 455-П

ПОРЯДОК предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство жилых помещений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», и определяет категории получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство жилых помещений (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

3. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство).

4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), с целью возмещения части затрат на строительство жилых помещений для работников, заключивших с сельскохозяйственным товаропроизводителем трудовой договор на неопределённый срок или срочный трудовой договор на срок не менее пяти лет (далее - работники), которым предоставлено построенное жилое помещение в наём (аренду) или безвозмездное пользование.

В целях настоящего Порядка под строительством жилых помещений понимается создание объектов индивидуального жилищного строительства и (или) строительство многоквартирных домов, соответствующих условиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка, за исключением строительства пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому, завершённого ранее начатого строительства жилого дома и участия в долевом строительстве жилых домов (квартир).

5. Субсидии предоставляются при соблюдении сельскохозяйственным товаропроизводителем следующих условий:

- 1) подтверждение статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;
- 2) подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем затрат на строительство жилых помещений для работников в границах муниципального образования Ульяновской области, на территории которого зарегистрирован или осуществляет свою деятельность указанный сельскохозяйственный товаропроизводитель;
- 3) построенное сельскохозяйственным товаропроизводителем каждое жилое помещение должно быть не меньше 41 кв. м - для одиноко проживающих граждан, 46 кв. м - на семью из двух человек и 18 кв. м - на каждого члена семьи из трёх и более человек и обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещением, водоснабжением, водоотведением, отоплением, а в газифицированных муниципальных образованиях также и газоснабжением);
- 4) регистрация права собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя на построенное жилое помещение в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области после 01 января 2015 года;
- 5) предоставление построенного жилого помещения в наём (аренду), безвозмездное пользование работнику (работникам), при этом в договоре найма (аренды), безвозмездного пользования жилым помещением может быть предусмотрено право указанного работника приобрести жилое помещение в свою собственность.

6. Субсидии предоставляются по ставке, утверждённой правовым актом Министерства, в размере, не превышающем 10 тыс. рублей за 1 кв. м, исходя из расчёта не более 100 кв. м построенного жилого помещения для работника, которому оно предоставлено в наём (аренду) или безвозмездное пользование.

7. Для получения субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель (далее - заявитель) представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявление на получение субсидии по форме, утверждённой Министерством (далее - заявление);
- 2) справку-расчёт на получение субсидии по форме, утверждённой Министерством (в двух экземплярах);
- 3) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, в том числе глав крестьянских (фермерских) хозяйств);
- 4) отчётность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за предыдущий финансовый год и текущий квартал по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные правовым актом Министерства;
- 5) копию сводной сметы на строительство жилого помещения, заверенную заявителем;
- 6) копию положительного заключения негосударственной экспертизы сметной стоимости строительства жилого помещения, заверенную заявителем;
- 7) копии договоров поставки строительного материала, товарных накладных, заверенных заявителем (представляются при наличии);
- 8) копии договора на выполнение подрядных работ, актов сдачи-приёмки выполненных работ, заверенные заявителем и подрядчиком (представляются при наличии);
- 9) копии платёжных документов, подтверждающих затраты заявителя на строительство жилого помещения;
- 10) копию технического паспорта на жилое помещение, заверенную заявителем;
- 11) сведения о хозяйственной деятельности заявителя на территории Ульяновской области по форме, утверждённой Министерством;
- 12) копии договоров, подтверждающих предоставление жилого помещения в наём (аренду), безвозмездное пользование работникам;
- 13) копии трудовых договоров, заключённых с работниками, проживающими в построенных заявителем жилых помещениях, или копии трудовых книжек работников.

Сведения о государственной регистрации права собственности заявителя на построенное жилое помещение, сведения о перечислении заявителем налога на доходы физических лиц и страховых выплат в отношении работников, указанных в подпункте 12 настоящего пункта, запрашиваются Министерством в рамках межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Министерства доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации.

Заявитель вправе представить в Министерство копию свидетельства о государственной регистрации права собственности заявителя на построенное жилое помещение (при наличии) по собственной инициативе.

8. Министерство принимает документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка (далее - документы), до 01 декабря текущего финансового года включительно.

9. Министерство регистрирует заявления в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, страницы которого нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается Министерством. На заявлении ставится отметка о регистрации.

10. Министерство осуществляет проверку документов: на наличие полного пакета документов; на соответствие документов утверждённым формам; на соблюдение заявителем условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка; на соответствие расчёта размера субсидии, указанного в справке-расчёте на получение субсидии, условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

11. По результатам рассмотрения документов Министерством принимается решение о предоставлении заявителю субсидии



либо об отказе в её предоставлении;

делает запись в журнале регистрации о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;

направляет заявителю уведомление о предоставлении ему субсидии либо об отказе в её предоставлении с указанием основания, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением или передаёт соответствующее уведомление заявителю либо его представителю лично.

12. Общий срок проверки Министерством документов, принятия решения о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении, а также направления уведомления заявителю о предоставлении ему субсидии либо об отказе в её предоставлении составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

непредставление заявителем одного или более документов;

несоответствие документов формам, утверждённым Министерством;

несоблюдение заявителем условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие расчёта размера субсидии, предоставляемой заявителю, условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

отсутствие, недостаточность или использование Министерством в полном объёме бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год.

14. В случае если лимит бюджетных ассигнований на предоставление субсидий не позволяет предоставить их всем заявителям, в отношении которых Министерство приняло решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, подавшим документы ранее, в порядке их очередности, определённой журналом регистрации.

15. Заявитель, в отношении которого Министерство приняло решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением отказа по основанию, предусмотренному абзацем шестым пункта 13 настоящего Порядка, вправе вновь обратиться в Министерство с заявлением.

16. Заявитель, получивший отказ по основанию, предусмотренному абзацем шестым пункта 13 настоящего Порядка, имеет право вновь обратиться в Министерство с заявлением в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года - при наличии средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, в соответствии с абзацем третьим пункта 24 настоящего Порядка. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет уведомление указанному в настоящем пункте заявителю заказным почтовым отправлением о наличии этих средств и представлении документов в Министерство для получения субсидии;

2) в очередном финансовом году - при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год.

17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителю о предоставлении ему субсидии (далее - получатель субсидии) или передаче его заявителю либо его представителю лично заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, утверждённой Министерством, обязательным условием которого является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. Получатель субсидии вправе продать построенное жилое помещение только тому работнику, которому данное жилое помещение предоставлено в наём (аренду) или безвозмездное пользование. В этом случае стоимость построенного жилого помещения должна быть уменьшена на сумму предоставленной субсидии от сметной стоимости строительства жилого помещения, и получатель субсидии обязуется представить в Министерство копию договора купли-продажи жилого помещения, зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области, в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

Запрещаются иные способы отчуждения получателем субсидии построенного жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 лет со дня получения субсидии, за исключением продажи в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, и предоставления построенного жилого помещения в наём (аренду) или безвозмездное пользование работнику.

В случае расторжения трудового договора с работником, которому построено жилое помещение предоставлено в наём (аренду) или безвозмездное пользование до истечения 10 лет со дня получения субсидии, получатель субсидии обязуется письменно уведомить Министерство о расторжении трудового договора в течение 10 рабочих дней со дня расторжения трудового договора. При этом получатель субсидии вправе только предоставить в наём (аренду) или безвозмездное пользование построенное жилое помещение либо продать его другому работнику.

19. Субсидия перечисляется одновременно в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии с лицевого счёта Министерства на счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, при представлении Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

заявки на оплату расходов, оформленной в установленном порядке; справки-расчёта на получение субсидии.

20. Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании субсидий.

21. Министерство несёт ответственность за нецелевое использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий.

22. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

23. Основаниями для возврата субсидий в полном объёме в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

установление факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений;

нарушение получателем субсидии условий, установленных пунктом 18 настоящего Порядка.

Возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток субсидии, не использованной получателем субсидии в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

24. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного из оснований, перечисленных в пункте 23 настоящего Порядка, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии (остатка субсидии) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт получателя субсидии;

возврат субсидии (остатка субсидии) в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии (остатка субсидии) по форме, утверждённой Министерством.

Возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется в судебном порядке в случае её невозврата получателем субсидии добровольно.

25. Средства, образованные за счёт возвращённых субсидий (остатков субсидий), подлежат выплате в текущем финансовом году заявителям, получившим отказ в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному абзацем шестым пункта 13 настоящего Порядка, подавшим документы ранее, в порядке их очередности, определённой журналом регистрации. В случае отсутствия указанных лиц субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

26. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 сентября 2016 г.

№ 456-П

г. Ульяновск

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 23.07.2015 № 351-П «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на выполнение государственных работ и нормативных затрат на содержание имущества областного государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт изучения проблем региональной экономики»;

постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2015 № 691-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 23.07.2015 № 351-П».

Исполняющий обязанности Губернатора области А.И. Якунин

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 сентября 2016 г.

№ 26-п

г. Ульяновск

О признании утратившим силу приказа Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области от 21.01.2016 № 2-п

П р и к а з ы в а ю:

Признать утратившим силу приказ Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области от 21.01.2016 № 2-п «О Квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для обеспечения исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области».

Директор Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области Ю.В. Казаков

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.09.2016 г.

№ 68-пр

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 11.12.2015 № 66-пр

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 11.12.2015 № 66-пр «О бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Уникальные направления расходов, увязываемые с целевыми статьями основных мероприятий подпрограмм государственных программ Ульяновской области, непрограммными направлениями расходов государственных органов Ульяновской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области»:

а) в пункте 2.1 раздела 2:
- целевую статью «78 0 02 00000 Основное мероприятие «Обеспечение развития первичной медико-санитарной помощи, в том числе сельским жителям» изложить в следующей редакции:
«78 0 02 00000 Основное мероприятие «Обеспечение развития системы оказания первичной медико-санитарной помощи, в том числе гражданам, проживающим в сельской местности»;

- целевую статью «78 0 03 00000 Основное мероприятие «Развитие специализированной медицинской помощи» изложить в следующей редакции:
«78 0 03 00000 Основное мероприятие «Развитие системы оказания специализированной медицинской помощи»;

- целевую статью «78 0 04 00000 Основное мероприятие «Развитие скорой медицинской помощи и медицинской эвакуации» изложить в следующей редакции:
«78 0 04 00000 Основное мероприятие «Развитие системы оказания скорой медицинской помощи и медицинской эвакуации»;

- целевую статью «78 0 07 00000 Основное мероприятие «Совершенствование развития санаторно-курортного лечения, в том числе детей» изложить в следующей редакции:
«78 0 07 00000 Основное мероприятие «Совершенствование развития системы санаторно-курортного лечения, в том числе детей»;

- целевую статью «78 0 10 00000 Основное мероприятие «Обеспечение работоспособности и бесперебойной работы прикладных компонентов единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения» изложить в следующей редакции:
«78 0 10 00000 Основное мероприятие «Обеспечение работоспособности и бесперебойного функционирования прикладных компонентов единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения»;

- целевую статью «78 1 00 00000 Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» изложить в следующей редакции:
«78 1 00 00000 Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»;

б) в разделе 4:
- после направления расходов «12350 Реализация Закона Ульяновской области от 24 февраля 2016 года № 11-30 «О предостав-

лении в 2016 и 2017 годах отдельным категориям собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:

«12360 Реализация Закона Ульяновской области от 1 июля 2016 года № 87-ЗО «О предоставлении в 2016 и 2017 годах детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также отдельным категориям лиц из их числа, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах»;

- направление расходов «21120 Ежегодная областная премия «Призвание» изложить в следующей редакции:

«21120 Выплата ежегодной областной премии «Призвание»;

- после направления расходов «48080 Экологическая реабилитация водных объектов, расположенных на территории Ульяновской области» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:

«48090 Приобретение пожарной техники и средств пожаротушения, а также автомобилей для патрулирования лесов в Ульяновской области»;

- направление расходов «R1310 Приобретение пожарной техники и средств пожаротушения, а также автомобилей для патрулирования лесов в Ульяновской области» исключить;

- после направления расходов «50560 Возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальные предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:

«50660 Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации»;

- после направления расходов «62010 Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, выпускаемых при увеличении уставного капитала акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях погашения основного долга по кредиту на строительство объектов инфраструктуры промышленных зон» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:

«62020 Погашение задолженности по оплате вступительного и ежегодных членских взносов в Ассоциацию экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Ассоциация инновационных регионов России»;

в) раздел 5 после направления расходов «80240 Строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт зданий государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:

«80250 Возврат средств в результате не достижения показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из федерального бюджета

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, связанные с возвратом средств из областного бюджета в федеральный бюджет в соответствии с пунктами 16-19 постановления Правительства Российской Федерации от 30.09.214 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

2) в приложении № 2:

а) после кода целевой статьи

« 11 0 00 50560	Возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 11 0 00 50660	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

б) после кода целевой статьи

« 11 0 00 59700	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 33 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 11 0 00 62020	Погашение задолженности по оплате вступительного и ежегодных членских взносов в Ассоциацию экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Ассоциация инновационных регионов России»
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

в) после кода целевой статьи

« 11 0 00 80210	Расходы, связанные с исполнением решений, принятых судебными органами
-----------------	-----------------------------------------------------------------------

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 11 0 00 80250	Возврат средств в результате не достижения показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из федерального бюджета
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

г) код целевой статьи

« 78 0 02 00000	Основное мероприятие «Обеспечение развития первичной медико-санитарной помощи, в том числе сельским жителям»
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

изложить в следующей редакции:

« 78 0 02 00000	Основное мероприятие «Обеспечение развития системы оказания первичной медико-санитарной помощи, в том числе гражданам, проживающим в сельской местности»
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

д) код целевой статьи

« 78 0 03 00000	Основное мероприятие «Развитие специализированной медицинской помощи»
-----------------	-----------------------------------------------------------------------

изложить в следующей редакции:

« 78 0 03 00000	Основное мероприятие «Развитие системы оказания специализированной медицинской помощи»
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------

е) код целевой статьи

« 78 0 04 00000	Основное мероприятие «Развитие скорой медицинской помощи и медицинской эвакуации»
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------

изложить в следующей редакции:

« 78 0 04 00000	Основное мероприятие «Развитие системы оказания скорой медицинской помощи и медицинской эвакуации»
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

ж) код целевой статьи

« 78 0 07 00000	Основное мероприятие «Совершенствование развития санаторно-курортного лечения, в том числе детей»
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

изложить в следующей редакции:



« 78 0 07 00000 Основное мероприятие «Совершенствование развития системы санаторно-курортного лечения, в том числе детей» »;

з) код целевой статьи

« 78 0 10 00000 Основное мероприятие «Обеспечение работоспособности и бесперебойной работы прикладных компонентов единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения» »;

изложить в следующей редакции:

« 78 0 10 00000 Основное мероприятие «Обеспечение работоспособности и бесперебойной функционирования прикладных компонентов единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения» »;

и) код целевой статьи

« 78 0 13 21120 Ежегодная областная премия «Призвание» »;

изложить в следующей редакции:

« 78 0 13 21120 Выплата ежегодной областной премии «Призвание» »;

к) код целевой статьи

« 78 1 00 00000 Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» »;

изложить в следующей редакции:

« 78 1 00 00000 Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» »;

л) после кода целевой статьи

« 80 1 01 12350 Реализация Закона Ульяновской области от 24 февраля 2016 года № 11-ЗО «О предоставлении в 2016 и 2017 годах отдельным категориям собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах» »;

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 80 1 01 12360 Реализация Закона Ульяновской области от 1 июля 2016 года № 87-ЗО «О предоставлении в 2016 и 2017 годах детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также отдельным категориям лиц из их числа, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах» »;

м) после кода целевой статьи

« 88 3 01 00000 Основное мероприятие «Охрана и защита лесов» »;

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 88 3 01 48090 Приобретение пожарной техники и средств пожаротушения, а также автомобилей для патрулирования лесов в Ульяновской области »;

н) код целевой статьи

« 88 3 01 R1310 Приобретение пожарной техники и средств пожаротушения, а также автомобилей для патрулирования лесов в Ульяновской области »;

исключить.

Министр финансов области **Е.В.Буцкая**

АГЕНТСТВО
ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА
И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
20 сентября 2016 г. № 19-п
г. Ульяновск

**О внесении изменения в приказ
Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых
ресурсов Ульяновской области от 22.08.2016 № 11-п**
Внести в подпункт 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, утвержденного приказом Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 22.08.2016 № 11-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования» изменение, заменив слова «областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»» словами «Корпорация развития интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

Руководитель Агентства по развитию
человеческого потенциала и трудовых ресурсов
Ульяновской области **Д.В.Герасимов**

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ
ПОЛИТИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
29 сентября 2016 г. № 87
г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной
надбавки к должностному окладу за особые условия
государственной гражданской службы, премий за выполнение
особо важных и сложных заданий, материальной помощи
и единовременного поощрения**

государственным гражданским служащим Министерства
В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 11 и 16 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области», в целях повышения эффективности деятельности Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области, укрепления исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства.

2. Признать утратившими силу:
приказ Министерства искусства и культурной политики от

22.04.2013 № 20 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства»;

приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 16.05.2013 № 29 «О внесении изменений в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства утвержденного приказом от 22.04.2013 № 20»;

приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 22.08.2013 № 43 «О внесении изменений в приказ от 22.04.2013 № 20».

Министр **Т.А.Ившина**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
искусства и культурной политики
Ульяновской области
29.09.2016 г. № 87

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному
окладу за особые условия государственной гражданской
службы, премий за выполнение особо важных и сложных
заданий, материальной помощи и единовременного поощрения
государственным гражданским служащим
Министерства искусства и культурной политики
Ульяновской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области» и определяет условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим (далее - гражданские служащие) в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - надбавка) является составной частью денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального стимулирования гражданских служащих.

1.2. Надбавка устанавливается при назначении на должность гражданской службы, переводе на другую должность гражданской службы и в других случаях с обязательным учётом следующих критериев:

- замещаемой должности гражданской службы;
- выполнения непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
- исполнения должностных обязанностей в условиях, отличающихся срочностью, сложностью и повышенным качеством работ, особым режимом и графиком (спецификацией) гражданской службы.

1.3. Размер надбавки устанавливается распоряжением Министра искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - Министр) в следующих диапазонах:

- по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

1.4. Ранее установленный размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в пределах соответствующего диапазона при изменении критериев, перечисленных в пункте 1.2 настоящего раздела, по мотивированному представлению непосредственного руководителя структурного подразделения.

1.5. Надбавка выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) выплачиваются в целях усиления материальной заинтересованности гражданских служащих в успешном выполнении поставленных задач, повышения уровня ответственности за своевременное и добросовестное выполнение особо важных и сложных заданий.

2.2. При определении размера премии учитываются следующие критерии:

а) обеспечение задач и функций Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области;
б) исполнение должностного регламента.

2.3. Премия выплачивается на основании распоряжения Министра и максимальным размером не ограничивается.

3. Материальная помощь

3.1. Материальная помощь выплачивается в целях повышения социальной защищенности гражданских служащих на основании распоряжения Министра.

3.2. Выплата материальной помощи осуществляется по письменному заявлению гражданского служащего с указанием причины выплаты в случаях:

а) предоставления гражданскому служащему ежегодного основного оплачиваемого отпуска - в размере оклада месячного денежного содержания;

б) смерти (гибели) близкого родственника гражданского служащего на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные отношения, копии которых прилагаются к заявлению;

- супруга, супруги, детей, родителей, родных братьев или сестёр, лиц, находящихся на иждивении, - в размере трёх окладов месячного денежного содержания;

- родителей, детей, родных братьев или сестёр супруга, супруги - в размере оклада месячного денежного содержания;

в) утраты (хищения, уничтожения или повреждения) личного имущества гражданского служащего в результате пожара, стихийного бедствия или преступления на основании справок соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других), копии которых прилагаются к заявлению, - в размере пяти окладов месячного денежного содержания;

г) необходимости специального лечения, дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем,

заболеванием, перенесённой аварией, травмой или несчастным случаем:

- гражданским служащим - в размере трёх окладов месячного денежного содержания;

- членом семьи гражданского служащего - в размере оклада месячного денежного содержания;

д) рождения ребёнка - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

е) бракосочетания:
- гражданского служащего - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

- детей гражданского служащего - в размере оклада месячного денежного содержания.

3.3. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим (руководителям), являющимся матерями одного и более детей, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в размере 5000 рублей.

3.4. При определении размера материальной помощи в каждом случае учитываются конкретные обстоятельства, послужившие основанием для её назначения, материальное положение лица, обратившегося за выплатой материальной помощи, а также наличие экономии фонда оплаты труда.

4. Единовременное поощрение

4.1. Единовременное поощрение гражданскому служащему в размере трёх месячных окладов денежного содержания выплачивается в связи:

- с юбилейными датами (50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет);

- с 25-летием выслуги на гражданской службе.

4.2. Единовременное поощрение гражданскому служащему в размере 3000 рублей выплачивается в случае уведомления гражданским служащим Министра искусства и культурной политики Ульяновской области о подтвердившихся в установленном порядке фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. За безупречную гражданскую службу гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение по результатам работы за квартал, полугодие, год.

Лишение гражданского служащего единовременного поощрения или снижение его размера производится за следующие нарушения:

а) несвоевременное или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных служебным контрактом или должностным регламентом;

б) несвоевременное или ненадлежащее выполнение заданий и поручений Губернатора Ульяновской области, иных членов Правительства Ульяновской области, непосредственных руководителей;

в) нарушение установленных сроков сдачи отчётов, справок, информации и других документов;

г) несоблюдение регламента государственного органа (исполнительного органа государственной власти Ульяновской области), порядка подготовки проектов нормативных правовых актов, нарушение сроков прохождения и контроля за их исполнением;

д) необъективное, несправедливое, несвоевременное рассмотрение обращений граждан, организаций, государственных органов, должностных лиц и органов местного самоуправления;

е) утрату служебных документов и удостоверений;

ж) совершение прогула (в том числе отсутствие на служебном месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение служебного дня);

з) появление на гражданской службе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

и) несоблюдение гражданским служащим обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством;

к) разглашение сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;

л) совершение хищения, растраты, недостачи и других фактов, свидетельствующих о неприятии мер к надлежащей сохранности денежных средств и материальных ценностей;

м) приписки и искажения в статистической и бухгалтерской (финансовой) отчётности;

н) иные нарушения служебного распорядка исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, служебной дисциплины и требований к служебному поведению гражданского служащего, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и (или) Ульяновской области.

Не допускается повторное лишение гражданского служащего единовременного поощрения или снижение его размера за совершенные нарушения в случае, если за указанные нарушения в отношении гражданского служащего ранее производилось лишение или снижение размера единовременного поощрения.

Лишение гражданского служащего единовременного поощрения или снижение его размера производится по распоряжению Министра.

Допущенные гражданским служащим недостатки в служебной деятельности или нарушения служебной дисциплины должны подтверждаться докладной (служебной) запиской руководителя структурного подразделения (в отношении гражданских служащих) и (или) актом с приложением письменного объяснения гражданского служащего, допустившего нарушение.

Гражданскому служащему, вновь поступившему на гражданскую службу и отслужившему неполный учётный период (квартал, полугодие, год), размер единовременного поощрения рассчитывается за фактически отработанное время.

4.4. В связи с праздничными датами гражданским служащему выплачивается единовременное поощрение в размере, не превышающем их месячного денежного содержания.

4.5. Выплата единовременного поощрения производится за счёт средств экономии фонда оплаты труда Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области на основании распоряжения Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области, издаваемого по представлению руководителя структурного подразделения.

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ
ПОЛИТИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
29 сентября 2016 г. № 88
г. Ульяновск

**Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
Ульяновской области в Министерстве искусства и культурной
политики Ульяновской области**

П р и к а з ы в а ю:

Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области (прилагается).

Министр **Т.А.Ившина**

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
искусства и культурной политики
Ульяновской области
29.09.2016 г. № 88



Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - Методика) определяет порядок оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области (далее также - Конкурс).

1.2. Методика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области».

1.3. Понятия и сокращения, применяемые в тексте Методики: анализ анкетных данных - метод первичного отбора, основанный на анализе автобиографических данных кандидата и позволяющий получить подробную картину о личности кандидата, его профессиональном опыте и соответствии требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

вакантная должность - вакантная должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области, для замещения которой проводится Конкурс;

гражданская служба - государственная гражданская служба Ульяновской области;

гражданский служащий - государственный гражданский служащий Ульяновской области;

кандидат - лицо, изъявившее желание принять участие в Конкурсе;

квалификационные требования - требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы Российской Федерации или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей вакантной должности;

компетенция - совокупность взаимосвязанных базовых качеств личности, включающая в себя применение знаний, умений и навыков, посредством которых возможно достичь стандартных результатов в соответствующем контексте деятельности;

компетентность - уровень овладения компетенцией; конкурсная комиссия - комиссия, образованная в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности гражданской службы;

конкурсные процедуры - методики, инструменты, применяемые при проведении Конкурса для оценки и сравнения кандидатов; профиль компетенций - список компетенций с указанием необходимого уровня выраженности каждой из них, которые определяются должностным регламентом конкретной вакантной должности; тестирование - инструмент проверки знаний кандидата, использующий стандартизированные задания или вопросы (тесты), имеющие определённую шкалу значений.

1.4. Конкурс проводится в целях: обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к замещению вакантной должности, а также права гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантных должностей, из общего числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям;

обеспечения формирования профессионального, компетентного и стабильного кадрового состава на гражданской службе.

1.5. Задачи, решаемые при проведении Конкурса:

1) оценка профессиональных, деловых, личностных качеств кандидатов, в том числе:

а) оценка готовности кандидатов к тем или иным видам профессиональной деятельности на гражданской службе, наличия у них соответствующих профессиональных интересов и склонностей;

б) выявление особенностей мотивации кандидатов к профессиональной деятельности и степени соответствия указанным особенностям специфике деятельности и задачам, возложенным на Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области, подразделение, образуемое в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области;

в) оценка профессионально-личностного, а также управленческого потенциала кандидатов, необходимого для решения перспективных задач в сфере государственного управления;

г) выявление личностных и психологических качеств кандидатов, способных повлиять на эффективность профессиональной деятельности;

2) определение наиболее компетентных кандидатов путём сравнения объективных и обоснованных значений показателей, полученных в ходе конкурсных процедур;

3) обоснование и разработка в дальнейшем мероприятий психологического сопровождения кандидатов с целью всесторонней подготовки для последующей профессиональной деятельности, развития психолого-управленческого потенциала личности.

2. Право на участие в Конкурсе

2.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения Конкурса.

2.2. Основаниями для отказа кандидату в участии в Конкурсе являются:

несоответствие квалификационным требованиям;

наличие ограничений, связанных с гражданской службой, установленных федеральным законодательством;

несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления без уважительной причины.

2.3. При проведении Конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

3. Первый этап Конкурса

3.1. Первый этап Конкурса включает в себя:

принятие решения о проведении Конкурса;

информирование кандидатов о проведении Конкурса и приёме документов для участия в Конкурсе, консультирование по вопросам, связанным с проведением Конкурса;

представление и приём документов для участия в Конкурсе;

проведение процедур оформления допуска кандидатов к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую

законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности связано с использованием таких сведений (при наличии их согласия);

проверка достоверности сведений, представленных кандидатами; определение соответствия кандидатов квалификационным требованиям, а также проверка отсутствия ограничений, связанных с гражданской службой, на основе представленных ими документов.

3.2. Организационная работа по проведению первого этапа Конкурса осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения департамента экономики, финансов и права Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области.

3.3. Конкурс объявляется распоряжением Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области.

3.4. В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения о проведении Конкурса объявление о приёме документов для участия в Конкурсе размещается на официальном сайте Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и в государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о приёме документов для участия в Конкурсе также может публиковаться в периодическом печатном издании.

Размещение на официальном сайте Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о приёме документов для участия в Конкурсе является основанием для начала приёма документов кандидатов.

3.5. Объявление о приёме документов для участия в Конкурсе включает в себя следующую информацию:

наименование вакантной должности;

квалификационные требования;

условия прохождения гражданской службы, место и время приёма документов, подлежащих представлению;

срок, до истечения которого принимаются документы;

предполагаемая дата проведения Конкурса;

место и порядок проведения Конкурса, другие информационные материалы.

3.6. Кандидат представляет в отдел правового и кадрового обеспечения департамента экономики, финансов и права Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области:

1) личное заявление по форме согласно приложению №1 к настоящей Методике;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации (далее - анкета), с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, учёного знания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению;

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.8. Кандидат, являющийся гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области, подаёт заявление на имя представителя нанимателя.

Кандидат, являющийся гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

3.9. Документы, указанные в пункте 3.7 настоящего раздела, представляются в отдел правового и кадрового обеспечения департамента экономики, финансов и права Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области в течение двадцати одного дня со дня размещения объявления об их приёме на официальном сайте Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на бумажном носителе или по выбору кандидата в электронном виде (сканированные копии документов).

3.10. В случае представления кандидатом копий документов в электронном виде оригиналы этих документов должны быть представлены в отдел правового и кадрового обеспечения департамента экономики, финансов и права Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области лично им по прибытии на конкурсные процедуры в рамках второго этапа Конкурса.

3.11. Основаниями для отказа кандидату в приёме документов являются:

несвоевременное представление документов;

представление документов не в полном объёме или с нарушением правил оформления без уважительной причины.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объёме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приёма.

Несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, представленных в электронном виде, и их оригиналах, является основанием для отказа кандидата к дальнейшему участию в Конкурсе.

3.12. При приёме документов сотрудник отдела правового и кадрового обеспечения департамента экономики, финансов и права Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области проверяет наличие всех необходимых документов, правильность их оформления, регистрирует в соответствующем журнале.

3.13. Сотрудник отдела правового и кадрового обеспечения департамента экономики, финансов и права Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области знакомит кандидата с положениями должностного регламента соответствующей вакантной должности, а также с положением о подразделении, образуемом в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области, в котором имеется вакантная должность.

3.14. С согласия кандидата проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей вакантной должности связано с использованием таких сведений.

3.15. Достоверность сведений, представленных кандидатом на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных кандида-

том, являющимся гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в Конкурсе на замещение вакантной должности, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

3.16. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению кандидата на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в дальнейшем участии в Конкурсе.

3.17. По итогам первого этапа Конкурса конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

допустить кандидата к участию во втором этапе Конкурса;

отказать кандидату в участии во втором этапе Конкурса;

признать Конкурс несостоявшимся ввиду допуска к участию в Конкурсе менее двух кандидатов.

3.18. Кандидат, не допущенный к участию в Конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кандидат вправе отказаться от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения, направив в конкурсную комиссию соответствующее письменное заявление либо известив секретаря конкурсной комиссии по электронной почте.

3.19. По результатам проведения первого этапа Конкурса не позднее чем за пятнадцать дней до начала второго этапа Конкурса кандидатам направляются соответствующие сообщения:

кандидаты, не допущенные к участию во втором этапе Конкурса, информируются о причинах отказа в письменной форме путём направления почтового отправления по адресу, указанному в анкете;

кандидатам, допущенным к участию во втором этапе Конкурса, сообщается о дате, месте и времени его проведения; сообщение может быть направлено как в письменной форме (почтовым отправлением), так и в форме электронного сообщения.

3.20. По результатам первого этапа Конкурса в протоколе заседания конкурсной комиссии отражается список кандидатов, соответствующих установленным требованиям и допущенных к дальнейшему участию в Конкурсе.

3.21. Если по истечении двадцати одного дня со дня объявления о приёме документов для участия в Конкурсе после проверки документов остаётся менее двух кандидатов на замещение вакантной должности, издаётся распоряжение Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области о признании Конкурса несостоявшимся.

Сообщения о признании Конкурса несостоявшимся направляются сотрудником отдела правового и кадрового обеспечения департамента экономики, финансов и права Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области лицам из списка кандидатов, сформированного по результатам первого этапа Конкурса, в письменной форме в семидневный срок со дня принятия решения. Информация о признании Конкурса несостоявшимся также размещается в указанный срок на официальном сайте Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Второй этап Конкурса. Конкурсные процедуры

4.1. Второй этап Конкурса проводится при наличии не менее двух кандидатов. Допуск кандидатов к участию во втором этапе Конкурса является основанием для начала проведения конкурсных процедур.

4.2. Организационная работа по проведению второго этапа Конкурса осуществляется секретарём конкурсной комиссии.

4.3. В качестве конкурсных процедур применяются анализ анкетных данных, тестирование, итоговое интервью с членами конкурсной комиссии.

4.4. В процессе проведения оценки кандидатов определяется уровень выраженности у кандидата каждой компетенции, включённой в профиль компетенций соответствующей вакантной должности.

4.5. Тестирование проводится по 6 тестам для определения уровня:

знаний Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, Устава Ульяновской области, законодательства Ульяновской области о государственной гражданской службе;

владения государственным языком Российской Федерации и знаний литературы;

знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий;

знаний и навыков в сфере делопроизводства;

знаний законодательства о противодействии коррупции;

знаний основ истории Отечества и краеведения.

4.5.1. Тестирование проводится с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий автономной некоммерческой организации развития кадрового потенциала «Корпоративный университет Ульяновской области» в порядке и на условиях, предусмотренных соглашением между Правительством Ульяновской области и автономной некоммерческой организацией развития кадрового потенциала «Корпоративный университет Ульяновской области».

4.5.2. Во время проведения тестирования кандидатам не разрешается выходить за пределы помещения, в котором проходит тестирование, обмениваться перечнями вопросов и ответами, использовать средства связи, фото-, аудио- и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В целях обеспечения контроля за установленным порядком проведения тестирования, а также обеспечения открытости указанного процесса в помещении для тестирования может осуществляться видеозапись тестирования, а также могут присутствовать члены конкурсной комиссии.

4.5.3. Содержательная часть каждого теста состоит из 30 вопросов. Вопросы указываются в формулировках, исключающих наличие двух или более правильных ответов на них. На выполнение каждого теста кандидатам отводится 15 минут, по истечении которых тестирование считается законченным. Для кандидатов, не успевших пройти тестирование по неуважительным причинам, возможность продолжить тестирование прекращается автоматически. Для прохождения тестирования даётся только одна попытка. В случае, если кандидат не отметил ни один из предложенных вариантов ответа или отметил два и более варианта, такой ответ считается как неправильный.

4.5.4. Секретарь конкурсной комиссии перед началом тестирования разъясняет кандидатам порядок проведения тестирования.

4.5.5. Проверка ответов, данных кандидатами в ходе тестирования, осуществляется с помощью ключей в отсутствие кандидатов после завершения тестирования.

4.5.6. Оценка результатов каждого теста проводится по 4-балльной шкале в зависимости от количества правильных ответов:

4 балла - если число правильных ответов кандидата составило более 95 процентов (экспертные знания (знания и навыки));

3 балла - если число правильных ответов кандидата составило от 85 до 95 процентов включительно (глубокие знания (знания и навыки));



2 балла - если число правильных ответов кандидата составило от 70 до 84 процентов включительно (удовлетворительные знания (знания и навыки);

1 балл - если число правильных ответов кандидата составило от 40 до 69 процентов включительно (недостаточные знания (знания и навыки);

0 баллов - если число правильных ответов кандидата составило менее 40 процентов (отсутствие знаний (знаний и навыков), в таком случае кандидат считается не прошедшим тестирование и к дальнейшим конкурсным процедурам не допускается.

4.5.7. Секретарь конкурсной комиссии определяет для каждого кандидата средний балл, который рассчитывается как среднее арифметическое оценок каждого теста.

Оценки результатов тестов и средний балл тестирования вносятся секретарём конкурсной комиссии в ведомости оценки результатов тестирования кандидатов (приложение №2 к Методике).

Каждому кандидату выдаётся сертификат с результатами тестирования. Результаты тестирования признаются действительными в течение одного года с момента его проведения и могут быть использованы кандидатом при участии в последующих конкурсах на замещение вакантных должностей гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области.

4.6. Итоговое интервью с членами конкурсной комиссии является завершающей конкурсной процедурой. Дата проведения итогового интервью определяется председателем конкурсной комиссии.

4.6.1. В день проведения итогового интервью с членами конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии представляет членам конкурсной комиссии:

биографическую справку на каждого кандидата (приложение № 3к Методике);

результаты конкурсных процедур (оценка общих компетенций кандидатов по результатам тестирования); копию должностного регламента соответствующей вакантной должности.

Председателю конкурсной комиссии помимо документов, указанных в настоящем подпункте, дополнительно представляется заключение результатов лично-профессиональной диагностики.

4.6.2. Итоговое интервью проводится с целью уточнения профессиональных знаний, навыков, опыта, оценки трудовой деятельности и карьеры (в том числе особенностей развития карьеры, причин и характера смены работы, значимых результатов и достижений), а также оценки деловых и личностных качеств кандидата.

4.6.3. Итоговое интервью проводится в форме свободной беседы, в ходе которой члены конкурсной комиссии с учётом результатов предыдущих конкурсных процедур задают кандидату вопросы на предмет выяснения его представлений:

о профессиональном опыте и возможностях применения его на вакантной должности;

о самооценке кандидатом его уровня профессиональных знаний и навыков, перспективах работы на вакантной должности, мотивах служебной деятельности (участия в Конкурсе);

о основных должностных обязанностях вакантной должности;

о текущем состоянии дел и о проблемах, существующих в сфере государственного управления, к которой относится вакантная должность.

4.6.4. По результатам итогового интервью члены конкурсной комиссии оценивают кандидатов по 4-балльной шкале:

4 балла - кандидат последовательно, в полном объёме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую степень активности, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированно отстаивать собственную точку зрения, умение вести деловые переговоры, обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

3 балла - кандидат последовательно, в полном объёме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

2 балла - кандидат последовательно, но не в полном объёме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии показал средний уровень активности, профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

1 балл - кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

4.6.5. Результаты итогового интервью с каждым кандидатом вносятся членами конкурсной комиссии в ведомость оценки результатов итогового интервью (приложение №4 к Методике).

4.6.6. Секретарь конкурсной комиссии по результатам итогового интервью определяет для каждого кандидата средний балл, который рассчитывается как среднее арифметическое оценок, выставленных членами конкурсной комиссии.

4.7. После завершения всех конкурсных процедур секретарь конкурсной комиссии рассчитывает для каждого кандидата суммированное количество средних баллов, полученных кандидатами, вносит информацию об итоговой сумме баллов в сводную ведомость оценок результатов всех конкурсных процедур (приложение № 5 к Методике) и составляет ранжированный список кандидатов в зависимости от суммы баллов.

4.8. Победившим в Конкурсе считается кандидат, набравший наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов у нескольких кандидатов решение о победителе Конкурса принимается конкурсной комиссией в порядке, предусмотренном положением о конкурсной комиссии.

4.9. Все ведомости оценок результатов конкурсных процедур приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

4.10. Решение конкурсной комиссии является основанием для принятия распорядительного акта Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области о назначении победителя Конкурса на вакантную должность гражданской службы (включения в кадровый резерв Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Методике

(должность,

Ф.И.О. представителя нанимателя)

(Ф.И.О., адрес места регистрации,

контактный телефон кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области _____

(наименование должности)

С условиями конкурса ознакомлен(на) и согласен(на).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____

(дата)

(подпись)

Форма заявления

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Методике

ВЕДОМОСТЬ

оценки результатов тестирования кандидата, участвующего в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Результаты тестирования на определение уровня:	знаний Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, Устава Ульяновской области, законодательства Ульяновской области о государственной гражданской службе	знаний законодательства о противодействии коррупции	владения государственным языком Российской Федерации и знаний в области литературы	знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий	знаний и навыков в сфере делопроизводства	знаний основ истории Отечества и краеведения	Средний балл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма ведомости оценки результатов тестирования

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Методике

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА
на кандидата, участвующего в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области

Ф.И.О. кандидата	Дата рождения	Образование	Дата приёма на работу	увольнения с работы	Место работы, должность	Стаж государственной гражданской службы	по специальности	Наименование вакантной должности
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма биографической справки

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Методике

ВЕДОМОСТЬ
оценки результатов итогового интервью кандидата, участвующего в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области, членами конкурсной комиссии

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Оценка
1	2	3

Член конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма ведомости оценки результатов итогового интервью

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Методике

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценок результатов всех конкурсных процедур кандидата, участвующего в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Средний балл по результатам конкурсных процедур:		Суммарный балл
		тестирование	итоговое интервью с членами конкурсной комиссии	
1	2	3	4	5

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма сводной ведомости оценок результатов всех конкурсных процедур

(Продолжение. Начало в № 116 (23.949) от 30 сентября 2016 г.)
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16.09.2016 г.

г. Ульяновск

№ 115-п

Об утверждении административного регламента предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления реабилитированным лицам компенсации расходов, связанных с оплатой услуг по установке квартирного телефона

2.16. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

1) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

2) возможность обращения за получением государственной услуги различными способами;

3) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

5) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственной услуги;

6) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.2. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

2.16.3. Предоставление государственной услуги предусматривает однократное взаимодействие гражданина с должностными лицами.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

2.17.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.17.2. Запрос на предоставление государственной услуги посредством Портала, Единого портала осуществляется в форме электронного документа путём заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием «личного кабинета», обеспечивающего возможность направления и получения однозначной информации с использованием простой электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Предоставление государственных услуг в полном объёме в электронной форме с использованием Единого портала, Портала, а также электронная запись на приём, в том числе для предоставления заявлений и документов, необходимых для получения государственной услуги, получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, получение заявителем результата предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий не представляется возможным.



3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) подготовка и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) организация выплаты компенсации.

Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.1.1. Административная процедура по приёму и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Основанием для начала процедуры по приёму и регистрации документов для предоставления государственной услуги является поступление личного заявления гражданина (его представителя) с приложением документов (электронных документов), предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в ТОМЗСиСБ:

- 1) через клиентскую службу УОГКУСЗН;
- 2) через оператора почтовой связи;
- 3) посредством размещения заявления на Едином портале, Портале;
- 4) через многофункциональный центр.

При направлении заявителем сведений из документов, согласно перечню, утверждённому пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, с использованием Единого Портала, Портала основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление заявления в электронной форме.

Заявление должно быть заполнено самим заявителем либо его представителем, в случае представления заявления и документов через Единый портал, Портал заявление заполняется в соответствии с требованиями программного обеспечения.

Ответы, на содержащиеся в заявлении вопросы, должны быть конкретными и исчерпывающими. Заявление заверяется личной подписью (электронной подписью) гражданина.

Заявление составляется в единственном экземпляре - оригинале, заявителю выдаётся расписка-уведомление о приёме документов.

3.1.3. Датой обращения за денежными выплатами считается дата регистрации заявления и приложений к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента в ТОМЗСиСБ.

3.1.4. Специалист органа, организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, при приёме заявления и документов (электронных документов) удостоверяет личность заявителя и проверяет документы (электронные документы) на соответствие требованиям пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Если представленные документы (электронные документы) соответствуют требованиям специалист:

- 1) регистрирует заявление с комплектом представленных документов в Журнале регистрации приёма граждан по вопросам предоставления государственной услуги (далее - Журнал регистрации приёма), по форме, согласно приложению № 3. Заявлению присваивается номер, соответствующий номеру журнала по номенклатуре и порядку номеров регистрации в журнале (через дробь);
- 2) изготавливает копии с оригиналов документов (в случае их отсутствия);
- 3) заверяет копии документов (при наличии оригинала);
- 4) оформляет расписку-уведомление о приёме документов, являющуюся отрывным талоном бланка заявления, и отдаёт её заявителю. В расписке, в том числе, указываются:

- а) дата представления документов;
- б) регистрационный номер заявления;
- в) фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, а так же его подпись;
- г) контактные телефоны, по которым заявитель может получить информацию по возникшим вопросам.

3.1.5. Заявление и документы, поданные заявителями для получения государственной услуги, и принятые клиентской службой УОГКУСЗН, многофункциональным центром передаются в ТОМЗСиСБ для принятия дальнейшего решения по существу.

Сроки передачи заявлений и документов, поданных заявителями для получения государственной услуги, определяются порядками взаимодействия ТОМЗСиСБ с клиентской службой УОГКУСЗН, многофункциональным центром.

3.2. Административная процедура по подготовке и принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении, о прекращении предоставления) государственной услуги.

3.2.1. Главный специалист ТОМЗСиСБ в течение 7 рабочих дней, со дня обращения осуществляет проверку сведений о наличии сведений о заявителе в Федеральном регистре лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, заносит необходимые данные, содержащиеся в представленных заявителем документах (электронных документах), в электронную базу данных, подготавливает проект решения о предоставлении компенсации (протокол назначения, получаемый в результате автоматизированной обработки данных в программном комплексе), либо проект решения об отказе в предоставлении компенсации и соответствующее уведомление, брошюрует личное дело, визирует его и передаёт с пакетом документов заявителя на проверку и визирование начальнику отдела, ответственного на назначение компенсации ТОМЗСиСБ (далее - начальник отдела).

Начальник отдела ТОМЗСиСБ в течение 1 рабочего дня проверяет документы, визирует проект решения о предоставлении компенсации, либо проект решения об отказе в предоставлении компенсации и соответствующее уведомление, направляет их на подпись директору ТОМЗСиСБ.

Директор ТОМЗСиСБ в течение 2 рабочих дней принимает решение о предоставлении компенсации, либо решение об отказе в предоставлении компенсации, проставляя свою подпись в протоколе назначения, либо решении об отказе в назначении компенсации и соответствующем уведомлении, либо в решении о прекращении предоставления компенсации и соответствующем извещении и возвращает главному специалисту ТОМЗСиСБ.

В течение рабочего дня, в котором принято решение о предоставлении компенсации, либо решение об отказе в предоставлении компенсации главного специалиста ТОМЗСиСБ заверяет подписанное решение, печатью, передаёт второй экземпляр решения о предоставлении компенсации, либо уведомление об отказе в предоставлении компенсации на отправку посредством почтовой связи, а в случае обращения за государственной услугой через Единый портал, Портал, - посредством Портала.

3.2.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги решение об отказе, заявление и документы (электронные документы), представленные заявителем для получения государственной услуги формируются в отказное дело, которому присваивается номер в соответствии с действующей номенклатурой дел.

3.3. Административная процедура по организации выплаты компенсации.

3.3.1. Выплата компенсации производится через ЦСВ.

3.3.2. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должна быть предоставлена компенсация, ТОМЗСиСБ представляет ЦСВ регистр получателей компенсации для организации предоставления компенсации с 1 числа следующего месяца

3.3.3. Специалист ЦСВ, осуществляющий работу по организации выплаты, на основании регистра получателей компенсации формирует заявку о потребности денежных средств для выплаты компенсации.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

Начальник отдела проверяет правильность формирования заявки о потребности средств на выплату компенсации, визирует её, передаёт на подпись руководителю ЦСВ (заместителю руководителя ЦСВ, на которого возложена данная функция) для последующей передачи в МЗСиСБ.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

Специалист ЦСВ, ответственный за организацию выплаты, формирует выплатаные документы в соответствии со способом выплаты, выбранным заявителем. Выплатаные документы формируются по личным делам, компенсация по которым назначена в период с 25 числа предыдущего месяца до 25 числа текущего месяца. Формирование выплатаных документов осуществляется для производства выплат в следующем за формированием месяце.

При выплате через почтовые отделения специалист, ответственный за организацию выплаты, формирует ежемесячные электронные массивы почтовых поручений, которые заверяются простой электронной подписью и по защищённым каналам связи направляются в ФГУП «Почта России» для распечатки и проставления штрихового кода.

В течение выплатаного периода работники почтового отделения по месту жительства заявителя проставляют отметки о получении или неполучении им компенсации и по итогам выплатаного периода (не позднее 26 числа месяца выплаты) представляют по защищённым каналам связи информацию о выплатаемых либо невыплаченных суммах компенсации в ЦСВ.

Специалист ЦСВ, ответственный за организацию выплаты, вводит полученные данные в электронную базу данных получателей компенсации. Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

При выплате через кредитные учреждения специалист, ответственный за организацию выплаты, формирует электронные списки получателей компенсации для перечисления на счета во вкладом или на счета банковских карт.

Электронные списки, заверенные простой электронной подписью, по защищённым каналам связи передаются кредитным организациям с использованием системы электронного документооборота без их последующего предоставления на бумажном носителе.

Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведены выплаты, специалист ЦСВ ответственный за составление отчётности, формирует отчёт об объёме денежных средств, выплаченных заявителям в качестве компенсации. Сформированный отчёт предоставляется на согласование и подпись начальнику отдела и руководителю ЦСВ (заместителю руководителя ЦСВ, на

которого возложена данная функция), направляется в МЗСиСБ.

В случае возврата компенсации на счёт ЦСВ, специалист ЦСВ, осуществляющий работу по организации выплаты, вносит информацию о возврате суммы в электронную базу данных получателей, специалист ЦСВ, ответственный за назначение компенсации уточняет причину возврата денежных средств, вносит изменения в электронное личное дело получателя.

После уточнения причин неполучения компенсации, специалист ЦСВ, ответственный за организацию выплаты, повторно формирует выплатаные документы.

3.3.4. После прекращения выплаты компенсации в личное дело получателя специалистом ТОМЗСиСБ, вносится соответствующая запись о закрытии личного дела с указанием даты прекращения выплаты и причиной её прекращения.

Запись о закрытии личного дела получателя заверяется подписью директора ТОМЗСиСБ (заместителя директора ТОМЗСиСБ, на которого возложена данная функция) и гербовой печатью ТОМЗСиСБ.

Оформленное в соответствии с вышеизложенными требованиями личное дело в конце года сдаётся в архив ТОМЗСиСБ, где личные дела хранятся по годам их закрытия и по соответствующим видам социальных выплат в алфавитном порядке.

Срок хранения закрытых личных дел получателей компенсации 5 лет.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором ТОМЗСиСБ.

4.1.2. Текущий контроль за предоставлением должностным лицом государственной услуги осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учёта заявлений и решений ТОМЗСиСБ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, проводят проверки по полноте и качеству предоставления государственной услуги структурным подразделением МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министра здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - министр) и директора ТОМЗСиСБ.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы структурных подразделений МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, ответственного за предоставление государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

Для проведения проверок по обращениям, поступившим в МЗСиСБ, по решению министра формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие МЗСиСБ.

Для проведения проверок по обращениям, поступившим в ТОМЗСиСБ, по решению директора ТОМЗСиСБ формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие ТОМЗСиСБ. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и нарушения или факт их отсутствия. Справка подписывается председателем и членами комиссии, с одной стороны, и руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, с другой стороны, для представления ее министру.

4.2.3. Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям:

- 1) организация работы по предоставлению государственной услуги;
- 2) полнота и качество предоставления государственной услуги;
- 3) осуществление текущего контроля за предоставлением государственной услуги.

Проверки также могут носить тематический характер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении компенсации.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. Должностное лицо несёт административную ответственность за нарушение порядка предоставления государственной услуги в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.3.2. Должностное лицо несёт персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка назначения компенсации.

4.3.3. Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ осуществляется анализ результатов проведённых проверок предоставления государственной услуги, на основании которого должны приниматься необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

4.4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Гражданин вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- 6) затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) специалистов ТОМЗСиСБ рассматриваются директором ТОМЗСиСБ, либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора ТОМЗСиСБ лица, исполняющего его обязанности рассматриваются министром либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решения и (или) действие (бездействие), принятые министром либо лицом, исполняющим его обязанности рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, предусмотренном законодательством Ульяновской области.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием Единого портала, Портала, официального сайта ТОМЗСиСБ, МЗСиСБ, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

При подаче жалобы в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.



5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы в многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в ТОМЗСиСБ в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается ТОМЗСиСБ, предоставляющим государственную услугу. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в ТОМЗСиСБ.

Жалоба, поступившая в ТОМЗСиСБ подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4.3. МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ обеспечивает: оснащение мест приёма жалоб; информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ТОМЗСиСБ, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах; консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ТОМЗСиСБ, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приёме.

5.4.4. Жалоба должна содержать: 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.5. В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина.

5.4.6. Приём жалоб в письменной форме осуществляется посредством отправления почтового сообщения, либо непосредственно по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приёме гражданин (представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, прилагаемые к жалобе должны быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.4.8. В МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

1) приём и рассмотрение жалоб;

2) направление жалоб в орган, уполномоченный на их рассмотрение.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. В случае если жалоба подана гражданином (представителем) в МЗСиСБ и ТОМЗСиСБ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует гражданина (представителя) о перенаправлении жалобы.

5.5.2. Жалоба, поступившая в МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения по жалобе заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его руководителя, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе оспаривать решения по жалобе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

Граждане (представители) имеют право обратиться в МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном приёме гражданина (представителя), или в электронном виде.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (представители) могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте МЗСиСБ, на Портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи
и социального благополучия Ульяновской области
государственной услуги по назначению и выплате
государственных выплат отдельным категориям граждан
в части предоставления реабилитированным лицам
компенсации расходов, связанных с оплатой услуг
по установке квартирного телефона

Сведения о местах нахождения и графиках работы
Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области,
его территориальных органов, Ульяновских областных государственных казённых учреждений
социальной защиты населения, многофункциональных центров

№ п/п	Наименование органа	Адрес	График приёма граждан	Телефон	Адрес электронной почты, официального сайта
1.	Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области	Адрес места нахождения: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, д.60	Руководитель структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги Вторник 11.00-12.00 Четверг 16.00-17.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 44-96-84	sobes73.ru glavtrud73@ulgov.ru

Базарносызганский район					
2.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Базарносызганскому району	433700, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.68	Руководитель Понедельник 10.00-12.00 Пятница 10.00-12.00 Вторник-четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84240) 2-16-17	umtisrbaz.wmsite.ru yandex.ru
3.	Ульяновское областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения в р.п. Вешкайма отделение по Базарносызганскому району	433700, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.68	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84240) 2-16-76 (84240) 2-16-77 (84240) 2-16-07	bazksznb@yandex.ru
4.	Структурное подразделение областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Базарносызганском районе	433700, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.1	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84240) 2-12-54	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Барышский район					
5.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Барышскому району	433750, г. Барыш, ул. Красноармейская, д.1 а	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84253) 2-28-29	mtisr-bar.ucoz.ru rambler.ru
6.	Отделение Ульяновского областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения в р.п. Вешкайма по Барышскому району	433750, г. Барыш, ул. Красноармейская, д.1 а	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84253) 2-11-72	barish@is73.ru
7.	Структурное подразделение областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Барышском районе	433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Радищева, д.88 «В»	Понедельник, среда, пятница, суббота 08.00-18.00 Вторник 08.00-20.00 Четверг 09.00-20.00 Воскресенье выходной Без обеда	(84253) 2-33-01	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Вешкаймский район					
8.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Вешкаймскому району	433100, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д.26	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84243) 2-26-28	sobes073veshka.ucoz.ru veshk_udszn@mail.ru
9.	Ульяновское областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения в р.п. Вешкайма в Вешкаймском районе	433100, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д.26	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84243) 2-32-81	veshk_udszn@mail.ru
10.	Структурное подразделение областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Вешкаймском районе	433100, Ульяновская обл., р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, 8	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84243) 2-13-81	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
г. Димитровград и Мелекесский район					
11.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по г.Димитровграду и Мелекесскому району	433510, г. Димитровград, ул. Мелекесская, д.34	Руководитель Понедельник 15.00-16.00 Среда 15.00-16.00 Вторник, четверг, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84235) 2-42-02	socdd@mail.ru
12.	Ульяновское областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения в г. Димитровграде	433510, г. Димитровград, ул. Мелекесская, д.34	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-четверг 08.00-12.00 13.00-17.00 Пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84235) 2-41-44	dimszn@mail.ru
13.	Структурное подразделение областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в г. Димитровграде	433508, Ульяновская обл., г.Димитровград, ул. Октябрьская, д.64, пр-т Ленина, д.16 «А»	Понедельник-суббота 09.00-20.00 Воскресенье - выходной Без обеда	(84235) 2-43-56	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Инзенский район					
14.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Инзенскому району	433000, г. Инза, ул. Красных Бойцов, д.46	Руководитель Четверг, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Понедельник-среда - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84241) 2-49-05	sobes73.ucoz.ru 06sobes73@list.ru
15.	Отделение Ульяновского областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения в р.п. Вешкайма в Инзенском районе	433000, г. Инза, ул. Красных Бойцов, д.46	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84241) 2-49-63 (84241) 2-56-77 (84241) 2-40-65 (84241) 2-48-05 (84241) 2-56-75	06sobes73@list.ru
16.	Структурное подразделение областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Инзенском районе	433030, Ульяновская обл., г.Инза, ул. Труда, д.28«А»	Понедельник, среда, пятница, суббота 08.00-18.00 Вторник 08.00-20.00 Четверг 09.00-20.00 Воскресенье выходной Без обеда	(84241) 2-54-05	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru



Сурский район				
50.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Сурскому району	433240, р.п. Сурское, ул. Советская, д.66	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84242) 2-23-66 sobes073sur.ucoz.ru surskoe@is73.ru
51.	Отделение Ульяновского областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения в р.п. Вешкайма в Сурском районе	433240, р.п. Сурское, ул. Советская, д.66	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84242) 2-15-64 surskoe@is73.ru
52.	Структурное подразделение областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Сурском районе	433240, Ульяновская обл., р. п. Сурское, ул. Советская, д. 25	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84242) 2-13-03 mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Тереньгульский район				
53.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Тереньгульскому району	433360, р.п. Тереньга, ул. Ульяновская, д.26	Руководитель Четверг 11.00-12.00 Понедельник, вторник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84234) 2-26-71 udsznterenga.ucoz.ru tersoc@mail.ru
54.	Отделение Ульяновского областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово в Тереньгульском районе	433360, р.п. Тереньга, ул. Ульяновская, д.26	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84234) 2-10-73 kuzsoc@mv.ru
55.	Структурное подразделение областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Тереньгульском районе	433360, Ульяновская обл., р.п. Тереньга, ул. Евстифеева, д. 3	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84234) 2-25-20 mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Ульяновский район				
56.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Ульяновскому району	433310, р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, д. 11	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84254) 2-07-22 21sobes73.my1.ru ulkszn@mail.ru
57.	Отделение Ульяновского областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово в Ульяновском районе	433310, р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, д. 11	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-среда 08.00-12.00 13.00-17.00 Четверг, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84254) 2-08-54 (84254) 2-06-87 (84254) 2-05-29 (84254) 2-07-14 ulkszn@mail.ru
58.	Структурное подразделение областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Ульяновском районе	433310, Ульяновская обл., р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 32	Понедельник, среда, пятница, суббота 08.00-18.00 Вторник 08.00-20.00 Четверг 09.00-20.00 Воскресенье выходной Без обеда	(84254) 2-11-24 mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Цильнинский район				
59.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Цильнинскому району	433610, р.п. Б.Нагаткино, ул. Советская, 18	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84245) 2-13-26 22sobes73@list.ru www.22sobes73.ucoz.ru
60.	Отделение Ульяновского областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово в Цильнинском районе	433610, р.п. Б.Нагаткино, ул. Советская, 18	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-четверг 08.00-13.00 14.00-17.00 Пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84245) 2-24-85 (84245) 2-24-86 (84245) 2-14-34 (84245) 2-11-34 (84245) 2-17-68 (84245) 2-18-39 bignagatkino@is73.ru
61.	Структурное подразделение областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Цильнинском районе	433610, Ульяновская обл., с.Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д.10	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84245) 2-24-34 mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Чердаклинский район				
62.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Чердаклинскому району	433400, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д.29	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84231) 2-11-45 udszn@yandex.ru
63.	Отделение Ульяновского областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения в г. Димитровграде в Чердаклинском районе	433400, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д.29	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84231) 2-41-73 udszn@yandex.ru
64.	Структурное подразделение областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Чердаклинском районе	433400, Ульяновская обл., р.п.Чердаклы, ул.Первомайская, д.29	Понедельник, среда, пятница, суббота 08.00-18.00 Вторник 08.00-20.00 Четверг 09.00-20.00 Воскресенье выходной Без обеда	(84231) 2-12-52 mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
г. Новоульяновск				
65.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Новоульяновску	433300, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д.29	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84255) 7-24-22 umtisr.novulsk.ru nvuludszn@mail.ru
66.	Отделение по городу Новоульяновску Ульяновского областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово	433300, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д.29	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник, вторник, четверг 08.00-12.00 13.00-17.00 Среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84255) 7-52-05 nvuludszn@mail.ru
67.	Структурное подразделение областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в г. Новоульяновске	433300, Ульяновская обл., Ульяновский район, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 18	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84255) 7-51-21 mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
г. Ульяновск				
68.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску	432063, г. Ульяновск, ул. Федерации, 60	Руководитель Вторник 15.00-16.30 Понедельник, среда, четверг, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 44-46-04 umtisr73.narod.ru GORUDSZN@BK.RU
69.	Ульяновское областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения в г. Ульяновске	г. Ульяновск, пр-т. 50 лет ВЛКСМ, 22	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 48-27-83 kszn_zasvogu@mail.ru
		432001, г.Ульяновск, ул. Карла Маркса, д.19	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 42-07-45
		432012, г.Ульяновск, ул. Локомотивная, д.89	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 35-91-28
		432028, г.Ульяновск, пр-т 50 лет ВЛКСМ, д.22а	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 45-23-36
		432067, г.Ульяновск, пр-т Ленинского Комсомола, д.39	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 54-02-15
70.	Структурное подразделение областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в г. Ульяновске	432045, г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 54г 432072, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, 116 432063, г. Ульяновск, ул. л. Л.Толстого, 36/9 432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85	Понедельник-суббота 09.0-20.00 без обеда Воскресенье - выходной день	(8422) 27-40-27 mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления территориальными органами
Министерства здравоохранения, семьи
и социального благополучия Ульяновской области
государственной услуги по назначению и выплате
государственных выплат отдельным категориям граждан
в части предоставления реабилитированным лицам
компенсации расходов, связанных с оплатой услуг
по установке квартирного телефона

В ТОМЗСиСБ Ульяновской области
по _____ району

Заявление № _____ от _____ 20 ____ г.
о предоставлении реабилитированным лицам компенсации расходов,
связанных с оплатой услуг по установке квартирного телефона _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)
О себе сообщаются следующие сведения:
Адрес места жительства (пребывания): _____

Паспорт: серия _____ номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____
Дата рождения _____
Номер контактного телефона: _____
Прошу назначить государственную услугу через отделение «Почта России», кредитную организа-
цию _____
Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.
« ____ » 20 ____ г. _____
подпись гражданина
Документы, подтверждающие право заявителя на получение компенсации:
1. Заявление _____ шт.
2. свидетельство и реабилитации (либо справка о реабилитации) _____ шт.
3. договор с оператором связи на установку телефона _____ шт.
4. акт выполненных работ по установке квартирного телефона. _____ шт.

(линия отреза)
Расписка-уведомление
Заявление и документы гр. _____
принял _____
рег. № заявления _____ Дата подачи документов _____ Подпись _____



Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления территориальными органами
Министерства здравоохранения, семьи
и социального благополучия Ульяновской области
государственной услуги по назначению и выплате
государственных выплат отдельным категориям граждан
в части предоставления реабилитированным лицам
компенсации расходов, связанных с оплатой услуг
по установке квартирного телефона

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

16.09.2016 г.

г. Ульяновск

№ 116-п

**Об утверждении административного регламента предоставления территориальными органами
Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области
государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям
граждан в части назначения и выплаты дополнительного единовременного пособия при рождении
(усыновлении) ребёнка**

В целях реализации Закона Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособиях на детей в Ульяновской области», постановления Правительства Ульяновской области от 30.12.2011 № 665-П «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пособий на детей в Ульяновской области» постановления Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/275-П «О Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить административный регламент предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части назначения и выплаты дополнительного единовременного пособия при рождении (усыновлении) ребёнка (прилагается).

Исполняющий обязанности Министра Т.А.Кабакова.

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Министерства здравоохранения, семьи
и социального благополучия
Ульяновской области
от 16.09.2016 г. № 116-п

**Журнал
регистрации приёма для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Дата приёма	Ф.И.О.	Адрес места жительства (регистрации)	Подпись специалиста, принявшего документы (давшего консультацию)	Дата передачи заявления и документов в ТОМЗ-СиСБ
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления территориальными органами
Министерства здравоохранения, семьи
и социального благополучия Ульяновской области
государственной услуги по назначению и выплате
государственных выплат отдельным категориям граждан
в части предоставления реабилитированным лицам
компенсации расходов, связанных с оплатой услуг
по установке квартирного телефона



Угловой штамп

Адрес заявителя

**Уведомление о принятии решения об отказе
в предоставлении реабилитированным лицам компенсации расходов, связанных с оплатой услуг
по установке квартирного телефона**

Гражданину _____ (Ф.И.О.)
регистрационные № заявления _____ от _____

отказано предоставления реабилитированным лицам компенсации расходов, связанных с оплатой услуг по установке квартирного телефона _____ (причина отказа в предоставлении государственной услуги)

Перечень возвращаемых документов:

1. _____
2. _____

Директор ТОМЗСиСБ _____ (подпись)

контактный телефон _____

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления территориальными органами
Министерства здравоохранения, семьи
и социального благополучия Ульяновской области
государственной услуги по назначению и выплате
государственных выплат отдельным категориям граждан
в части предоставления реабилитированным лицам
компенсации расходов, связанных с оплатой услуг
по установке квартирного телефона

**Блок-схема
предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи
и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги
по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан
в части предоставления компенсации реабилитированным лицам расходов
за установку квартирного телефона**



I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части назначения и выплаты дополнительного единовременного пособия при рождении (усыновлении) ребёнка (далее - Административный регламент).

Административный регламент определяет стандарт и последовательность действий территориальных органов Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - ТОМЗСиСБ), а также органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части назначения и выплаты дополнительного единовременного пособия при рождении (усыновлении) ребёнка (далее - пособие).

1.2. Описание заявителей:

Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено на территории Ульяновской области и проходящих военную службу по контракту, службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел, в Государственной противопожарной службе, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах, а также входящих в гражданский персонал воинских формирований Российской Федерации, находящихся на территориях иностранных государств, в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также беженцам, являющимся одним из родителей (усыновителем) ребёнка в возрасте трёх месяцев) либо лицом, его заменяющим (далее - заявитель).

Заявитель может воспользоваться государственной услугой через своего представителя, наделённого соответствующими полномочиями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как и участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги должно быть: достоверным, чётким, полным, удобным, доступным, оперативным.

1.3.2. Информирование заявителей осуществляется путём индивидуального информирования в форме устных консультаций лично или по телефону и письменного уведомления (по почте, в том числе электронной, через информационные системы общего пользования);

Консультации предоставляются должностными лицами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - МЗСиСБ), ТОМЗСиСБ, должностными регламентами которых предусматривается предоставление государственной услуги.

1.3.3. Приём граждан по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии со служебным распорядком МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ.

Фактическое место нахождения и почтовый адрес МЗСиСБ: г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 60, 432071.

Телефон: 44-96-84, факс: 44-46-09

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.sobes73.ru.

Сведения о месте нахождения ТОМЗСиСБ, а также организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, их полные почтовые адреса, номера справочных телефонов и факсов, а также сведения о графике приема граждан должностными лицами МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ содержатся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.4. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется: 1) должностным лицом МЗСиСБ или ТОМЗСиСБ, ответственным за предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо), при непосредственном обращении гражданина в МЗСиСБ или ТОМЗСиСБ;

2) посредством телефонной связи;

3) путём публикации информации в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции, размещения информации на сайте МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал);

4) путём размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, предназначенных для приёма граждан, в том числе в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - многофункциональный центр);

5) путём размещения материалов на информационных стендах, оборудованных в помещениях МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, предназначенных для приёма граждан;

6) посредством ответов на письменные обращения граждан.

Информирование через телефон-автоинформатор не осуществляется.

1.3.5. При информировании граждан о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

Должностное лицо обязано сообщить график приёма граждан, точный почтовый адрес МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование граждан по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ.

При невозможности ответить на поставленные вопросы должностное лицо должно сообщить обратившемуся гражданину номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

Информирование через телефон-автоинформатор не осуществляется.

1.3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросу предоставления государственной услуги должностное лицо обязано в соответствии с поступившим звонком (обращением) предоставить информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, дата принятия, номер нормативного правового акта);

2) о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

4) о сроках предоставления государственной услуги;

5) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о месте размещения на сайте МЗСиСБ информации по вопросам предоставления государственной услуги.

МЗСиСБ и ТОМЗСиСБ ведут учёт устных обращений граждан (их представителей) по вопросам оказания государственной услуги.



1.3.7. На информационных стендах, размещаемых в помещениях органов, участвующих в оказании государственной услуги, содержится следующая информация:

На информационных стендах, находящихся в помещении МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ на бумажных носителях, а также на официальном сайте МЗСиСБ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в электронном виде размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

справочная информация о должностных лицах, участвующих в предоставлении государственной услуги;

текст административного регламента с приложениями.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получателя государственной услуги месте, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Назначение и выплата государственных выплат отдельным категориям граждан в части назначения и выплаты дополнительного единовременного пособия при рождении (усыновлении) ребёнка.

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Государственная услуга предоставляется:

ТОМЗСиСБ по месту жительства заявителя в части:

назначения социальных выплат, установленных законодательством, на соответствующей территории;

организации информационного взаимодействия с органами и учреждениями системы труда и социального развития, а также иными организациями всех видов и форм собственности;

рассмотрения обращения граждан и организаций в сроки, установленные законодательством;

осуществления комплекса мер по защите информации.

Областными государственными казёнными учреждениями социальной защиты населения (далее - УОГКУСЗН) в части:

приёма документов от граждан для получения мер социальной поддержки;

осуществления приёма граждан по вопросу оказания мер социальной поддержки и другим вопросам социальной защиты населения.

Ульяновским областным государственным казённым учреждением социальной защиты населения «Единый областной центр социальных выплат» (далее - ЦСВ) в части реализации бюджетных и иных средств, направляемых МЗСиСБ на оказание мер социальной поддержки населению.

Многофункциональными центрами в части приёма документов от граждан для получения мер социальной поддержки.

МЗСиСБ в части:

выполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации организационных функций, связанных с назначением и выплатой государственных выплат отдельным категориям граждан;

организации и осуществления контроля за правильностью назначения, выплаты и перерасчётов государственных выплат, целевым расходованием денежных средств, выделяемых на эти цели;

утверждения в установленном законодательством порядке порядка и условия предоставления мер государственной социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществления функций Главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области;

контроля за соблюдением законодательства в ТОМЗСиСБ;

приёма граждан, обеспечения своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятия по ним решений и направленных ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

осуществления комплекса мер по защите информации.

Областными государственными казёнными учреждениями социальной защиты населения (далее - УОГКУСЗН) в части:

приёма документов от граждан для получения мер социальной поддержки;

осуществления приёма граждан по вопросу оказания мер социальной поддержки и другим вопросам социальной защиты населения.

Ульяновским областным государственным казённым учреждением социальной защиты населения «Единый областной центр социальных выплат» (далее - ЦСВ) в части реализации бюджетных и иных средств, направляемых МЗСиСБ на оказание мер социальной поддержки населению.

Многофункциональными центрами в части приёма документов от граждан для получения мер социальной поддержки.

Иные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, учреждения и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, в предоставлении государственной услуги не участвуют.

Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, указанные в настоящем пункте не вправе требовать от получателя государственной услуги осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы исполнительной власти и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг и получения государственных услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 22.08.2011 № 41/398-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание».

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) принятие решения о назначении и выплате пособия и направление его заявителю (протокол назначения, получаемый в результате автоматизированной обработки данных в программном комплексе). Фактом завершения предоставления государственной услуги является получение заявителем денежных средств, предоставляемых в качестве пособия в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, путём перечисления денежных средств на счёт заявителя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя;

2) принятие решения об отказе в назначении пособия и направление соответствующего уведомления заявителю.

2.4. Срок предоставления государственной услуги с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

2.4.1. Рассмотрение заявления о предоставлении пособия (далее - заявление) и принятие решения о назначении и выплате пособия принимается руководителем ТОМЗСиСБ по месту подачи заявления о назначении и выплате пособия в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

В случае направления запроса, формирование которого предусмотрено пунктом 2.7.1. раздела 2 настоящего административного регламента, с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия решение о назначении и выплате пособия принимается директором ТОМЗСиСБ по месту подачи заявления в течение 10 календарных дней со дня поступления ответа на межведомственный запрос.

2.4.2. Решение о назначении и выплате пособия направляется заявителю в день принятия решения, в случае принятия решения об отказе в назначении пособия заявителю направляется уведомление о принятии решения об отказе в назначении пособия, по форме, согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту, в уведомлении указывается причина отказа и порядок его обжалования.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Закон Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособиях на детей в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 08.11.2006 № 86, от 05.09.2007 № 74; от 22.12.2007 № 110; 13.02.2008; от 03.06.2011 № 60; от 09.11.2011 № 126; от 11.11.2013 № 144; от 24.04.2014 № 59);

постановление Правительства Ульяновской области от 30.12.2011 № 665-П «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пособий на детей в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 13.01.2012 № 3; от 21.06.2013 № 66; от 13.02.2014 № 20; от 11.07.2014 № 99; от 04.06.2015 № 74; от 08.06.2015 № 76-77);

постановление Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/275-П «О Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» (официальный интернет-портал правовой информации («Ульяновская правда» от 30.06.2016 №87-88).

постановление Правительства Ульяновской области от 18.05.2015 № 196-П «Об утверждении Положений о территориальных органах Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 21.05.2015 № 66).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином, способных их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Государственная услуга предоставляется ТОМЗСиСБ на заявительной основе по месту жительства заявителя на основании следующих документов (электронных документов):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства одновременно с документом, удостоверяющим личность, предъявляется документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания;

2) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания второго родителя;

3) свидетельство о рождении ребёнка (детей);

4) справка ТОМЗСиСБ, предоставляющего пособие по месту жительства второго родителя (опекуна, попечителя) о неполучении им пособия.

Заявление заполняется по форме согласно приложению № 2 настоящим Административным регламентом.

В случае подачи заявления в свободной форме заявление должно содержать:

наименование ТОМЗСиСБ, в который подаётся заявление;

фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность,

сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;

сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование района, города, иного населённого пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры), указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование района, города, иного населённого пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

наименование государственной услуги, за получением которой обращается заявитель;

способ получения денежных средств: через почтовое отделение либо перечислением на личный счёт лица, имеющего право на получение государственной услуги, открытый в кредитной организации;

сведения о реквизитах счёта, открытого лицом, имеющим право на получение государственной услуги.

Заявления с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, могут быть представлены уполномоченным, законным представителем заявителя, при этом уполномоченный, законный представитель заявителя предъявляет документ, подтверждающий его полномочия, а также документ, удостоверяющий его личность.

Заявление с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, может быть представлено законным (уполномоченным) представителем заявителя, при этом законный (уполномоченный) представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия или права.

В случае если в документах, указанных в настоящем пункте фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина различны представляется документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени).

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык.

Оригиналы документов возвращаются заявителю после сверки специалистом копий документов с оригиналами и проставления удостоверительных надписей и печатей на копиях документов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые гражданин вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Справка, указанная в подпункте 4 пункта 2.6 настоящего раздела Административного регламента, запрашивается ТОМЗСиСБ в рамках межведомственного взаимодействия в ТОМЗСиСБ по месту жительства второго родителя с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления о назначении и выплате пособия и иных вышеперечисленных документов.

2.7.2. МЗСиСБ и ТОМЗСиСБ при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении МЗСиСБ или ТОМЗСиСБ, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в определённой частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов, а также документов, выданных компетентными органами иностранных государств.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов не имеется.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего раздела;

2) обращение за пособием позднее шести месяцев с месяца рождения ребёнка;

3) рождение мёртвого ребёнка.

2.9.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

2.9.3. Оснований для прекращения предоставления государственной услуги не имеется.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчёта размера такой платы.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги представляется в адрес ТОМЗСиСБ в форме заявления, к которому прикладываются документы либо их копии, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке (далее - копии документов), либо электронные документы, в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента:

через клиентскую службу УОГКУСЗН;

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр;

посредством размещения его на Едином портале, Портале.

2.14.2. Приём, регистрация заявления и документов при личном обращении гражданина и оценка представленных документов не должны занимать более 15 минут.

2.14.3. Должностное лицо ТОМЗСиСБ, ответственное за регистрацию заявлений не позднее следующего дня со дня получения через Единый портал, Портал осуществляет его регистрацию, а также направляет гражданину электронное уведомление о получении заявления.

2.14.4. Заявление и документы, поданные заявителями для получения государственной услуги, и принятые УОГКУСЗН, многофункциональным центром передаются в ТОМЗСиСБ для принятия дальнейшего решения по существу.

Сроки передачи заявлений и документов, поданных заявителями для получения государственной услуги, определяются порядками взаимодействия ТОМЗСиСБ с клиентской службой УОГКУСЗН, многофункциональным центром.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги.

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. Помещения должны быть при необходимости оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечены беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учётом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. На территории, прилегающей к месторасположению организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.



Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями.

Приём получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамьями (банкетками).

Места получения информации оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Места предоставления государственной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Приём граждан осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приёма граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинки (кабинета), фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Помещения организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками»).

2.16. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- 1) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- 2) возможность обращения за получением государственной услуги различными способами;
- 3) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

5) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственной услуги;

6) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.2. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

2.16.3. Предоставление государственной услуги предусматривает однократное взаимодействие гражданина с должностными лицами.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

2.17.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17.2. Запрос на предоставление государственной услуги посредством Портала, Единого портала осуществляется в форме электронного документа путём заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием «личного кабинета», обеспечивающего возможность направления и получения однозначной информации с использованием простой электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Предоставление государственных услуг в полном объёме в электронной форме с использованием Единого портала, Портала, а также электронная запись на приём, в том числе для предоставления заявлений и документов, необходимых для получения государственной услуги, получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, получение заявителем результата предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий не представляется возможным.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса;
- 3) подготовка и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и направление соответствующего уведомления заявителю;
- 4) организация выплаты пособия.

Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Административная процедура по приёму и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.1. Основанием для начала процедуры по приёму и регистрации документов для предоставления государственной услуги является поступление личного заявления гражданина (его представителя) с приложением документов (электронных документов), предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в ТОМЗСиСБ:

- через клиентскую службу УОГКУСЗН;
- через оператора почтовой связи;
- посредством размещения заявления на Едином портале, Портале;
- через многофункциональный центр.

При направлении заявителем сведений из документов, согласно перечню, утверждённому пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента с использованием Единого Портала, Портала основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление заявления в электронной форме.

Заявление должно быть заполнено от руки самим заявителем либо его представителем, в случае представления заявления и документов через Единый портал, Портал заявление заполняется в соответствии с требованиями программного обеспечения.

Ответы, на содержащиеся в заявлении вопросы, должны быть конкретными и исчерпывающими. Заявление заверяется личной подписью (электронной подписью) гражданина.

Заявление составляется в единственном экземпляре - оригинале, заявителю выдаётся распечатанное уведомление о приёме документов.

Заявление о предоставлении государственной услуги приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, организациях, предоставляющих государственную услугу в целях и объёме, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Днём обращения за предоставлением государственной услуги считается:

- 1) дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в клиентскую службу УОГКУСЗН, в многофункциональный центр; - при предоставлении заявления и документов в клиентскую службу УОГКУСЗН, в многофункциональный центр;
- 2) дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, - при предоставлении заявления и документов через оператора почтовой связи;
- 3) дата размещения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, на Портале - при предоставлении заявления и электронных документов через Портал.

3.2.3. Специалист органа, организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, при приёме заявления и документов (электронных документов) удостоверяет личность заявителя и проверяет документы (электронные документы) на соответствие требованиям пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Если представленные документы (электронные документы) соответствуют требованиям специалист:

- 1) регистрирует заявление с комплектом представленных документов в Журнале регистрации приёма граждан по вопросам предоставления государственной услуги (далее - Журнал регистрации приёма), по форме, согласно приложению № 3. Заявлению присваивается номер, соответствующий номеру журнала по номенклатуре и порядку номеров регистрации в журнале (через дробь);
- 2) изготавливает копии с оригиналов документов (в случае их отсутствия);
- 3) заверяет копии документов (при наличии оригинала);

4) оформляет расписку-уведомление о приёме документов, являющихся отрывным талоном бланка заявления, и отдаёт её заявителю. В расписке, в том числе, указываются:

- а) дата представления документов;
 - б) регистрационный номер заявления;
 - в) фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, а так же его подпись;
 - г) контактные телефоны, по которым заявитель может получить информацию по возникшим вопросам.
- 3.2.4. Заявление и документы, поданные гражданами для получения государственной услуги, и принятые клиентской службой УОГКУСЗН, многофункциональным центром передаются в ТОМЗСиСБ для принятия дальнейшего решения по существу.

Сроки передачи заявлений и документов, поданных гражданами для получения государственной услуги, определяются порядками взаимодействия ТОМЗСиСБ с клиентской службой УОГКУСЗН, многофункциональным центром.

3.3. Административная процедура по формированию и направлению межведомственного запроса.

Специалист ТОМЗСиСБ в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления осуществляет подготовку и отправку межведомственных запросов, предусмотренных пунктом 2.7.1 раздела 2 настоящего Административного регламента.

В межведомственном запросе указывается:

- 1) наименование ТОМЗСиСБ, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия на обработку персональных данных заявителя в целях получения государственной услуги.

При получении ответа на межведомственный запрос специалист ТОМЗСиСБ готовит решение о предоставлении (об отказе в предоставлении, о прекращении предоставления) государственной услуги.

3.4. Административная процедура по подготовке и принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении, о прекращении предоставления) государственной услуги и направление соответствующего уведомления заявителю.

3.4.1. Главный специалист ТОМЗСиСБ в течение 7 календарных дней, со дня обращения за государственной услугой заносит необходимые данные, содержащиеся в представленных заявителем документах (электронных документах), в электронную базу данных, подготавливает проект решения о назначении и выплате пособия (протокол назначения, получаемый в результате автоматизированной обработки данных в программном комплексе), либо проект решения об отказе в назначении пособия и соответствующее уведомление, брошюрует личное дело, визирует его и передаёт его с пакетом документов заявителю на проверку и визирование начальнику отдела ТОМЗСиСБ, ответственного за назначение пособия.

Начальник отдела ТОМЗСиСБ в течение 1 календарного дня проверяет документы, визирует проект решения о назначении и выплате пособия, либо проект решения об отказе в назначении пособия и соответствующее уведомление, и направляет их на подпись директору ТОМЗСиСБ.

Директор ТОМЗСиСБ в течение 2 календарных дней принимает решение о назначении и выплате пособия либо решения об отказе в назначении пособия, проставляя свою подпись в протоколе назначения либо решения об отказе в назначении пособия и соответствующем уведомлении, и возвращает главному специалисту ТОМЗСиСБ.

В течение дня, в котором принято решение о назначении и выплате пособия, либо решение об отказе в назначении пособия главный специалист ТОМЗСиСБ заверяет данное решение печатью, передаёт второй экземпляр решения о назначении и выплате пособия, либо уведомление об отказе в назначении пособия на отправку в течение 1 календарного дня посредством почтовой связи, а в случае обращения за государственной услугой через Единый портал, Портал, - посредством Портала.

3.4.2. Решения об отказе в назначении пособия, заявление и документы (электронные документы), представленные заявителем для получения государственной услуги формируются в отдельное дело, которому присваивается номер в соответствии с действующей номенклатурой дел.

3.5. Административная процедура по организации выплаты пособия.

3.5.1. Выплата пособия производится через ЦСВ.

3.5.2. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должно быть предоставлено пособие, ТОМЗСиСБ представляет ЦСВ регистр получателей пособия для организации предоставления пособия с 1 числа следующего месяца.

3.5.3. Специалист ЦСВ, осуществляющий работу по организации выплаты, на основании регистра получателей пособия формирует заявку о потребности денежных средств для выплаты пособия.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 календарный день.

Начальник отдела проверяет правильность формирования заявки о потребности средств на выплату пособия, визирует её, передаёт на подпись руководителю ЦСВ (заместителю руководителя ЦСВ, на которого возложена данная функция) для последующей передачи в МЗСиСБ.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 календарных дня.

Специалист ЦСВ, ответственный за организацию выплаты, формирует выплатные документы в соответствии со способом выплаты, выбранном заявителем. Выплатные документы формируются по личным делам, пособие по которым назначено в период с 25 числа предыдущего месяца до 25 числа текущего месяца. Формирование выплатных документов осуществляется для производства выплаты на следующем за формированием месяце.

При выплате через почтовые отделения специалист, ответственный за организацию выплаты, формирует ежемесячные электронные массивы почтовых поручений, которые заверяются простой электронной подписью и по защищённому каналу связи направляются в ФГУП «Почта России» для распечатки и проставления штрихового кода.

В течение выплатного периода работники почтового отделения по месту жительства гражданина проставляют отметки о получении или неполучении им пособия и по итогам выплатного периода (не позднее 26 числа месяца выплаты) представляют по защищённому каналу связи информацию о выплатах либо невыплаченных суммах пособия в ЦСВ.

Специалист ЦСВ, ответственный за организацию выплаты, вводит полученные данные в электронную базу данных получателей пособия. Максимальный срок выполнения действия 1 календарный день.

При выплате через кредитные учреждения специалист, ответственный за организацию выплаты, формирует электронные списки получателей пособия для перечисления на счета по вкладам или на счета банковских карт.

Электронные списки, заверенные простой электронной подписью, по защищённому каналу связи передаются кредитным организациям с использованием системы электронного документооборота без их последующего предоставления на бумажном носителе.

Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведены выплаты, специалист ЦСВ ответственный за составление отчёта, формирует отчёт об объёме денежных средств, выплаченных заявителю в качестве пособия. Сформированный отчёт предоставляется на согласование и подпись начальнику отдела и руководителю ЦСВ (заместителю руководителя ЦСВ, на которого возложена данная функция), направляется в МЗСиСБ.

В случае возврата пособия на счёт ЦСВ, специалист ЦСВ, осуществляющий работу по организации выплаты, вносит информацию о возврате суммы в электронную базу данных получателей, специалист ЦСВ, ответственный за назначение пособия уточняет причину возврата денежных средств, вносит изменения в электронное личное дело получателя.

После уточнения причин неполучения пособия, специалист ЦСВ, ответственный за организацию выплаты, повторно формирует выплатные документы.

3.5.4. После выплаты пособия в личное дело получателя главным специалистом ТОМЗСиСБ, вносится соответствующая запись о дате выплаты пособия.

Запись о закрытии личного дела получателя заверяется подписью директора (заместителя директора) ТОМЗСиСБ, на которого возложена данная функция) и гербовой печатью ТОМЗСиСБ.

Оформленное в соответствии с вышеизложенными требованиями личное дело в конце года сдаётся в архив ТОМЗСиСБ, где личные дела хранятся по годам их закрытия и по соответствующим видам пособий в алфавитном порядке.

Срок хранения закрытых личных дел получателей пособия 5 лет.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором ТОМЗСиСБ.

4.1.2. Текущий контроль за предоставлением должностным лицом государственной услуги осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учёта заявлений и решений ТОМЗСиСБ.

(Продолжение следует.)



(Продолжение.
Начало в № 116 (23.949) от 29 сентября 2016 г.)

АГЕНТСТВО
ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА
И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

20 сентября 2016 г.

№ 20-п

г. Ульяновск

Об утверждении Инструкции по делопроизводству
в Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых
ресурсов Ульяновской области

Оттиск печати должен захватывать окончание наименования должности лица, подписавшего документ (полное описание правил проставления печати содержится в разделе 7 Инструкции).

В деятельности Агентства используются печати Агентства с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации (далее - гербовые печати); в целях осуществления действий по обеспечению деятельности Агентства используются простые печати без воспроизведения Государственного герба Российской Федерации (далее - простые печати).

Для удостоверения соответствия копий документов подлинникам в службе делопроизводства используется простая круглая печать без воспроизведения Государственного герба Российской Федерации с надписью «Для документов» (далее также - простая круглая печать).

Порядок изготовления, учёта, хранения, использования и уничтожения печатей приведён в разделе 7 Инструкции.

Ведение журнала гербовых печатей возлагается на службу делопроизводства.

2.2.8.24. Отметка о заверении копии.

Отметка о заверении копии - реквизит, используемый для придания копии правового статуса. Копия документа должна быть заверена должностным лицом, удостоверяющим полное соответствие подлиннику.

При заверении соответствия копии документа подлиннику ниже реквизита «Подпись» проставляется заверительная надпись «Верно» (при необходимости указывается место нахождения подлинника документа), наименование должности лица, заверившего копию, подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения, например:

Верно

Ведущего консультанта департамента
административно - правового и финансового
департамента Агентства по развитию
человеческого потенциала и трудовых
ресурсов Ульяновской области

Подпись И.О.Фамилия

Дата

или:

Верно, подлинник находится
в Агентстве по развитию человеческого
потенциала и трудовых ресурсов
Ульяновской области

Ведущего консультанта департамента
организационно - правового и финансового
департамента Агентства по развитию
человеческого потенциала и трудовых
ресурсов Ульяновской области

Подпись И.О.Фамилия

Дата

Копия документа заверяется простой круглой печатью.

Если документы содержат более одного листа, все листы копий должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью и простой круглой печатью.

2.2.8.25. Отметка об исполнителе.

Реквизит «Отметка об исполнителе» включает в себя фамилию, имя и отчество исполнителя (полностью), номер его телефона, располагается на лицевой (для внутренних документов Агентства) или оборотной стороне (на письмах) последнего листа документа в левом нижнем углу, например:

Иванова Мария Ивановна
41-47-87

Реквизит печатается шрифтом размера № 10 от границы левого поля без абзацного отступа.

На документе, подготовленном по поручению руководителя группой исполнителей, в отметке об исполнителе указывается фамилия основного исполнителя.

На документах, направляемых за пределы Ульяновской области, указывается телефонный код города, например:

Иванова Мария Ивановна
(8422) 44-06-49

2.2.8.26. Отметка об исполнении документа и направлении его в дело.

Отметка об исполнении документа и направлении его в дело включает в себя ссылку на дату и номер документа, свидетельствующего о его исполнении и направлении в дело, или при отсутствии такого документа - краткие сведения об исполнении и направлении его в дело.

Отметка об исполнении документа и направлении его в дело подписывается и датируется исполнителем документа или руководителем подразделения, в котором исполнен документ, например:

Отправлено письмо от 07.07.2015 № 73-П-03/2345

В дело № 01-14

Подпись И.О.Фамилия

Дата

Отметка об исполнении документа и направлении его в дело проставляется на лицевой стороне первого листа документа в нижней части.

2.2.8.27. Отметка о поступлении документа.

Отметка о поступлении документа в Агентство содержит очерёдный порядковый номер и дату поступления документа (при необходимости - часы и минуты). Отметка о поступлении документа проставляется в нижнем правом углу лицевой стороны первого листа документа с помощью штампа:

АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ	
№ 73-ИОГВ-17	вх
«__» _____ 20__ г.	

2.2.8.28. Ссылка на документ

Ссылка на документ (колонититул) указывается с целью иден-

тификации электронной копии документа, проставляется на правовом акте в правом нижнем углу первой страницы документа и первых страницах каждого приложения к нему, на письме - в левом нижнем углу оборотной стороны последней страницы. Ссылка на документ содержит наименование файла на машинном носителе, включающее в себя дату создания документа (дата и месяц указываются цифровым способом), инициалы сотрудника службы делопроизводства, осуществляющего вывод на бланк, и порядковый номер документа в пределах рабочего дня.

3. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов

Инструкция устанавливает определённые требования к подготовке отдельных видов документов.

Отдельность за подготовку документов, содержащиеся в них сведения возлагается на разработчика документа и иных лиц, завизировавших и подписавших документы в соответствии с их компетенцией.

3.1. Проекты правовых актов Агентства

3.1.1. Подготовка и оформление проектов правовых актов Агентства осуществляются в соответствии с Положением об Агентстве, Инструкцией и правовыми актами, регулирующими данные вопросы.

3.1.2. Правовые акты Агентства, имеющие нормативный характер, издаются в форме приказов.

3.1.3. Правовые акты по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющие нормативного характера, издаются в форме распоряжений.

3.1.4. Приложения к правовым актам Агентства в обязательном порядке указываются в текстах правовых актов, прикладываются исполнителем к оригиналу правового акта и к регистрационной карточке в ЕСЭД.

3.2. Распоряжения по кадровым вопросам (по личному составу)

3.2.1. В Агентстве издаются распоряжения по кадровым вопросам (по личному составу). Приказы по кадровым вопросам (по личному составу) в Агентстве не издаются.

Порядок оформления распоряжений по кадровым вопросам (по личному составу) устанавливает департамент.

Учёт распоряжений по кадровым вопросам (по личному составу) ведёт департамент.

Департамент готовит проекты распоряжений по кадровым вопросам (по личному составу), представляет их на подпись руководителю Агентства, ведёт учёт, доводит исполнителям, контролирует исполнение, хранит и передаёт в архив.

3.2.2. Распоряжения о приёме, увольнении, отпусках, командировках работников, занимающих должности, не отнесённые к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства, оформляются в соответствии с унифицированными формами, утвержденными постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты» (далее - унифицированные формы). Форматы бланков, указанных в альбомах унифицированных форм, являются рекомендуемыми и могут изменяться. В бланки можно вносить изменения по расширению и сужению граф и строк, дополнительные строки.

Отдел кадров имеет право вносить дополнительные необходимые ему реквизиты. Но при этом все реквизиты форм документов должны остаться без изменения.

Удаление каких-либо реквизитов из унифицированных форм не допускается.

Форма бланка «Распоряжение Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области по кадровым вопросам (по личному составу)», все изменения, вносимые в него и в унифицированные формы, должны быть оформлены соответствующим распорядительным документом.

3.2.3. Сотрудниками департамента распоряжения по кадровым вопросам (по личному составу) со сроком хранения 75 лет регистрируются и формируются в дела отдельно от распоряжений со сроком хранения 5 лет (приложение № 13 к Инструкции).

Регистрацию распоряжений по кадровым вопросам (по личному составу), производят департамент путём проставления вручную номеров, последовательных с начала года. При этом к порядковому регистрационному номеру добавляется буквенный индекс «-к» для распоряжений со сроком хранения 75 лет (например: 666-к) или буквенный индекс «-ко» для распоряжений со сроком хранения 5 лет (например: 13-ко).

3.2.4. Дела с распоряжениями по кадровым вопросам (по личному составу) со сроками хранения до 5 лет - хранятся в департаменте.

Дела с распоряжениями по кадровым вопросам (по личному составу) со сроками хранения 75 лет - оформляются сотрудниками отдела кадров и по истечении пяти лет хранения в отделе кадров передаются ими по описи в архив Агентства.

3.3. Подготовка и оформление проектов приказов (распоряжений) Агентства по основной деятельности

3.3.1. Приказами и распоряжениями по основной деятельности оформляются решения нормативного характера и решения по оперативным и организационным вопросам деятельности Агентства соответственно.

3.3.2. Изменения, дополнения, отмену приказов (распоряжений) по основной деятельности производят только посредством издания новых приказов (распоряжений) по основной деятельности. Обеспечение качественной подготовки проектов приказов (распоряжений) по основной деятельности и их согласование с заинтересованными сторонами возлагается на руководителей структурных подразделений Агентства.

Для подписания представляются полностью подготовленные проекты приказов (распоряжений) по основной деятельности.

3.3.3. Проект приказа (распоряжения) по основной деятельности печатается на бланке приказа (распоряжения) Агентства (приложения № 9 и № 10 к Инструкции), которые выдают ответственным за делопроизводство. Использование ксерокопий бланков запрещается. Текст печатается шрифтом Times New Roman размером не более № 14 на одной стороне листа. При оформлении приказов (распоряжений) по основной деятельности на двух и более страницах текст печатается начиная со второй страницы на стандартных листах формата А4. Поля второй и последующих страниц составляют: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм. Страницы нумеруются арабской цифрой посередине верхнего поля листа, начиная со второго.

3.3.4. Приказы (распоряжения) по основной деятельности имеют следующие реквизиты: герб Ульяновской области, название Агентства, наименование вида документа (РАСПОРЯЖЕНИЕ, ПРИКАЗ), дату и номер, номер экземпляра, место издания, заголовок, текст, подпись.

Дата проставляется после подписания приказа (распоряжения), оформляется словесно-цифровым способом. Печатается от левой границы текстового поля.

Номер приказа (распоряжения) по основной деятельности вписывается после подписания в подготовленное место у правой границы текстового поля и состоит из знака «№», вписанного вручную регистрационного номера и префикса «-п» (приказ) или «-р» (распоряжение).

Регистрацию приказов и распоряжений по основной деятельности производят ответственные за делопроизводство в полностью

заполненную исполнителем в ЕСЭД регистрационную карточку путём проставления вручную выданных программой ЕСЭД в модуле «ОРД» номеров, последовательных с начала года.

Реквизит «Место издания» (г. Ульяновск) отделяется от реквизита «Номер экземпляра» 1 межстрочным интервалом и оформляется центрованным способом.

Заголовок отделяется от предыдущего реквизита 3 межстрочными интервалами и печатается через 1 межстрочный интервал, выделяется полужирным шрифтом и выравнивается по центру. Точка в конце заголовка не ставится.

3.3.5. Текст отделяется от заголовка 2-3 межстрочными интервалами и печатается через 1 межстрочный интервал.

Текст печатается от левой границы текстового поля и выравнивается по левой и правой границам текстового поля. Первая строка текста начинается на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля.

Текстовая часть может подразделяться на преамбулу и распорядительную часть. Преамбула в приказах по основной деятельности завершается словом «п р и к а з ы в а ю:», которое печатается строчными буквами вразрядку.

Пункты в тексте нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют.

Пункты могут разделяться на подпункты, которые обозначаются арабскими цифрами или строчными буквами с закрывающей круглой скобкой.

Все изменения и дополнения, вносимые в ранее принятый приказ (распоряжение) по основной деятельности, должны соответствовать структуре основного правового акта.

Если к приказу (распоряжению) имеется приложение, то оно оформляется на отдельных листах бумаги.

Размеры полей, шрифтов и межстрочных интервалов при печатании приложений идентичны размерам, применяемым при печатании текстов приказов (распоряжений).

Если в тексте приказа (распоряжения) делается ссылка на приложение, то на первой странице приложения в правом верхнем углу пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами (без кавычек), ниже через одну строку непечатаемых символов даётся ссылка на закон без указания на номер и дату (указывается наименование вида документа и заголовок к тексту). Все составные части реквизита центрируются относительно самой длинной строки и печатаются через одинарный межстрочный интервал.

При наличии нескольких приложений они нумеруются (при этом знак № не ставится), например:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Агентства по развитию человеческого
потенциала и трудовых ресурсов
Ульяновской области
№ _____

При наличии в тексте приказа (распоряжения) формулировки «утвердить» (прилагаемый документ) на самом приложении в правом верхнем углу печатается слово «УТВЕРЖДЕН» («УТВЕРЖДЕНО», «УТВЕРЖДЕНА», «УТВЕРЖДЕНЫ») со ссылкой на приказ (распоряжение) с указанием заголовка к тексту (без даты и номера), например:

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Агентства по развитию человеческого
потенциала и трудовых ресурсов
Ульяновской области
№ _____

Слова УТВЕРЖДЕНО или УТВЕРЖДЕН в приложениях согласуются в роде и числе с видом утверждаемого документа: положение - УТВЕРЖДЕНО, программа - УТВЕРЖДЕНА, мероприятия - УТВЕРЖДЕНЫ.

Заголовок к тексту приложения печатается центрованным способом. Первое слово заголовка приложения печатается прописными буквами полужирным шрифтом и может быть напечатано вразрядку (ПОЛОЖЕНИЕ, С П И С О К). Текст заголовка печатается через 1 межстрочный интервал.

Заголовок приложения отделяется от грифа утверждения документа 4 межстрочными интервалами, от текста приложения - 2 межстрочными интервалами.

При наличии в тексте приложения нескольких разделов их заголовки печатаются центрованным способом (относительно границ текста). Точка в конце заголовка не ставится.

Если текст приложения оформлен в виде таблицы, то графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк грамматически должны быть согласованы с заголовками.

Если таблицу печатают более чем на одной странице, графы таблицы должны быть пронумерованы, а на следующих страницах должны быть напечатаны только номера этих граф.

Листы приложения нумеруются самостоятельно начиная со 2-го листа.

При наличии в тексте приложения ссылки на сноску, она оформляется звездочкой (*). Текст сноски печатается через 1 межстрочный интервал в конце каждой страницы или после приложения в целом под чертой. После символа сноски её текст печатается с прописной буквы. В конце текста сноски ставится точка.

На одной странице не должно проставляться более трёх сноска.

Приложения заканчиваются чертой, расположенной по центру без абзацного отступа через одну-три строки непечатаемых символов от текста, длина черты составляет 2-3 см.

3.3.6. Оформление реквизита «виза согласования» проекта приказа (распоряжения) по основной деятельности.

Визы оформляются в листе согласования на бумажном носителе на оборотной стороне последнего листа проекта приказа (распоряжения) по основной деятельности.

При визировании проекта приказа (распоряжения) по основной деятельности проставляется дата визиования. Виза включает в себя подписи: лица, осуществившего экспертизу проекта; руководителей иных структурных подразделений по вопросам, относящимся к их компетенции; директора департамента административно-правового и финансового обеспечения.

3.3.7. Приказы (распоряжения) по основной деятельности подписывает руководитель Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - руководитель Агентства), а в его отсутствие - лицо, исполняющее обязанности руководителя Агентства. Внесение изменений в подписанный приказ (в распоряжение), в приложения, а также в согласованный проект документа не допускается.

3.3.8. Ксерокопии приказов (распоряжений) по основной деятельности (в том числе - на официальном опубликовании в печатные СМИ, на Интернет-ресурсах, в органы прокуратуры и юстиции) в соответствии с листом рассылки направляет исполнителем проекта приказа (распоряжения) (приложение №12).

Направляемые ксерокопии приказов (распоряжений), а также копии пояснительной записки и финансового экономического обоснования прилагаются к сопроводительным письмам, подготовленным исполнителями приказов и распоряжений.

Заверение копий приказов (распоряжений) по основной деятельности осуществляют ответственные за делопроизводство. Учёт опубликованных приказов осуществляют ответственные за делопроизводство.

(Продолжение следует.)



Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков
Кадастровым инженером ООО «Многопрофильный Деловой Центр» Никишиным Максимом Александровичем, находящимся по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а, тел. 8 (84247) 2 31 29, адрес электронной почты ooo-mdc-nik@yandex.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:09:010601:8, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, СПК «Прогресс».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Юртаев Владимир Сергеевич (Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Коммунальная, д. 85, тел. 8 927 271 07 23).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Гагарина 16 (офис ООО «Многопрофильный Деловой Центр») с 8.00 до 17.00 с 7 октября 2016 г. до 8 ноября 2016 г.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет долей земельных участков, могут направляться заинтересованными лицами до 8 ноября 2016 г. по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков
Кадастровым инженером ООО «Многопрофильный Деловой Центр» Никишиным Максимом Александровичем, находящимся по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а, тел. 8 (84247) 2 31 29, адрес электронной почты ooo-mdc-nik@yandex.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:09:011401:3, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, ПК «Тепловский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Юртаев Владимир Сергеевич (Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Коммунальная, д. 85, тел. 8 927 271 07 23).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Гагарина, 16 (офис ООО «Многопрофильный Деловой Центр») с 8.00 до 17.00 с 7 октября 2016 г. до 8 ноября 2016 г.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет долей земельных участков, могут направляться заинтересованными лицами до 8 ноября 2016 г. по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков
Кадастровым инженером ООО «Многопрофильный Деловой Центр» Никишиным Максимом Александровичем, находящимся по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а, тел. 8 (84247) 2 31 29, адрес электронной почты ooo-mdc-nik@yandex.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:09:031601:16, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, СПК им. Чапаева.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Юртаев Владимир Сергеевич (Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Коммунальная, д. 85, тел. 8 927 271 07 23).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Гагарина 16 (офис ООО «Многопрофильный Деловой Центр») с 8.00 до 17.00 с 7 октября 2016 г. до 8 ноября 2016 г.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет долей земельных участков, могут направляться заинтересованными лицами до 8 ноября 2016 г. по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а.

АО «Ульяновский механический завод» сообщает о проведении 7 декабря 2016 г. открытого электронного аукциона по продаже овохранилища с подъездной дорогой и навесом общей площадью 1 244 кв. м и земельного участка общей площадью 2 507 кв. м, расположенных по адресу: Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Урицкого, 29а, строение 2. Аукционная документация находится на ЭТП по адресу: http://www.fabrikant.ru. Телефоны для справок: 8 (8422) 48-70-47, 48-70-74.

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

27 сентября 2016 г. г. Ульяновск № 06-163

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям Обществом с ограниченной ответственностью «Тепловая энергия, вода и стоки», на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям Обществом с ограниченной ответственностью «Тепловая энергия, вода и стоки», согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 01 октября 2016 года по 31 декабря 2016 года.

Исполняющий обязанности
Министра В.В.Павлов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
развития конкуренции и экономики
Ульяновской области
от 27 сентября 2016 г. № 06-163

Тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям Обществом с ограниченной ответственностью «Тепловая энергия, вода и стоки»

№ п/п	Наименование организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением			Острый и регулируемый пар								
					от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²		свыше 13,0 кг/см ²							
1.	ООО «ТЭ-ВиС»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	Потребители, кроме населения (тарифы указываются без учёта НДС)	-	-	-	-	-								
									от котельной пр. Промышленный, 1Д	однотарифный, руб./Гкал	с 01.10.2016 по 31.12.2016	1300,30	-	-	-	-
									от котельной ул. Ленина, 15А	однотарифный, руб./Гкал	с 01.10.2016 по 31.12.2016	1404,90	-	-	-	-
2.	Население (тарифы указываются с учётом НДС) <*>	-	-	-	-	-	-	-								
									от котельной пр. Промышленный, 1Д	однотарифный, руб./Гкал	с 01.10.2016 по 31.12.2016	1534,35	-	-	-	-
									от котельной ул. Ленина, 15А	однотарифный, руб./Гкал	с 01.10.2016 по 31.12.2016	1657,78	-	-	-	-

<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

27 сентября 2016 г. г. Ульяновск № 06-164

О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 15.12.2015 № 06-690

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 15.12.2015 № 06-690 «Об установлении конечных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям Муниципальным унитарным предприятием «Жилсервис», на 2016 год» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области» заменить словами «Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области»;

2) в таблице приложения:
а) подстроку 1 строки 1 признать утратившей силу;
б) подстроку 1 строки 2 признать утратившей силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 октября 2016 года.

Исполняющий обязанности
Министра В.В.Павлов

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

27 сентября 2016 г. г. Ульяновск № 06-165

О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 03.12.2015 № 06-586

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 03.12.2015 № 06-586 «Об установлении тарифов на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя, оказываемые Муниципальным унитарным предприятием «Жилсервис» на 2016 год» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области» заменить словами «Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области»;

2) подстроку 1.1 строки 1 таблицы приложения признать утратившей силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 октября 2016 года.

Исполняющий обязанности
Министра В.В.Павлов

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

27 сентября 2016 г. г. Ульяновск № 06-166

О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 10.12.2015 № 06-637

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 10.12.2015 № 06-637 «Об установлении тарифов на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя, оказываемые Обществом с ограниченной ответственностью «Управляющая компания», на 2016 год» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области» заменить словами «на основании положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области»»;

2) в приложении таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вид теплоносителя		
				вода	пар	
1.	ООО «Управляющая компания»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	с 01.01.2016 по 30.06.2016	249,15	-	
				с 01.07.2016 по 30.09.2016	257,34	-
				с 01.10.2016 по 31.12.2016	171,61	-

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 октября 2016 года.

Исполняющий обязанности
Министра В.В.Павлов

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

29 сентября 2016 г. г. Ульяновск № 06-168

Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Ульяновскэлектросеть», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2017-2019 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Ульяновскэлектросеть», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2017-2019 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Ульяновскэлектросеть», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2017-2019 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Ульяновскэлектросеть», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2017-2019 годы (далее - Программа) в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Обществу с ограниченной ответственностью «Ульяновскэлектросеть» в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализа-

ции Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «Ульяновскэлектросеть», оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «Ульяновскэлектросеть».

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2 - 4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозируемого значения показателя расхода энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённая к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в производственную программу (или) корректировки требований к Программе с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке: ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока её реализации как разница ожидаемого значения данного показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса:

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объема снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса:

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Обществу с ограниченной ответственностью «Ульяновскэлектросеть» привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее трёх месяцев с момента вступления в силу настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра В.В.Павлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства развития
конкуренции и экономики
Ульяновской области
от 29 сентября 2016 г. № 06-168

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Ульяновскэлектросеть», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2017-2019 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год			
1.	Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00			
						1.1. электрической энергии		
						1.2. тепловой энергии		
						1.3. газа природного		
1.4. холодной и горячей воды								
2.	Фактический (ожидаемый) процент технологического расхода электрической энергии при её передаче по электрическим сетям	%	23,00	22,00	21,00			
						3.	Процент технологического расхода электрической энергии в сетях, принимаемых при утверждённых тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям, достижение которого планируется в ходе выполнения программы снижения потерь	%
4.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях находящихся в собственности регулируемой организации на 1 кв. м площади указанных помещений	%	1,10	1,10	1,10			
5.						Сокращение удельного расхода электрической энергии на 1 условную единицу оборудования подстанций	%	1,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства развития
конкуренции и экономики
Ульяновской области
от 29 сентября 2016 г. № 06-168

ПЕРЕЧЕНЬ обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Ульяновскэлектросеть», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2017-2019 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Отключение трансформаторов на подстанциях с сезонной нагрузкой	2017-2019 гг.
2.	Замена кабелей на перегруженных линиях	2017-2019 гг.
3.	Установка электросчетчиков повышенного класса точности	2017-2019 гг.
4.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	До ввода в эксплуатацию, в течение 2017-2019 гг.
5.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2017-2019 гг.
6.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2017-2019 гг.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 октября 2016 г. г. Ульяновск № 689-р

О вступлении в должность Губернатора Ульяновской области

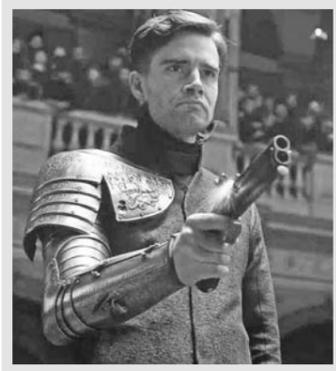
1. В соответствии со статьей 20 Устава Ульяновской области, на основании постановления Избирательной комиссии Ульяновской области от 19.09.2016 № 117/1165-5 «О результатах выборов Губернатора Ульяновской области» вступаю в должность Губернатора Ульяновской области.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области С.И.Морозов

ВСЕ САМЫЕ ИНТЕРЕСНЫЕ СОБЫТИЯ ГОРОДА ОТ ДАРЬИ СУДАРЕВОЙ

Кино



Дуэлянт

1860-й год. После пяти лет жизни у диких алеутов отставной офицер Яковлев возвращается в Петербург. Прошлое его загадочно. Очень быстро он становится известен как хладнокровный дуэлянт, забирающий человеческие жизни. Он неуязвим, словно заключил сделку с дьяволом. Им движет страстное желание отомстить виновным в его несчастьях и вернуть утраченную честь. 16+



Дом странных детей

8 октября киноцентр «Художественный» приглашает ульяновцев на необыкновенную шоу-программу, посвященную премьере фильма «Дом странных детей мисс Перегрин».

Это загадочная история о волшебном Доме для детей с необычными талантами. Когда перед смертью любимый дедушка оставляет главному герою Джейку ключ к тайне, охватывающей различные времена и пространства, тот находит волшебное место, известное как Дом для необычных детей. Опасность и тайна только возрастают, когда Джейк знакомится с жителями этого дома, их особыми способностями и их устрашающими врагами. Вскоре Джейк обнаруживает, что только его собственная особенность может спасти новых друзей. 16+

Начало программы с научным шоу от музея занимательных наук Эйнштейна в 14.30. Начало сеанса в 15.10

Музеи

Открытие колодца знаний

8 октября в 13.00 музей занимательных наук Эйнштейна (ул. Ленина, 17) приглашает всех ульяновцев на открытие нового экспоната - колодца знаний, созданного из любимых всеми книг. В этот день музей приглашает ребят сыграть в

квиддич, как Гарри Поттер, сразиться в крикет с Королевой червей из Зазеркалья и попробовать себя в роли других сказочных героев. Гостей ждут викторины, конкурсы, море хороших эмоций. 6+
 Телефон для справок 79-41-41.

Диковинки

7 октября в 14.00 в музее-усадьбе городского быта «Симбирск конца XIX - начала XX вв.» (ул. Ленина, д. 90) открывается выставка «Диковинки». Посетители увидят копоушко, мороженицу, подчасник, бультку, мухоловку, икорницу, всевозможные кухонные приспособления и многое другое. Каждый предмет помнит своих хозяев и может многое рассказать об их вкусе и предпочтениях, о времени использования. Выставка продлится до 31 декабря. 6+



Амурские коты

Выставка с таким названием, автором которой является ульяновская художница и член Кластера творческих индустрий Екатерина Цыганова, открылась в Креативном пространстве «Квартал» (ул. Ленина, 78). Посетить выставку можно до 16 октября. Вход свободный. 0+



Мифологемы творчества

В музее изобразительного искусства XX - XXI вв. (ул. Льва Толстого, 51) открылась выставка народного художника РФ Аркадия Егуткина. Тридцать живописных работ были переданы автором в дар Ульяновскому областному художественному музею. Коллекция позволит отследить художественное творчество одного из самых интересных ульяновских живописцев, пополнит фонд работ симбирских-ульяновских художников в собрании Ульяновского областного художественного музея. В заглавии новости - работа А.Е. Егуткина «Автопортрет с синей птицей». 12+

Телефоны: 8 (8422) 42-05-76, 42-05-49.



Подвиг русского народа

В Ленинском мемориале открылась выставка «Россия. Подвиг народа. 1612. 1812. 1945 гг.». Собрание представлено музею Рериховским центром духовной культуры г. Самары. Эта выставка объединила в себе три темы: «Смутное время», «Отечественная война 1812 года» и «Великая Отечественная война 1941 - 1945 гг.». 12+
 Телефон 8 (8422) 44-19-41.

Музыка

Музыка Сметаны и Дворжака

8 октября в 17.00 в БЗЛМ Ульяновский государственный академический симфонический оркестр «Губернаторский» под управлением лауреата всероссийского конкурса Дмитрия Руссу исполнит музыку чешских композиторов Бедржиха Сметаны и Антонина Дворжака. Это первый концерт абонемента «Музыкальное странствие», в котором представлена музыкальная культура трех европейских стран - Чехии, Испании и Венгрии.

В концертной программе прозвучит знаменитая симфоническая поэма Сметаны «Влтава» (из цикла «Моя родина»), воспеваящая могучую реку - символ Чехии. В программу включены несколько «Славянских танцев» Дворжака, давно завоевавших горячее признание слушателей, и Восьмая симфония, которая впервые прозвучит на ульяновской сцене. Действует абонемент № 3. 6+

Музыка Нового Света

9 октября в 17.00 в Малом зале (Ленинский мемориал, Общественно-политический центр, 3 этаж) выступит Ульяновский государственный губернаторский оркестр русских народных инструментов под управлением Ивана Крайника с программой «Музыка Нового Света». В концерте представлена эпоха Л. Бернштейна, Дж. Гершвина, Г. Манчини, а также талантливейших композиторов-песенников Джерома Керана, Коула Портера - авторов замечательных песен, которые в свое время пела вся страна. Действует абонемент № 16. 6+



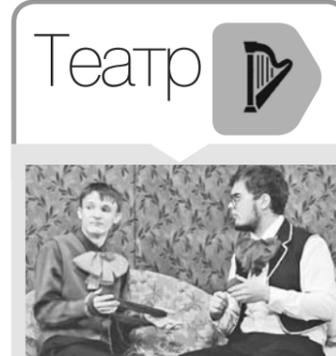
Мгновения эпохи Таривердиева

Музыкально-поэтический ноктюрн «Мгновения эпохи Таривердиева» в рамках проекта «Вечерний Симбирск» будет представлен 11 октября в 18.30 в Музыкальной гостиной (фойе 1-го этажа Ленинского ме-

мориала). Концерт посвящен памяти известного советского и российского композитора Микаэла Таривердиева, которому в 2016 году исполнилось бы 85 лет. Солисты филармонии исполнят песни из кинофильмов «Ирония судьбы», «Ольга Сергеевна», «Король-олень», «Семнадцать мгновений весны», «Роман в русском стиле» и музыкальные зарисовки «Встреча в кафе», «Воспоминание о Венеции». Действует абонемент № 29. 6+

Первый органной концерт сезона

Заслуженный артист России Александр Титов исполнит произведения для органа 13 октября в 18.30 в евангелическо-лютеранской церкви Святой Марии (кирха). Значительная часть выступления будет посвящена музыке эпохи барокко и композициям Иоганна Баха. Для зрителей прозвучат две монументальные композиции патетического концертного стиля композитора: полная возвышенного трагического пафоса «Фантазия и fuga соль минор» и впечатляющая своей строгой, торжественной поступью «Пассакалия до минор». Также будут исполнены и несколько развернутых обработок протестантских хоралов - хоральных фантазий. В программу включен один из концертов известнейшего итальянского композитора Вивальди в органной транскрипции современника Баха - Иоганна Готфрида Вальтера. 6+



Шутки о любви

10 октября в 18.00 в Небольшом театре студенческий театр УлГУ представит комедию «Шутки... о любви».

В состав труппы театра входят студенты и выпускники вуза, а также их друзья. За 5 лет существования коллектива было поставлено пять спектаклей. Напомним, что проект «Открытая сцена» дает возможность проявить себя талантливым и креативным жителям региона. Один раз в месяц в понедельник на подмостках Небольшого театра проходят показы спектаклей, концерты, творческие вечера как уже сложившихся коллективов, заслуживших признание в Ульяновской области, так и начинающих музыкантов, поэтов, актеров, дизайнеров. 12+
 Вход свободный.

На свежем воздухе

Обменяться книгами в «Кошкиной пижаме»

7 октября с 18.00 до 20.00 в стенах «Кошкиной пижамы» пройдет встреча с единомышленниками-книголюбями, где можно будет обменяться книгами. Музыкальное сопровождение вечера обеспечит дуэт «Неизвестные», который исполняет современные хиты в легком акустическом формате. Также в пятничный вечер книги можно будет не только обменять, но и продать. Максимальная стоимость издания - 300 рублей, минимальная - 100 рублей. Пребывание на мероприятии будет происходить по тарифу «Кошкиной пижамы»: первый час - 2 руб./мин., все остальные - 1 руб./мин. 12+

Натуральная шуба доступна каждому



По закону РФ с 12 августа 2016 года все меховые изделия должны быть чипированы. Многие покупатели обеспокоены тем, что для них теперь новая шуба будет недоступна из-за возросшей цены. Ситуацию о ценах на натуральные шубы комментирует директор Новоторжской ярмарки Наталья Серова:

— Новоторжская ярмарка «За шубой!» — крупный российский производитель и большая выставка-продажа шуб и дубленок. Какое-то время мы можем сдерживать неизбежный рост цен. Цены на шубы у нас пока прежние: мутон — от 12980 руб., дубленки — от 29980 руб., норка — от 69000 руб. Сегодня натуральная шуба Новоторжской ярмарки доступна каждому.

К сезону мы приготовили новинки шуб из мутона, современные дубленки для мужчин и женщин, модные жилеты из пушны, шубы из овчины премиум, нутрии, енота, каракуля и, конечно, норки. Размеры — от 42 до 60. На каждую шубу у нас действует гарантия от трех месяцев до года. Прямо в

Кредит. ООО «РусфинансБанк», лиц. ЦБ РФ №1792 от 13.02.2013
 Акция действительна с 18 по 23 октября 2016. Подробности у продавца.



Наталья Серова, директор Новоторжской ярмарки

торговом зале можно оформить кредит.

Пенсионерам, инвалидам, ветеранам войны и труда при предъявлении удостоверения мы предоставляем скидку на любую шубу 5%.

Добро пожаловать за шубой!

18 — 23 октября 2016, ТК «Спартак», 1 этаж, вт. — вс., 10:00 до 20:00, пересечение ул. Минаева и Ж.Дивизии

8 (800) 100 63 92 (звонок бесплатный)



Ульяновская ПРАВДА
 Соколушный недельный тираж 3500 экз.
 По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 40-52-84

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
 Тел. приемной 30-15-81.
 Тел. рекламного отдела 41-44-88.
 E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
 Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1);
 - Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
 Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
 Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
 Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
 ПИ № ТУ73-00395.
 Подписные индексы: 54450 «Ульяновская правда» толстуха (вт, птн)
 За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 2200 экз. Заказ № 1065. Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 20.25. Цена свободная.

